

นร. ๐๒๐๓.๐๓ ๒๕๖๘ ล. ๙ เม.ย. ๕๖

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน  
เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นายชูโชค ทองตาล่วง)

อกค.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายงบประมาณ โทร. ๑๔๒๘

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๒/ ๑๖๐๖ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ตอบรายงานปัญหาอุปสรรคด้านการเงินและพัสดุ ของ สปข.๓ เชียงใหม่

เรียน ผอ.สปข.๓

### เพื่อโปรดทราบ

ตามที่ กคส. ได้รับงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๖ แผนงานเสริมสร้างระบบการบริหารงานคลังให้มีประสิทธิภาพ โครงการเสริมสร้างระบบการบริหารงานคลังให้มีประสิทธิภาพ กิจกรรม การนิเทศงาน ๑ ครั้ง และได้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศงาน ณ จ.เชียงใหม่ และ จ.ลำปาง ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๖ นั้น

สปข.๓ เชียงใหม่ ได้แจ้งรายงานปัญหาอุปสรรคทางด้านการเงิน และงานพัสดุ จำนวน ๗ ข้อ และ กคส. ได้ตอบรายงานปัญหาอุปสรรคฯ ดังนี้

๑. การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง กรณีจัดกิจกรรมภายนอก (พาสื่อไปอบรม , ศึกษาดูงาน) คณะเจ้าหน้าที่ผู้จัดการฝึกอบรม การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงจะหักค่าอาหารหรือไม่

ตอบ การจัดอบรมศึกษาดูงาน หากมีการจัดเลี้ยงอาหาร คณะเจ้าหน้าที่ผู้จัด จะต้องถูกหักค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายต่อวัน ( กคส. ฝบช.)

๒. การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางกรณีไปติดตามประเมินผลตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒.๑ สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางของคณะติดตามประเมินตามระเบียบใด

ตอบ เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงฯ ได้ ตามระเบียบ กค. ว่าด้วยการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ (กคส. ฝบช.)

๒.๒ กรณีที่สามารถเบิกค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น ของคณะติดตามได้หรือไม่ หากเบิกได้ ต้องหักเบี้ยเลี้ยงเดินทางหรือไม่

ตอบ ในกรณีนี้จะเบิกค่าอาหารได้ ต่อเมื่อเป็นการจัดประชุมที่มีระยะเวลาที่คาบเกี่ยวเวลาอาหารกลางวันและเย็น โดยไม่ต้องหักค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางของคณะติดตาม (กคส. ฝบช.)

๓. การยืมเงินเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ไปถ่ายถอด , บันทึกรายการของ สทท. ฯลฯ) หากผู้ขอยืมเดินทางไปราชการแล้ว ต่อมางานการเงินโอนเงินเข้าบัญชีผู้ยืมในขณะที่อยู่ระหว่างการเดินทางจะได้หรือไม่

ตอบ ตัวอย่าง สทท. ขอยืมเงินเบิกแทน โครงการประชาสัมพันธ์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดผ่านสื่อโทรทัศน์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และได้ส่งอนุมัติการยืมเงินทรงรชการ จำนวน ๘,๑๖๐.-บาท (แปดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) ให้กองคลัง ฝ่ายบริหารทั่วไป วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖ โดยต้องเดินทางไปทำสรุปข่าวตามโครงการฯ จ.เชียงใหม่ และเชียงราย ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ แต่เนื่องจากเงินงบประมาณเบิกแทนกันต้องต้องเบิกจากกรมบัญชีกลาง ซึ่งจะอนุมัติไม่ทันตามความต้องการใช้เงิน ฝ่ายการเงินจึงเสนอขออนุมัติ ออกค. ยืมเงินรายได้ทรงรชการจ่ายให้ไปก่อน และเบิกเงินงบประมาณเบิกแทนสำนักงาน ปปส.ชดใช้ ตามคำสั่งมอบอำนาจที่ ๘๐๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ ออกค. มีอำนาจอนุมัติเงินรายได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.-บาท

/๓.๑ จากกรณี.....

๓.๑ จากกรณีดังกล่าวอาจทำให้ผู้ยืมรับเช็คไม่ทันก่อนวันเดินทาง ฝ่ายการเงินจะช่วยเหลือโดยประสานให้ผู้ยืมแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีผู้ยืมเงินให้ แต่ต้องไม่เกินวันสุดท้ายที่จะเดินทางกลับ แต่โดยปกติแล้วการโอนเงินจะโอนให้ในวันแรกที่เดินทาง

๓.๒ เพื่อลดปัญหาและอุปสรรคด้านการเงิน หน่วยงานควรกำหนดเวลาไว้เป็นหลักการให้ผู้ยืมเงินเสนอหนังสือขออนุมัติเดินทางและยืมเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ถึงฝ่ายการเงิน อย่างน้อย ๕ วันทำการ

๓.๓ หากเป็นกรณีเร่งด่วนให้โทรศัพท์ประสานแจ้งก่อน เพื่อจะได้เตรียมการล่วงหน้าได้ทัน เนื่องจากบางครั้งวงเงินจำนวนมากต้องเสนอผู้บริหารระดับสูงอนุมัติ ซึ่งท่านอาจจะติดราชการต่างจังหวัด หรือประชุมกับหน่วยงานภายนอก ก็จะทำให้ล่าช้าไม่ทันการ (กคส. ผงง.)

๔. การโอนเงินจากกองคลัง เมื่อมีการโอนเงินเข้าระบบ GFMS หนังสือแจ้งการโอนเงิน สปข.๓ ได้รับหนังสือแจ้งการโอนล่าช้า

ตอบ เมื่อได้รับอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณจาก อปส. จะดำเนินการโอนเงินในระบบ GFMS และแจ้งให้สำนัก/กอง ทราบ ใช้เวลาเฉลี่ย ๓ - ๕ วันทำการ (กคส. ผงป.)

๕. การเข้าใช้งานในระบบของเจ้าหน้าที่พัสดุในระบบ e-GP เนื่องจากการลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบของกรมบัญชีกลางเพื่อขอรหัสผ่าน ยังไม่สอดคล้องกับการเบิกจ่ายของหน่วยเบิกจ่ายซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมเดียวกัน

ตอบ การลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ e-GP หน่วยเบิกจ่ายอยู่ที่ไหนจะต้องเลือกชื่อหน่วยงานนั้น เช่น การเบิกจ่ายอยู่ที่สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ จังหวัดเชียงใหม่ หน่วยงานย่อยจะต้องเลือกชื่อหน่วยงานเป็นสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ จังหวัดเชียงใหม่ (กคส. ผพด.)

๖. เจ้าหน้าที่พัสดุแต่ละ สวท. ในสังกัด ที่ได้รับงบประมาณยุทธศาสตร์โครงการฯ จาก กปส. จัดทำ e-GP ได้แต่ยังไม่ถูกต้องในการป้อนข้อมูล ทำให้การจัดทำ GFMS และการเบิกจ่ายของงานการเงินล่าช้า และระบบไม่รองรับการป้อนข้อมูลย้อนหลังให้

ตอบ ในระบบ e-GP ปัจจุบันระบบสามารถป้อนข้อมูลย้อนหลังได้ (กคส. ผพด.)

๗. ระเบียบที่กรมบัญชีกลางกำหนดว่ากรณีสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป ให้เข้าระบบ e-GP แต่ในระเบียบพัสดุ กำหนดว่าการจัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ตั้งแต่วงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่ทราบว่าระเบียบใด

ตอบ ให้ถือตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๓๓ (๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีได้กำหนดว่าการจัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ตั้งแต่วงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น กรณีสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป ให้เข้าระบบ e-GP (กคส. ผพด.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายชูโชค ทองตาล่วง)

อกค.