



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๙

ที่ นร.๐๒๐๒.๐๓/ ๕๓ ๑ ๕ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการเบิกจ่ายเงินตามคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๙๐๗/๒๕๕๔

ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการเงินและการพัสดุ
เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางเตือนใจ สิ้นธุวนิก)

กองคลัง ขอซ้อมความเข้าใจเรื่องของการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงิน กรณีที่ กคส. ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างพร้อมจัดทำสัญญาซื้อ/จ้าง ให้นั้น เนื่องจากปรากฏว่าหน่วยงานเจ้าของเงินงบประมาณ, เงินรายได้ จะดำเนินการจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายเฉพาะ ใบตรวจรับพัสดุ มาให้ กคส. เบิกจ่ายเท่านั้นโดยมิได้ดำเนินการจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่าย เสนอผู้มีอำนาจตามที่ได้รับอนุมัติมาด้วย รวมทั้งไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องส่งให้ กคส.

จึงเห็นสมควรให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งเอกสารการเบิกจ่าย ให้ กคส. ดังนี้

๑. บันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่าย (เอกสารแนบ ๑)
๒. ใบตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง
๓. ใบเบิกค่าใช้จ่าย (เอกสารแนบ ๒) โดยมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานลงนามตรวจสอบความถูกต้องมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สั่งการให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

อกค.

- ดำเนินการตามเสนอ

(นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม)

ร.อปส.

26 S.ก. 2554

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

อกค.

รปส. (นางเตือนใจ สิ้นธุวนิก)..... 5353 รปส. (นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม)..... 3617

23 S.ก. 2554

ตัวอย่าง

กรมประชาสัมพันธ์

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....ธันวาคม...พ.ศ....๒๕๕๔

งบเดือน.....

ขอเบิกเงินค่าใช้จ่าย ดังมีรายการแจ้งต่อไปนี้ คือ

ที่	รายการ	บาท	สต.	หมายเหตุ
	บริษัท ไดมอนด์ แคร่ เซอร์วิส จำกัด			
	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ กรมประชาสัมพันธ์ ซอยอารีสัมพันธ์ ตามสัญญาเลขที่ ๔๐๗/๕๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๔	๒๗๔,๐๖๕	๔๒	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ตรวจแล้ว 15 ธ.ค. 2554 </div> (โดย เจ้าหน้าที่ สำนัก/กอง)			
	ราคาสินค้า	๒๗๔,๐๖๕	๔๒	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๑๙,๑๘๔	๕๘	
	รวมเงิน	๒๙๓,๒๕๐	-	

รวมเงิน...(สองแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)...

อนุญาต

ได้ส่งใบสำคัญคู่จ่ายมาแล้ว รวม...ฉบับ

ลายมือชื่อผู้เบิก.....

.....

ได้รับเงิน.....๒๙๓,๒๕๐.....บาท.....-.....สต.

(....ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....)

ตามรายการในใบเบิกนี้ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

...เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน.....

.....

ตำแหน่ง.....

(.....)

รับรองว่าได้จ่ายไปในราชการจริง

.....

(.....)

ตำแหน่งผอ.สำนัก/กอง.....