



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง โทร. ๑๔๒๒

ที่ นร.๐๒๐๒.๐๒/๐.๓๖๓๑ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔

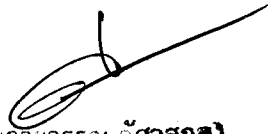
เรื่อง.....ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตฯ

เรียน ผอ.สปช.๑-๘

ตามคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๘๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตกรมประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ กคส. จะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตฯ ในวันอังคาร ที่ ๒๐  
กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๑๑ A ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอบหมายเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวัน และ เวลา  
ดังกล่าว พร้อมกับ กรอกแบบตอบรับ ที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๖๖  
ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔ หากมีข้อสงสัย ติดต่อ คุณณัฏฐวัฒน์ กันภัย คุณอนิสา ทองทา และ คุณนิชานันท์  
ดิถนรัตน์ดำรงค์ ที่โทรหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๙, ๑๔๒๐ และ ๑๔๒๔

  
(นางสาวประกายวรรณ อิศาสกุล)  
ร.อกค.

**กำหนดการ**  
**ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔**  
**วันอังคารที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุม ๒๑๑ A ชั้น ๒ อาคารกรมประชาสัมพันธ์ กรุงเทพฯ**

\*\*\*\*\*

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	ประธานกล่าวเปิดประชุม
เวลา ๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	แนวทางการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ข้อมูลพื้นฐานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต - ค่าใช้จ่ายในการคำนวณต้นทุนฯ - ปริมาณผลผลิต - เกณฑ์การปันส่วน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตระดับสำนัก/กองตามแบบฟอร์มการรายงาน
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	สอบทานข้อมูลการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ พ.ศ. ๒๕๕๓

\*\*\*\*\*

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

แบบตอบรับ

ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔

วันอังคาร ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุม ๒๑๑ A ชั้น ๒

หน่วยงาน .....

- ๑) ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- ๒) ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- ๓) ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ค่าเบี้ยเลี้ยง..... บาท (จำนวน ๓ ท่าน)  
ค่าพาหนะ..... บาท (จำนวน ๓ ท่าน)

เจ้าหน้าที่โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ลิ้นท์

กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมฯ ไปยัง กพร. กปส. ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๔  
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายฉันทวัฒน์ กันภัย โทร ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๑