



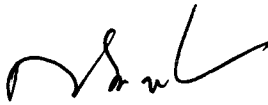
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. 1403
ที่ นร 0202.04/ ๑๖๖๖๑ วันที่ 26 ตุลาคม 2553
เรื่อง วิธีปฏิบัติในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) ของข้าราชการที่เกษียณฯ ก่อนกำหนด
เรียน ผอ.สปช.1-8, ประชาสัมพันธ์จังหวัด

ตามคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ 775/2553 ลงวันที่ 7 กันยายน 2553 อนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำนวน 34 ราย นั้น

บัดนี้ กกจ. ได้ส่งใบรับรองสมุดประวัติและเวลาทวิคูณฯ เพื่อประกอบการขอรับบำนาญ ดังนั้น กคส. ขอแจ้งวิธีปฏิบัติในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) ดังนี้

1. การกรอกแบบขอรับบำนาญ
 - แบบ 5300 เพื่อขอรับบำนาญ
 - แบบ สรจ.3 เพื่อขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ (15 เท่าของเงินบำนาญไม่เกิน 200,000 บาท)
 - แบบ สรจ.1 เพื่อกรอกข้อมูลการลดหย่อนภาษี
 - แบบ คคช. เพื่อขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการ
(8+อายุราชการที่เหลือไม่เกิน 15 เท่า) x(เงินเดือน ณ 30 กย.53+เงินประจำตำแหน่ง)
2. เอกสารแนบ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาบัตรประจำตัว
 - สำเนาสมุดธนาคาร
3. บันทึกการรายการเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension)
4. ส่งหลักฐานที่บันทึกการรายการในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) เรียบร้อยแล้วให้คลังเขตที่ดูแลหน่วยเบิกจ่ายนั้น ๆ
5. เมื่อคลังเขตอนุมัติการส่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว ขอให้หน่วยเบิกจ่ายต่าง ๆ ส่งใบอนุมัติการส่งจ่าย และแบบ สรจ.1 ให้กองคลัง
6. การยื่นแบบ คคช. ให้ยื่นเมื่อได้รับคำสั่งเลื่อนชั้นจาก กกจ. เมื่อบันทึกการรายการในระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) เรียบร้อยแล้ว ส่งหลักฐานแบบ คคช. พร้อมหลักฐาน ส่งให้ กองคลัง เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางอนุมัติการส่งจ่ายเงินก่อนต่อไป
7. การขอรับเงิน กบช. ให้ยื่นเรื่องเมื่อได้รับใบอนุมัติการส่งเงินบำนาญ เรียบร้อยแล้วจึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติทราบต่อไปด้วย


(นางกัญญา พรปรีชา)
ผู้อำนวยการกองคลัง