


100


เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย แจ้งเรื่อง
การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การกำหนดราคากลางตาม
กฎหมาย ป.ป.ช. และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ” ระหว่าง
วันที่ ๒๙- ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเซนทารา
คอนเวนชันเซ็นเตอร์ ถนนประชาสโมสร จังหวัดขอนแก่น
รายละเอียดแจ้งตามหนังสือที่ สพท.๑๑๗/๒๕๕๖ ลงวันที่
๒๕ กันยายน ๒๕๕๖


เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ


(นายชูโชค ทองตาล่วง)
อกค.

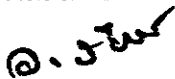
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคค. จะได้แจ้งเวียน
ทางอินเทอร์เน็ต ให้หน่วยงานในสังกัด กปส. ทราบต่อไป

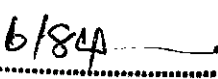
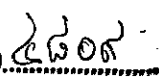

(นายชูโชค ทองตาล่วง)
อกค.

10 ต.ค. 2556


(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)
รปส.
๑๐ ต.ก. ๒๕๕๖

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ


(นายอนันต์ จันทร์งษ์)
อปส.
๑๔ ต.ค. ๒๕๕๖

อปส. (นายอนันต์ จันทร์งษ์) 
๑๑ ต.ค. ๒๕๕๖
รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์) 
๑๐ ต.ก. ๒๕๕๖



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)
เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนนพระราม ๖
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๔๙๐
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

รวมประจำสัปดาห์	๕๐๖๘๖
ภจว.ร.	๓๐ ก.ย. ๖๖
วันที่	1A.A34
เลขที่	

ที่ สพท. ๑๑๗ / ๒๕๕๖

๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การกำหนดราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช. และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ"

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ | จำนวน ๖ หน้า |
| | ๒. แบบใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา | จำนวน ๑ หน้า |
| | ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน | จำนวน ๑ หน้า |
| | ๔. แบบสำรองห้องพัก | จำนวน ๑ หน้า |

กองคลัง
๑ / ต.ก. ๒๕๕๖
เลขที่รับ.....14571.....

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "การกำหนดราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช. และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ" ในวันศุกร์ที่ ๒๙ ถึงวันเสาร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเทพาราคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ถนนประชาสโมสร จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ อย่างลึกซึ้ง เพื่อเน้นให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช. และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ซึ่งกำลังจะเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ระยะที่ ๓ อีกด้วย และให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนากับวิทยากรจำนวน ๑,๑๕๒ คนด้วยกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนารอกรายละเอียดใบสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และชำระเงินค่าลงทะเบียน เป็นเงินสดจำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชีสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาส่งเอกสารหลักฐานการสมัครประกอบด้วย (๑) ใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาและ (๒) หลักฐานใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปที่

สมาคมฯ โดยเจ้าหน้าที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระราม ๒ แขวงสามเสน
ใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ สมาคมฯ จะไม่
รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา เว้นแต่ผู้เข้าสัมมนายังสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัคร
ลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบ จำนวน ๑,๑๕๒ คน และสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่
เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนา
ทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล แสงศิริชัย)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คุณสมชาย
อนันต์

ผู้ ท. ๕ คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๘, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๘๐

- ฟังป. เว็บไซต์ www.cmatthai.net
- ฟทค. อีเมลแอดเดรส : cmatthai.th@gmail.com
- ฟกก.
- ฟบร.
- ฟบห.

๑ ต.ค. ๒๕๕๖
ฟทค. _____ เลขที่ _____
วันที่ ๑๑.๑๑.๕๖ กวดรม
เวลา ๐๙.๑๒ ๑ ๓๐.๕๖

โครงการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง “การกำหนดราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช. และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๙ ถึงวันเสาร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ณ โรงแรมเซ็นทาราคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ถนนประชาสโมสร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

หลักการและเหตุผล

การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามแนวนโยบายที่กำหนด โดยในแต่ละปีรัฐบาลได้จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้เกี่ยวข้องจึงต้องมีระบบบริหารจัดการและดำเนินการด้านการพัสดุโดยเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดความคุ้มค่าและใช้จ่ายเงินงบประมาณของรัฐอย่างประหยัด และให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพมาใช้ในการราชการ โดยการดำเนินการดังกล่าวหน่วยงานภาครัฐต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการและการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการปัจจุบันเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ อย่างไรก็ตาม ในการดำเนินการตามระเบียบฯ ดังกล่าวพบว่า ยังมีปัญหาในทางปฏิบัติอยู่หลายประการทั้งที่เกิดจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบ และการนำระเบียบฯ ไปใช้ปฏิบัติ นอกจากนี้ความต้องการพัสดุที่ส่วนราชการจำเป็นต้องมีไว้ใช้ในราชการยังมีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงไปตามสภาวการณ์และความก้าวหน้าของเทคโนโลยี รวมทั้งยังมีกรณีการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ การอาศัยช่องว่างของระเบียบฯ และการสมยอมกันในการเสนอราคาเพื่อผลประโยชน์ต่างๆ เป็นผลทำให้เกิดการรั่วไหลของเงินงบประมาณแผ่นดินอีกทางหนึ่งด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยในมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์สามารถเข้าตรวจสอบได้ ซึ่งใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๗ ประเภท ได้แก่ การจ้างงานก่อสร้าง การจัดซื้อจัดจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง การจ้างควบคุมงาน การจ้างออกแบบ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างหรือการให้เงินสนับสนุนเพื่อการวิจัย และการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ทำให้หน่วยงานของรัฐและผู้เกี่ยวข้องต้องถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดด้วย

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้อง ควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดตามข้อกำหนด ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำไปปรับใช้ภายในหน่วยงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้เน้นจัดโครงการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง “การกำหนดราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช. และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ” ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ อย่างลึกซึ้ง

๒. เพื่อเน้นให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช. และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ซึ่งกำลังจะเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ระยะที่ ๓ อีกด้วย

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

๑. หลักการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๒. กระบวนการด้านการพัสดุที่ควรรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. การกำหนดราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช. และเจาะลึก e-GP ระยะที่ ๒ และการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องในระบบ GFMS

๔. การบริหารสัญญาและกรณีศึกษาในคดีด้านการพัสดุ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติและปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างมืออาชีพ และสามารถไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑,๑๕๒ คน

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมชลประทาน

๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานอัยการสูงสุด

๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน วันศุกร์ที่ ๒๙ ถึงวันเสาร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

สถานที่สัมมนา

โรงแรมเซ็นทาราคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ถนนประชาสโมสร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย ชักซ้อมความเข้าใจและตอบปัญหาข้อซักถามโดยละเอียด

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาทต่อคน (อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนาพร้อมกระเป๋าเอกสาร)

๒. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ ๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙

๔. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖) สมาคมจะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินตรงของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินตรงไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ป้นรส แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาเป็นรายบุคคล โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขาทั่วประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ชื่อบัญชีสมาคมนักบริหารที่สดแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๕๒๕๕๖ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

๓. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และ (๒) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โดยตรง หรือทางอีเมลล์ cmatthai.th@gmail.com

๔. เมื่อสมาคมได้รับเอกสารหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงิน และกำหนดบัตรเลขที่นั่ง พร้อมตอบรับการลงทะเบียนให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

สมาคมจะรับลงทะเบียนและสำรองที่นั่ง เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสัมมนา และสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

๕. สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่สมาคมกำหนด สมาคมฯ จะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมสัมมนาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนาได้เป็นกรณีพิเศษ

๖. สมาคมเปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ครบจำนวน ๑,๑๕๒ คน

สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙ , ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐

ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ www.cmatthai.net

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นายวัลลภ รักดีสุข)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖

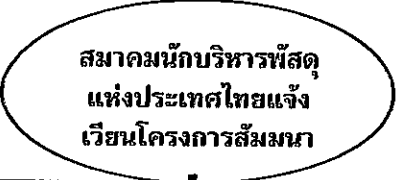
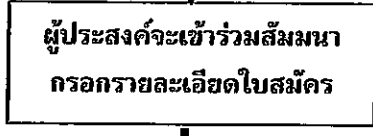
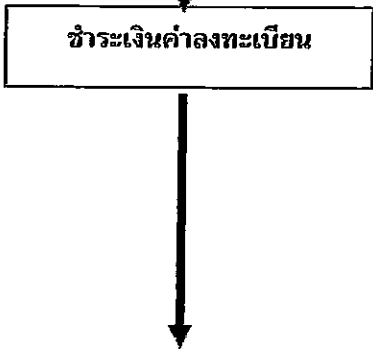
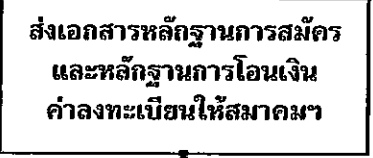
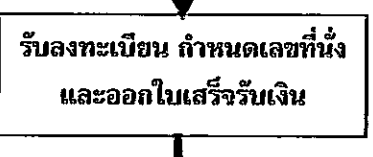
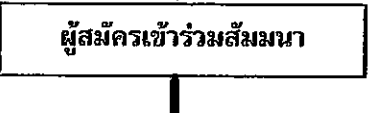
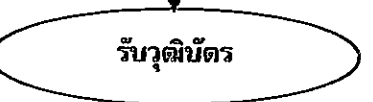
เรื่อง “การกำหนดราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช. และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๙ ถึงวันเสาร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ณ โรงแรมเซ็นทาราคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ถนนประชาสโมสร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖		
๐๗.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	หลักการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications)	นายอิทธิวัฒน์ โยอาศรี นักวิชาการพัสดุชำนาญการ กรมชลประทาน
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กระบวนการงานสำคัญและการปฏิบัติในด้านพัสดุที่ควรรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	นายมงคล แสงทริฎู สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	กระบวนการงานสำคัญและการปฏิบัติในด้านพัสดุที่ควรรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	นางสุธิชา จารุเมธาวิทย์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรณีศึกษาด้านการพัสดุที่น่าสนใจ และซักถามปัญหา	นายมงคล แสงทริฎู นางสุธิชา จารุเมธาวิทย์ นายอิทธิวัฒน์ โยอาศรี นายวัลลภ ภักดีสุข
วันเสาร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖		
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	การกำหนดราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช. และเจาะลึก e-GP ระยะที่ ๒ และการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องในระบบ GFMIS	นายสมศักดิ์ ภูัสกุล ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบริหารสัญญา พร้อมกรณีศึกษาด้านการพัสดุที่น่าสนใจ	นายกฤษฏา บุญยสมิต ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานอัยการสูงสุด
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	อภิปรายและซักถามปัญหา	นายมงคล แสงทริฎู นางสุธิชา จารุเมธาวิทย์ นายสมศักดิ์ ภูัสกุล นายกฤษฏา บุญยสมิต นายวัลลภ ภักดีสุข
หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.		

ขั้นตอนกระบวนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑		<ul style="list-style-type: none"> • แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย • เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net
๒		<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.net • กรอกรายละเอียดใบสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
๓		<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา • ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๕๒๕๕๖ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน จนถึงวันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
๔		<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปที่สมาคมฯ ทางไปรษณีย์ EMS : จำหน่ายถึงสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หรือทางอีเมลล์ cmatthai.th@gmail.com
๕		<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา • สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
๖		<ul style="list-style-type: none"> • ผู้สมัครลงทะเบียนในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา • รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗		<ul style="list-style-type: none"> • ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖
เรื่อง “การกำหนดราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช. และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ”
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๙ ถึงวันเสาร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
ณ โรงแรมเซ็นทาราคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ถนนประชาสโมสร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

คำแนะนำ : โปรดกรณกรอกตัวบรรจงหรือพิมพ์

๑. รายละเอียดผู้สมัคร

- ๑.๑ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
- ๑.๒ อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
- ๑.๓ ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว.....ปี สมาชิกหมายเลข.....
- ๑.๔ อีเมลแอดเดรส.....

๒. สถานที่ทำงานและที่พักอาศัย

- ๒.๑ งาน.....ฝ่าย.....สำนัก/คณะ/กอง
กรม.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ.....โทรสาร.....
- ๒.๒ บ้านพักเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/
 แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. **รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน** ชำระผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา.....
วันที่ชำระ.....

๔. หากต้องการอาหารอิสลามโปรดระบุด้วย ต้องการอาหารอิสลาม

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....

หมายเหตุ

- ๑. หากมีความประสงค์จะให้ออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุเฉพาะชื่อหน่วยงาน แต่ไม่ระบุชื่อผู้เข้าสัมมนา โปรดแจ้งรายละเอียดให้ทราบด้วย
- ๒. โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน ไปที่สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐
- ๓. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วันเช่นกัน

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 1 สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC
COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย	Ref.No.1 : 52556
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ	Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	4,500.00	บาท	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ 2 สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC
COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย	Ref.No.1 : 52556
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 008-005793-1 สาขาบางกระบือ	Ref.No.2 : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	4,500.00	บาท	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร 20 บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ
2. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

**ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดนำสำเนาส่ง
พร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง ปณ. EMS**



แบบตอบรับการสำรองห้องพัก

โรงแรมเซ็นทาราคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ขอนแก่น

โครงการสัมมนาทางวิชาการ "เรื่องกำหนดราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช. และการบริหารงานที่สุจริต"

จัดโดยสมาคมนักบริหารที่สุดแห่งประเทศไทย

ชื่อผู้เข้าพัก (ตัวบรรจง) (นาย/นาง/น.ส.) 1) _____
 (นาย/นาง/น.ส.) 2) _____ (กรุณาระบุ กรณีพักคู่)
 หน่วยงาน _____
 โทรศัพท์สำนักงาน _____ มือถือ _____
 โทรสาร _____ e-mail _____

วันที่เข้าพัก _____ (หลังเวลา 12.00 น.)

วันที่คืนห้องพัก _____ (ก่อนเวลา 12.00 น.)

อัตราค่าห้องพัก (ราคาพิเศษสำหรับการประชุมครั้งนี้เท่านั้น)

กรุณาระบุจำนวนห้องพัก

ที่ต้องการสำรองด้านล่าง

ประเภทห้องพัก	ราคา	บาทสุทธิ / ห้อง / คืน	ห้อง
Superior (Single /Twin)	1,300/1,500	บาทสุทธิ / ห้อง / คืน	ห้อง
Deluxe (Single /Double)	1,600/1,800	บาทสุทธิ / ห้อง / คืน	ห้อง
Junior Suite (Single /Double)	3,400/3,600	บาทสุทธิ / ห้อง / คืน	ห้อง
Executive Suite (Single /Double)	4,200/4,400	บาทสุทธิ / ห้อง / คืน	ห้อง
Royal Suite (Single /Double)	6,700/6,900	บาทสุทธิ / ห้อง / คืน	ห้อง

(อัตราค่าห้องพักนี้เป็นราคาสุทธิ ซึ่งรวมอาหารเช้า, ค่าบริการและภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว)

*** ท่านมีความประสงค์จะยืนยันการสำรองห้องพักโดยการวางมัดจำค่าห้องพัก 1 คืนล่วงหน้า (.....) ไร่ ****

ในกรณีที่ไม่วางเงินมัดจำค่าห้องพักล่วงหน้า ทางโรงแรมเซ็นทาราฯ ขอนแก่น ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกห้องพักที่สำรองไว้ก่อน 1 วันของวันที่เข้าพัก และจะให้บริการห้องพักภายในวันที่กำหนดโดยเรียงลำดับก่อน-หลังตามจำนวนห้องพักที่มี

กรุณาโอนเงินมัดจำค่าห้องพักล่วงหน้าเข้าบัญชีของโรงแรมฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

บัญชีโรงแรม

ชื่อบัญชี : บริษัท ขอนแก่นบุรี จำกัด

เลขที่บัญชี : 260-582155-8 (ออมทรัพย์)

ธนาคาร : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา ขอนแก่น

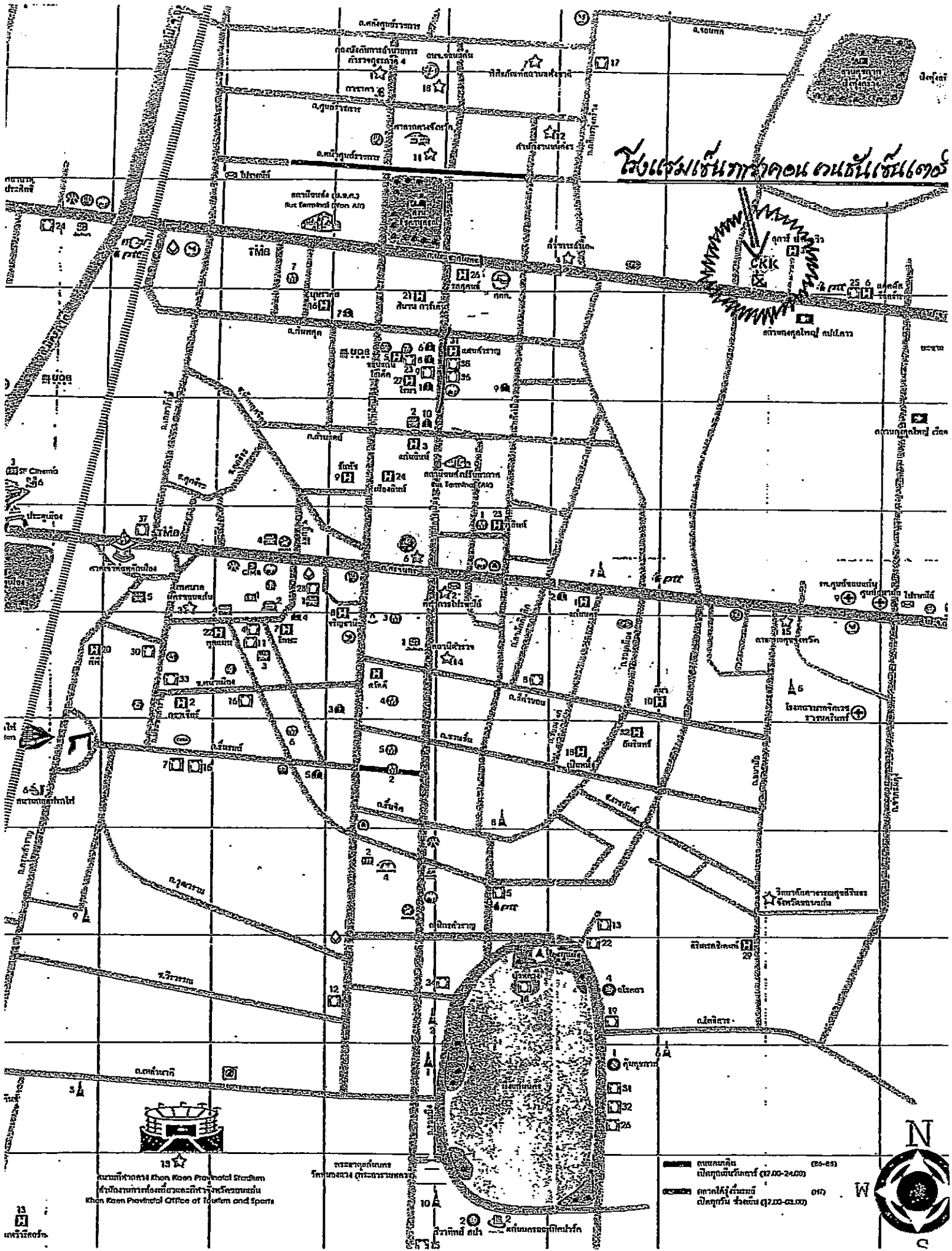
เลขที่ 254 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

หมายเหตุ : กรุณาโอนเงินมัดจำค่าห้องพักล่วงหน้าและส่งโทรสารไปตอบรับพร้อมหลักฐานการโอนเงินของธนาคารมายัง

โทรสารหมายเลข 043-209-889 หรือ Email:rsvnckk@chr.co.th เพื่อยืนยันการโอนเงิน ระบุถึงฝ่ายสำรองห้องพัก

กรุณาเก็บหลักฐานการโอนเงินเพื่อแสดงในวันที่เข้าพัก

หากท่านมีข้อสงสัยประการใดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ 043-209-888



จังหวัดขอนแก่น แผนที่เขตเมือง

13 สนามกีฬาจังหวัดขอนแก่น
 14 ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น
 Khon Kaen Provincial Stadium
 Khon Kaen Provincial Office of Tourism and Sports

20 สถานีขนส่งผู้โดยสาร
 21 สถานีขนส่งผู้โดยสาร
 22 สถานีขนส่งผู้โดยสาร
 23 สถานีขนส่งผู้โดยสาร
 24 สถานีขนส่งผู้โดยสาร
 25 สถานีขนส่งผู้โดยสาร
 26 สถานีขนส่งผู้โดยสาร

ถนนสายหลัก (00-09)
 ถนนสายรอง (10-19)
 ถนนสายซอย (20-29)
 ถนนสายพิเศษ (30-39)
 ถนนสายพิเศษ (40-49)
 ถนนสายพิเศษ (50-59)
 ถนนสายพิเศษ (60-69)
 ถนนสายพิเศษ (70-79)
 ถนนสายพิเศษ (80-89)
 ถนนสายพิเศษ (90-99)