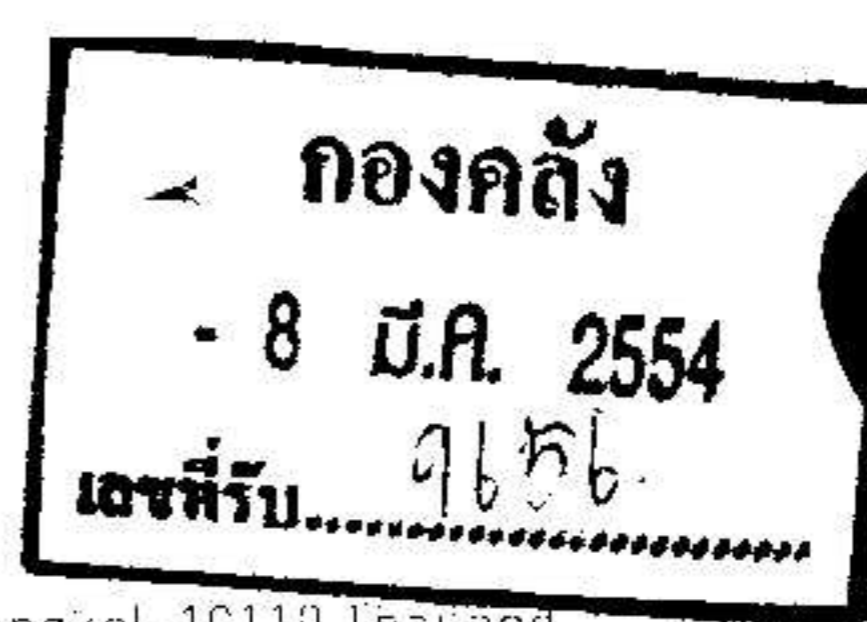


บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

591 อาคารสมิทธาตคัย 2 ชั้น 14 ถนนสุขุมวิท 33 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
 โทร: +662 665 5000 โทรสาร: +662 828 5497

Krungthai Card Public Company Limited

591 United Business Centre II, 14th Fl., Sukhumvit 33 Rd., North Kington, Wattana, Bangkok 10110 Thailand
 Tel: +662 665 5000 Fax: +662 828 5497



สว กตค
 Y 17/2554

ทะเบียนเลขที่ 0107545000110

4 มีนาคม 2554

กรม กรมพันธ์
 เลขรับ..... 9656
 วันที่..... 7 มี.ค. 54
 เวลา..... 15:18 น.

เรื่อง โครงการ "ร่วมด้วยช่วยคิด"

เรียน ท่านอธิบดี กรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่แนบมาด้วย ข้อกำหนดและเงื่อนไข โครงการ "ร่วมด้วยช่วยคิด" ของ บัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายให้ส่วนราชการต่างๆ จัดทำบัตรเครดิตราชการเพื่อเพิ่มความสะดวก และความปลอดภัยในการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายดังกล่าวในหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0407.2 / ว.109 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2552 ในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม จัดประชุม จัดงานสัมมนา จัดนิทรรศการ และคำรับรองชาวต่างประเทศ โดยในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ขอให้ความตกลงกับกระทรวงการคลัง

เพื่อส่งเสริมการนำสู่ภาคปฏิบัติอย่างเห็นผล บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือ เคทีซี ใคร่ขอเชิญท่านและหน่วยงานที่มีส่วนในการใช้งบประมาณในด้าน การจัดอบรมสัมมนา การเดินทาง การจัดนิทรรศการ ร่วมกันช่วยปรับปรุงระบบการเบิกจ่าย ด้วยการมีส่วนร่วมในการกำหนด สิทธิพิเศษที่ท่านและหน่วยงานสามารถใช้ในการสนับสนุนการนำค่าใช้จ่ายในงบประมาณดังกล่าว ผ่านบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ (บัตรฯ) ในโครงการ "ร่วมด้วยช่วยคิด" ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 11 ตุลาคม 2554 ดังต่อไปนี้

สิทธิพิเศษ	สิทธิพิเศษที่หน่วยงานคาดหวัง	เงื่อนไขและระยะเวลา
1	1.1 ร่วมประชุมสัมมนาด้านการใช้บัตรฯ ที่จังหวัด..... จำนวน..... ท่าน 1.2 คูงานด้านการพัฒนาระบบเบิกจ่ายที่ประเทศ..... จำนวน..... ท่าน 1.3 อื่นๆ โปรดระบุ.....	<ul style="list-style-type: none"> ตั้งแต่ 1 ม.ค. - 11 ต.ค. 54 สิทธิพิเศษขั้นต่ำมูลค่า 3,000 บาท หรือเทียบเท่ายอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ 1.2 ล้านบาท ต่อไตรมาส กรณีที่ยอดเบิกจ่ายต่ำกว่า สิทธิพิเศษจะถูกนำไปรวมกับสิทธิพิเศษในไตรมาสถัดไปของปีนี้
2	เคทีซีจะเพิ่มมูลค่าสิทธิพิเศษอีก 40% ของสิทธิพิเศษที่หน่วยงานท่านได้ตามเงื่อนไขของระยะเวลาดังระบุด้านข้าง	ยอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ ระหว่าง 1 ม.ค. - 30 มิ.ย. 54 โดยมีสัดส่วนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ยอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ ระหว่าง 1 ม.ค. - 31 มี.ค. 54 เฉลี่ยต่อเดือนๆ ละ 15 ล้านบาท และ ยอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ ระหว่าง 1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 54 เฉลี่ยต่อเดือนๆ ละ 15 ล้านบาท

เคทีซี หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยให้หน่วยงานท่าน สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายให้ได้ประโยชน์สูงสุด และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานตลอดไป ทั้งนี้หน่วยงานสามารถแจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมโครงการ หรือ สอบถามเพิ่มเติม ได้ที่เจ้าหน้าที่ที่ดูแลหน่วยงานท่าน หรือ KTC Phone ที่ 0 2665 5000 กด 912

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

รัตนา ชลไพโรพิมพ์รัตน์

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

- ส่ง
- ส่งไป
- ส่งค.
- ส่งก.
- ส่งข.
- ส่งน.

โครงการร่วมด้วยช่วยคิด ผู้บริหารหน่วยงาน
 8 มี.ค. 2554

ส่ง..... 17/37
 วันที่..... 8 มี.ค. 2554

1 คค

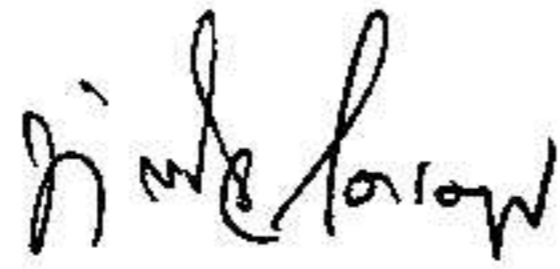
เรียน คอ.สำนัก / กองและหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ

เรียน รปส. (นางเดือนใจ สิ้นธุวนิก)

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว.๑๐๙
ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๒ อนุมัติให้ส่วนราชการจัดทำบัตร
เครดิตราชการ เพื่อความสะดวก คล่องตัว และความปลอดภัย
ในการเบิกจ่าย สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การ
ฝึกอบรม จัดประชุม จัดสัมมนาฯ กรมประชาสัมพันธ์ ใช้
บริการของ บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ขอให้หน่วยงาน
ที่มีส่วนในการใช้งบประมาณในด้านการเดินทางไปราชการ
การฝึกอบรม จัดประชุม จัดสัมมนาฯ ร่วมกันปรับปรุงระบบ
การเบิกจ่าย ด้วยการมีส่วนร่วมในการกำหนดสิทธิพิเศษ ใน
การนำค่าใช้จ่ายในงบประมาณดังกล่าว ผ่านบัตร KTC เข้าร่วม
โครงการ "ร่วมด้วยช่วยคิด" ระหว่างวันที่ ๑ ม.ค.-๑๑ ต.ค.๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งเวียน
ทางอินเทอร์เน็ตให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป



(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

อกค.

10 มิ.ค. 2554

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ



(นางเดือนใจ สิ้นธุวนิก)

รปส.

14 มิ.ค. 2554





(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

อกค.

15 มิ.ค. 54

รปส. (นางเดือนใจ สิ้นธุวนิก)..... 9656

ข้อกำหนดและเงื่อนไข โครงการ “ร่วมด้วยช่วยคิด” ของบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ

หน่วยงาน หมายถึง กรมหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ตามกลุ่มลูกค้าที่กำหนด ซึ่งชำระค่าบริการโดยสาร เครื่องบิน ค่าประชุม/สัมมนา และ/หรือยอดใช้จ่ายอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0407.2 / ว.109 ผ่าน บัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ (บัตรฯ) ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 11 ตุลาคม 2554

1. เคทีซีจะส่งจดหมายยืนยันการเข้าร่วมโครงการพร้อมเงื่อนไขต่างๆ ไปยังหน่วยงานของท่าน ทั้งนี้ที่ได้รับการตอบรับการเข้าร่วมโครงการ “ร่วมด้วยช่วยคิด” มายังเคทีซี
2. ยอดใช้จ่ายรวม หมายถึง ยอดใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาของการได้สิทธิพิเศษตามที่กำหนดและเป็นยอดใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานเท่านั้น ไม่รวมยอดใช้จ่ายส่วนตัวของผู้ถือบัตร (หากมี)
3. การได้รับสิทธิพิเศษข้างต้น หน่วยงานจะต้องไม่มีประวัติการชำระหนี้ล่าช้า และไม่มีประวัติค้างชำระเกิน 30 วัน หรือไม่มีประวัติการขอยกเว้นค่าปรับกรณีชำระล่าช้า และเป็นบัญชีปกตินับตั้งแต่เริ่มโครงการนี้จนถึงวันที่มีการมอบสิทธิพิเศษ
4. หลังจากจบโครงการ เคทีซีจะส่งจดหมายแจ้งการมอบสิทธิพิเศษข้างต้น ผ่านผู้ประสานงานของหน่วยงาน ภายหลังจากที่มีการชำระยอดใช้จ่ายตามรายการที่เรียกเก็บทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และไม่มียอดค้างชำระใดๆ และส่งมอบสิทธิพิเศษให้แก่หน่วยงานภายใน 1 เดือนนับจากวันที่ส่งจดหมาย เว้นแต่จะแจ้งเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับสิทธิพิเศษ 1 ในแต่ละไตรมาส หรือ สิทธิพิเศษ 2 ตามเงื่อนไขและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด ก่อนจบโครงการได้ โดยขอให้ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของหน่วยงานทำหนังสือแจ้งให้เคทีซีทราบล่วงหน้า 15 วัน และยอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ ที่ได้รับสิทธิพิเศษไปแล้ว ไม่สามารถนำไปรวมกับยอดเบิกจ่ายผ่านบัตรฯ เพื่อรับสิทธิพิเศษอื่นได้
5. สำหรับกรณีที่หน่วยงาน เลือกรับสิทธิเข้าร่วมการอบรมที่ต่างประเทศ หน่วยงานจะต้องแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม และวันที่ที่จะเข้าร่วมอบรม ให้เคทีซีทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของหน่วยงาน ภายในระยะเวลาที่เคทีซีกำหนด และ จำนวนผู้เข้าร่วมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับช่วงเวลาที่เดินทางและเคทีซี ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงประเทศ โรงแรมที่พัก สายการบิน เที่ยวบินและ/หรือเวลาที่จะไปอบรม หากตัวเครื่องบินหรือโรงแรมที่พักเต็มหรือมีเหตุสุดวิสัยไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางตามกำหนดการที่แจ้งไว้ได้
6. สำหรับกรณีที่หน่วยงาน เลือกสิทธิพิเศษเป็นอุปกรณ์สำนักงาน หรือ อื่นๆ เคทีซีจะทำการส่งมอบสิทธิพิเศษ/ของรางวัลนั้น ไปยังผู้ประสานงานของหน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถพิจารณาให้บุคคลอื่นใดในหน่วยงานเป็นผู้ได้รับสิทธิพิเศษ/ของรางวัลนี้ตามที่เห็นสมควรได้ โดยขอให้ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของหน่วยงานทำหนังสือแจ้งให้เคทีซีทราบล่วงหน้า
7. มูลค่าของสิทธิพิเศษ/ของรางวัลในโครงการนี้ เมื่อรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วจะมีมูลค่ารวมสูงสุด 0.35% ของยอดใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงภายในระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท
8. ยอดใช้จ่ายที่ได้รับสิทธิพิเศษนี้แล้ว จะไม่สามารถนำไปรวมกับการรับสิทธิพิเศษ/ของรางวัลอื่นๆ ได้ และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงเป็นเงินสด และ/หรือ ของสิทธิพิเศษ/ของรางวัลอย่างอื่นได้ เว้นแต่เคทีซีจะเห็นชอบเป็นอย่างอื่น
9. เคทีซีขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสิทธิพิเศษ และ/หรือ ของรางวัลที่มีมูลค่าเทียบเท่าตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และให้ถือคำวินิจฉัยของเคทีซีเป็นที่สุด
10. เคทีซีขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก/เรียกคืนสิทธิพิเศษหรือของรางวัล และ/หรือ เรียกธำรงค่าเสียหาย หากมีการทุจริต หลอกหลวงหรือฉ้อฉลเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษหรือของรางวัล