

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0410.3/ว 31



กรมประชาสัมพันธ์
วันที่ 606
วันที่ 24 มกร

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม 10400
กองคลัง
24 มกร
เลขที่รับ 001316

19 มกราคม 2548

ส่ง กคอ.
24 ม.ค. 48

เรื่อง การบันทึกข้อมูลย้อนหลังและการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลเดิม ก่อนการปฏิบัติงานตามระบบ
บริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพียงระบบเดียว
เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.3/ว5 ลงวันที่ 5 มกราคม 2548

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานสรุปการนำส่งข้อมูล
2. ขั้นตอนการนำข้อมูลเดิมเข้าสู่ระบบ GFMS

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดวิธีการปฏิบัติงานตามระบบ GFMS ให้หน่วยงานนำร่องกลุ่มที่ 2 ในส่วนกลางถือปฏิบัติ และกำชับมิให้ส่วนราชการนำข้อมูลตามฎีกาที่มีการเบิกจ่ายเงิน ก่อนการปฏิบัติงานตามระบบ GFMS เพียงระบบเดียวเข้าสู่ระบบ GFMS โดยตรง นั้น เพื่อให้ระบบ GFMS มีข้อมูลครบถ้วน กรมบัญชีกลางจึงให้หน่วยงานนำร่องที่เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2547 และ 1 มกราคม 2548 ดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีที่ยังมิได้นำข้อมูลในช่วงการปฏิบัติงานควบคุมเข้าสู่ระบบ GFMS ให้บันทึกข้อมูลตามวันที่ที่เกิดรายการ (วันที่ย้อนหลัง) ในแบบเอกสาร Excel Loader พร้อมทั้ง Encrypt File ให้เรียบร้อยและส่งไปที่สำนักงานโครงการฯ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หมายเลข group1@gfms.go.th ในชื่อเรื่อง ดังนี้

“รายการย้อนหลังเมื่อ 1 ต.ค.-30 พ.ย. 2547 นำร่องกลุ่มที่ 1” สำหรับหน่วยงานนำร่องกลุ่มที่ 1

“รายการย้อนหลังเมื่อ 1 ต.ค.-31 ธ.ค. 2547 นำร่องกลุ่มที่ 2” สำหรับหน่วยงานนำร่องกลุ่มที่ 2

และให้จัดทำรายงานสรุปการนำส่งข้อมูลที่นำส่งแนบไปด้วย ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

2. กรณีที่ส่วนราชการนำร่องทั้งกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ได้บันทึกข้อมูลเดิม ก่อนเข้าสู่ระบบ GFMS เพียงระบบเดียว เข้าไปที่ระบบครบถ้วนแล้ว กรมบัญชีกลางจะเร่งดำเนินการอนุมัติหรือกระทบยอดข้อมูลให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

3. กรณีข้อมูลที่นำเข้าไปเดิมมีความคลาดเคลื่อน ให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง เกี่ยวกับรายละเอียดของข้อคลาดเคลื่อนดังกล่าว

/4. กรณี...

2017
209

4. กรณีรายการที่มีปัญหาไม่สามารถบันทึกผ่านระบบ Excel Loader ได้ เช่น การโอนเงินฝากคลัง ให้ส่งข้อมูลรายละเอียดในการบันทึกรายการ ไปยังสำนักงานโครงการฯ ทาง e-mail หมายเลข gl_rekey@mygfmis.com หรือทางโทรสารหมายเลข 0-2615-7377 ในชื่อเรื่อง “รายการย้อนหลังเมื่อ 1 ต.ค. – 30 พ.ย. 2547 นำร่องกลุ่มที่ 1” หรือ “รายการย้อนหลังเมื่อ 1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2547 นำร่องกลุ่มที่ 2” รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละกรณีปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

5. สำหรับส่วนราชการที่บันทึกข้อมูลผ่านเครื่อง Terminal กรณีที่ได้บันทึกข้อมูลเดิมเรียบร้อยแล้ว (ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน หรือ 31 ธันวาคม 2547) แต่ยังมีได้ดำเนินการอนุมัติรายการผ่าน P1 P2 และ P3 ให้ส่วนราชการสามารถทำการอนุมัติการผ่านรายการ P1 P2 และ P3 ได้ โดยไม่ต้องส่งหนังสือแจ้งไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานโครงการแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่ เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

เรียน รปส.(นางอัจฉรา หักบำเรอ)

ขอแสดงความนับถือ

กรมบัญชีกลางกำหนดวิธีการดำเนินการบันทึก
ข้อมูลย้อนหลังเมื่อ 1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 47 เซาระบบ
GFMS โดยบันทึกในแบบ Excel Loader
และนำส่งทาง E-mail หมายเลข group1
@ gfmis.go.th

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- ทราบ
- ดำเนินการตามที่ ออกค. เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้ออกรายงาน
ให้หน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป

(นางอัจฉรา หักบำเรอ)
รปส.
2 ก.พ. 2548

(นางกฤษณี บัวสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร.0-2270-0370

โทรสาร.0-2271-2920

- ผงป.
- ผงค.
- ผงง.
- ผงร.
- ผงห.

2 ก.พ. 2548 www.cgd.go.th

รปส. (นางอัจฉรา หักบำเรอ) 298

ผก. 1215

364-2 ก.พ. 2548

วันที่ 24 / 2 / 2548

งคก. 2 ก.พ. 2548

รายงานสรุปการนำส่งข้อมูล

รหัสหน่วยงาน(4 หลัก)

รหัสหน่วยเบิกจ่าย (10 หลัก)

ลำดับที่	วันที่ ที่ส่งE-mail มายังโครงการฯ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อ Encrypt File	ชื่อ Excel File	จำนวนเงินสุทธิ	เลขที่คลังรับ ที่ได้จากกรม บัญชีกลาง
1	01.12.2004	ขบ. 02	ขบ021200200003	1.ขบ02-01	5,000.00	555111
				2.ขบ02-02	2,000.00	555112
				3.ขบ02-03	3,000.00	555113
2	01.12.2004	นส.01	นส011200200003	1.นส01-01	1,000.00	111222
				2.นส01-02	1,500.00	111223
3	01.12.2004	ขบ.03	ขบ031200200003	1.ขบ03-01	800.00	777111
				2.ขบ03-02	900.00	777112
4	01.12.2004	ขจ.01	ขจ01200200003	1.ขจ01-01	1,200.00	
				2.ขจ01-02	600.00	
5	01.12.2004	บข.01	บข01200200003	1.บข01-01	700.00	
				2.บข01-02	2,900.00	

- หมายเหตุ 1. ใน 1 Encrypt File สามารถมี Excel ได้มากกว่า 1 File ซึ่งส่วนราชการจะต้องแจ้งรายละเอียดแยกตาม Excel
2. file excel loader ที่ส่วนราชการกลุ่มที่ 1 ส่งมาบันทึกย้อนหลัง เป็นข้อมูลที่ต้องการนำเข้า ในช่วงวันที่ 1ต.ค. - 30 พ.ย. 47 เท่านั้น (กรณีกลุ่มที่ 2 ตั้งแต่ 30 ต.ค.-31 ธ.ค. 47)
3. ส่วนราชการ - กลุ่ม 2 ที่นำส่ง file ตามด้านบน จะเป็นส่วนราชการ 85 หน่วยงานเท่านั้น
4. ในช่องเลขที่คลังรับที่ได้จากกรมบัญชีกลาง จะกรอกเฉพาะรายการด้านรับ และจ่าย ที่ได้รับเลขที่คลังรับจาก กรมบัญชีกลาง / คลังจังหวัดเท่านั้น ส่วนรายการด้านอื่นที่ไม่มีเลขที่คลังรับ สามารถเว้นว่างช่องนี้ได้
5. แบบฟอร์มดังกล่าว ส่วนราชการจะต้องส่งมายัง โครงการฯ ทุก ๆ สิ้นสัปดาห์ที่มีการส่ง file มายังโครงการฯ โดยส่งมาที่ group1@gfmis.go.th

<p>Procedure การนำเข้าข้อมูล ย้อนหลัง สำหรับข้อมูลของเดือน ค.ค. และ พ.ย. 2547 ของส่วนราชการกลุ่ม 1 และสำหรับข้อมูลเดือน ค.ค. - ธ.ค. 2547 ของส่วนราชการกลุ่ม 2 แยกตาม CASE</p>	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. <u>CASE บันทึกข้อมูลไม่ครบ – ส่วนราชการกรอกฟอร์มที่โครงการกำหนดส่งให้โครงการ</u> (ส่งข้อมูลภายในวันที่ 31 มกราคม 2548 สำหรับส่วนราชการกลุ่ม 1 / ส่งข้อมูลภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2548 สำหรับส่วนราชการกลุ่ม 2)</p> <p>1.1 บันทึกลงใน Excel loader แล้ว Encrypt File พร้อมกรอกฟอร์มสรุปการนำส่ง File Excel loader ที่มีความประสงค์จะบันทึกข้อมูลย้อนหลัง Mail ส่งโครงการที่ group1@gfmis.go.th</p> <p>1.2 โครงการตรวจสอบวันที่ของข้อมูล เปิด Period และ Load ข้อมูลในช่วงปิดเวลาทำการ กรณี Load ไม่ผ่านแจ้งส่วนราชการ กรณีผ่านแจ้ง STEP 1.3</p> <p>1.3 โครงการทำการ Update Status การเอกสารจาก Payment Block "B" เป็น " " จากนั้นทำการประมวลผลจ่าย สำหรับ รายการด้านรับ โครงการจะทำการ Update Status จาก Park เป็น Completed Document แล้วทำการ Post รายการจาก Parked Document เป็น Posted Document จากนั้นแจ้งกลับให้ทางทีมสีเขียวส่งให้กรมบัญชีกลาง และส่วนราชการต่อไป</p> <p>1.4 ส่วนราชการและกรมบัญชีกลางตรวจสอบข้อมูลที่น่าเข้าในระบบ</p>	<p>ส่วนราชการ</p> <p>สำนักงานโครงการฯ</p> <p>สำนักงานโครงการฯ</p> <p>ส่วนราชการและกรมบัญชีกลาง</p>
<p>2. <u>CASE บันทึกข้อมูลรับและเบิกจ่ายถูกต้อง แต่กรมบัญชีกลาง และคลังจังหวัด ยังไม่ Process รายการต่อ</u></p> <p>2.1 กรมบัญชีกลางรับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยประสานงานกับทีมจากสำนักงานโครงการในการเปิดงวดบัญชี ในช่วงปิดเวลาทำการ</p>	กรมบัญชีกลาง
<p>3. <u>CASE บันทึกข้อมูลผิด ด้านรับและจ่าย – ส่วนราชการทำเอกสารส่งกรมบัญชีกลาง (ไม่มีฟอร์มมาตรฐาน)</u></p> <p>3.1 ส่วนราชการแจ้งกรมบัญชีกลาง โดยทำหนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลาง ซึ่งแจ้งในรายละเอียดที่ผิด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลขที่เอกสาร - วันที่เอกสาร - อะไรที่ผิด และที่ถูกต้องควรเป็นอะไร <p>3.2 ส่วนราชการแจ้งกรมบัญชีกลาง โดยทำหนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลาง ซึ่งแจ้งในรายละเอียดของสถานะของแต่ละเอกสาร คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานะบันทึกด้วยเครื่อง Terminal ผ่านการอนุมัติของส่วนราชการหรือยัง - สถานะบันทึกด้วย Excel - กรมบัญชีกลางดำเนินการต่อหรือยัง <p>3.3 กรณีที่แก้ไขได้ กรมบัญชีกลางจะแก้ไขให้ แต่ในกรณีที่กรมบัญชีกลางต้องกลับรายการ ให้ส่วนราชการทำหนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลางว่าต้องการให้กลับรายการอะไรบ้าง และส่วนราชการจะต้องบันทึกข้อมูลเข้ามาใหม่ ตามข้อ 1 CASE บันทึกข้อมูลไม่ครบ</p>	<p>ส่วนราชการ</p> <p>ส่วนราชการ</p> <p>ส่วนราชการและกรมบัญชีกลาง</p>
<p>4. <u>CASE บันทึกข้อมูลไม่ครบและเป็นรายการที่ไม่สามารถบันทึกผ่าน Excel Loader ได้ – ส่วนราชการทำเอกสารส่งโครงการ (ไม่มีฟอร์มมาตรฐาน)</u> (ส่งข้อมูลภายในวันที่ 31 มกราคม 2548 สำหรับส่วนราชการกลุ่ม 1 / ส่งข้อมูลภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2548 สำหรับส่วนราชการกลุ่ม 2)</p> <p>4.1 ส่งข้อมูลที่จำเป็นในการบันทึกรายการดังกล่าวมายังสำนักงานโครงการ เพื่อให้โครงการทำการบันทึกรายการให้</p> <p>4.2 ส่วนราชการและกรมบัญชีกลางตรวจสอบข้อมูลที่น่าเข้าในระบบ</p>	<p>ส่วนราชการและสำนักงานโครงการฯ</p> <p>ส่วนราชการและกรมบัญชีกลาง</p>