

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

891 อาคารเมธิชวาวิภา 2 ชั้น 14 ถนนสุขุมวิท 33 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร: +662 665 5000 โทรสาร: +662 828 5497

Krungthai Card Public Company Limited

891 United Business Centre II, 14th Fl., Sukhumvit 33 Rd., North Klongton, Wattana, Bangkok 10110 Thailand
Tel: +662 665 5000 Fax: +662 828 5497



ที่เคทีซี 293/2554

ทะเบียนเลขที่ 0197545300110

22 เมษายน 2554



เรื่อง การเข้าร่วมโครงการ "ร่วมด้วยช่วยคิด"

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

เอกสารแนบ ข้อกำหนดและเงื่อนไขโครงการ "ร่วมด้วยช่วยคิด"

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือ เคทีซี ขอขอบคุณหน่วยงานท่านในความไว้วางใจที่เลือกใช้บริการบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ (บัตรฯ) ตามที่หน่วยงานท่านได้ตอบรับการเข้าร่วมโครงการ "ร่วมด้วยช่วยคิด" มาตั้งแต่ที่ขึ้นนั้น เคทีซีใคร่ขอแจ้งรายละเอียดการเข้าร่วมโครงการ "ร่วมด้วยช่วยคิด" ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 11 ตุลาคม 2554 ดังต่อไปนี้

เงื่อนไขพิเศษจากโครงการ "ร่วมด้วยช่วยคิด"	บัตรกำนัลเข้าสวัสดิการพนักงานกรมประชาสัมพันธ์
สำหรับหน่วยงาน	มูลค่า 30,000 บาท
ยอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ ของหน่วยงานท่าน	12 ล้านบาท
ตามระยะเวลาที่กำหนด	
โปรดศึกษาข้อกำหนดและเงื่อนไข	ตามเอกสารแนบ

เคทีซี หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยให้กงคลังลดภาระในการสำรองเงินสด และ ข้าราชการที่มีหน้าที่ในด้านการเบิกจ่ายและ/หรือ ถือเงินสดได้รับความสะดวก ปลอดภัย ในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายหรือดูแลให้ ความสะดวกและประโยชน์แก่ท่านผู้บริหารของหน่วยงาน และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานตลอดไป

สอบถามเพิ่มเติม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ดูแลหน่วยงานท่าน หรือ KTC Phone ที่ 0 2665 5000 กด 912

ขอแสดงความนับถือ

(ณัฐชนันท์ เก่งลือชา)

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ส่ง..... 1222
วันที่ 28 เม.ย. 2554

0กค. 3099

0งค.

อกค

เรียน รปส. (นางเตือนใจ สินธุฉนิก)

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว.๑๐๙ ลว. ๒๖ ต.ค.๕๒ อนุมัติให้ส่วนราชการจัดทำบัตรเครดิต ราชการ เพื่อความสะดวก คล่องตัว และปลอดภัยในการ เบิกจ่าย สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การ ฝึกอบรม จัดประชุม จัดสัมมนาฯ กรมประชาสัมพันธ์ ใช้บริการของบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และให้ กรมประชาสัมพันธ์ แจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วม โครงการ “ร่วมด้วยช่วยคิด”

กรมประชาสัมพันธ์ ได้เข้าร่วมโครงการ “ร่วมด้วยช่วยคิด” กับบริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยมีเงื่อนไขพิเศษจากโครงการฯ สำหรับหน่วยงาน ต้องมี ยอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ ของหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่ กำหนด จำนวน ๑๒ ล้านบาท ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ จะได้บัตรกำนัลเข้าสวัสดิการพนักงาน กรมประชาสัมพันธ์ มูลค่า ๓๐,๐๐๐.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งเวียนทาง อินทราเน็ตให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

อกค.

6 พ.ค. 2554

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

(นางเตือนใจ สินธุฉนิก)

รปส.

9 พ.ค. 2554

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อโปรดทราบ

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

อกค.

10 พค 54

ข้อกำหนดและเงื่อนไข โครงการ “ร่วมด้วยช่วยคิด” ของบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ

หน่วยงาน หมายถึง กรมหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ตามกลุ่มลูกค้าที่กำหนด ซึ่งชำระค่าบัตรโดยสาร เครื่องบิน ค่าประชุม/สัมมนา และ/หรือยอดใช้จ่ายอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0407.2 / ว.109 ผ่าน บัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ (บัตรฯ) ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 11 ตุลาคม 2554

1. เคทีซีจะส่งจดหมายยืนยันการเข้าร่วมโครงการพร้อมเงื่อนไขต่างๆ ไปยังหน่วยงานของท่าน ทั้งนี้ที่ได้รับการตอบรับการเข้าร่วมโครงการ “ร่วมด้วยช่วยคิด” มายังเคทีซี
2. ยอดใช้จ่ายรวม หมายถึง ยอดใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาของการได้สิทธิพิเศษตามที่กำหนดและเป็นยอดใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานเท่านั้น ไม่รวมยอดใช้จ่ายส่วนตัวของผู้ถือบัตร (หากมี)
3. การได้รับสิทธิพิเศษข้างต้น หน่วยงานจะต้องไม่มีประวัติการชำระหนี้ล่าช้า และไม่มีประวัติค้างชำระเกิน 30 วัน หรือไม่มีประวัติการขอยกเว้นค่าปรับกรณีชำระล่าช้า และเป็นบัญชีปกตินับตั้งแต่เริ่มโครงการนี้จนถึงวันที่มีการมอบสิทธิพิเศษ
4. หลังจากจบโครงการ เคทีซีจะส่งจดหมายแจ้งการมอบสิทธิพิเศษข้างต้น ผ่านผู้ประสานงานของหน่วยงาน ภายหลังจากที่มีการชำระยอดใช้จ่ายตามรายการที่เรียกเก็บทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และไม่มียอดค้างชำระใดๆ และส่งมอบสิทธิพิเศษให้แก่หน่วยงานภายใน 1 เดือนนับจากวันที่ส่งจดหมาย วันแต่ละแจ้งเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับสิทธิพิเศษ 1 ในแต่ละไตรมาส หรือ สิทธิพิเศษ 2 ตามเงื่อนไขและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด ก่อนจบโครงการได้ โดยขอให้ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของหน่วยงานทำหนังสือแจ้งให้เคทีซีทราบล่วงหน้า 15 วัน และยอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ ที่ได้รับสิทธิพิเศษไปแล้ว ไม่สามารถนำไปรวมกับยอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ เพื่อรับสิทธิพิเศษอื่นได้
5. สำหรับกรณีที่หน่วยงาน เลือกรับสิทธิเข้าร่วมการอบรมที่ต่างประเทศ หน่วยงานจะต้องแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม และวันที่ที่จะเข้าร่วมอบรม ให้เคทีซีทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของหน่วยงาน ภายในระยะเวลาที่เคทีซีกำหนด และ จำนวนผู้เข้าร่วมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับช่วงเวลาที่เดินทางและเคทีซี ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงประเทศ โรงแรมที่พัก สายการบิน เที่ยวบินและ/หรือเวลาที่จะไปอบรม หากตัวเครื่องบินหรือโรงแรมที่พักเต็มหรือมีเหตุสุดวิสัยไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางตามกำหนดการที่แจ้งไว้ได้
6. สำหรับกรณีที่หน่วยงาน เลือกสิทธิพิเศษเป็นอุปกรณ์สำนักงาน หรือ อื่นๆ เคทีซีจะทำการส่งมอบสิทธิพิเศษ/ของรางวัลนั้น ไปยังผู้ประสานงานของหน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถพิจารณาให้บุคคลอื่นใดในหน่วยงานเป็นผู้ได้รับสิทธิพิเศษ/ของรางวัลนี้ตามที่เห็นสมควรได้ โดยขอให้ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของหน่วยงานทำหนังสือแจ้งให้เคทีซีทราบล่วงหน้า
7. มูลค่าของสิทธิพิเศษ/ของรางวัลในโครงการนี้ เมื่อรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วจะมีมูลค่ารวมสูงสุด 0.35% ของยอดใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงภายในระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท
8. ยอดใช้จ่ายที่ได้รับสิทธิพิเศษนี้แล้ว จะไม่สามารถนำไปรวมกับการรับสิทธิพิเศษ/ของรางวัลอื่นๆ ได้ และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงเป็นเงินสด และ/หรือ ของสิทธิพิเศษ/ของรางวัลอย่างอื่นได้ เว้นแต่เคทีซีจะเห็นชอบเป็นอย่างอื่น
9. เคทีซีขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสิทธิพิเศษ และ/หรือ ของรางวัลที่มีมูลค่าเทียบเท่าตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และให้ถือคำวินิจฉัยของเคทีซีเป็นที่สิ้นสุด
10. เคทีซีขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก/เรียกคืนสิทธิพิเศษหรือของรางวัล และ/หรือ เรียกrogate ค่าเสียหาย หากมีการทุจริต หลอกหลวงหรือฉ้อฉลเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษหรือของรางวัล