



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
วันที่ ๔๕๖
วันที่ ๑๕.๓.๕๓
เวลา ๑๑.๔๒

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. 1406 - 9

ที่ นร 0202.03/104๕ วันที่ ๑๗ มีนาคม 2553

เรื่อง ขอให้ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

เรียน ผอ. สำนัก/กอง ส่วนกลาง

ตามที่ สทท. 11 ได้รับงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น โครงการ Flag ship ในปีงบประมาณ 2552 จัดทำโครงการพัฒนาเทคโนโลยีการนำเสนอสื่อเพื่อการขยายค่าบริการ สทท. 11 ซึ่งได้มีการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำหรับการบริหารงานพัสดุ การเงิน งบประมาณ และการจัดทำต้นทุนกิจกรรม ซึ่ง สำนัก/กอง และหน่วยงานต่างๆ ของ กปส. สามารถใช้งานได้ร่วมกัน

ในการนี้ กคส. ขอให้สำนัก/กอง ส่วนกลาง จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในงานพัสดุ การเงิน บัญชี และงบประมาณ หน่วยงานละ 2 คน เพื่อเข้ารับการอบรมการใช้งานโปรแกรมดังกล่าว โดยจัดส่งรายชื่อให้กับ กคส. ภายในวันที่ 18 มีนาคม 2553 (ตามตารางการอบรมแนบท้ายนี้) โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ (1 คน) อบรมในวันที่ 22 - 23 มีนาคม 2553 เวลา 09.00 - 16.00 น ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีรถรับ-ส่ง โดยออกจาก กปส. เวลา 08.15 น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางพรกมล ภมรานนท์ โทร 02-618- 2323 ต่อ 1406-8
2. เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี งบประมาณ (1 คน) อบรมในวันที่ 24, 26, 29- 30 มีนาคม 2553 เวลา 09.00 - 16.00 น ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีรถรับ-ส่ง โดยออกจาก กปส. เวลา 08.15 น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุภาวดี สุนทรอาคเนย์ โทร 02-618-2323 ต่อ 1415-6

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการโดยด่วน ต่อไปด้วย

(นางกัญญา พรปรีชา)

อกค.

วันที่อบรม	ชื่อหลักสูตร	จำนวนผู้เข้าอบรม	ห้องอบรม	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
อ. 9-มี.ค.-53	หลักสูตรบริหารราชการ(ข้อมูลพื้นฐาน + ผังเคื่อน)	2		10.00 - 16.00 น.	สพท.	
พ. 10-มี.ค.-53	หลักสูตรบริหารราชการ(ผังวัน + รายงาน)	5		10.00 - 16.00 น.	สพท.	
พ. 11-มี.ค.-53	หลักสูตรบริหารราชการ(สปีด + รายงาน)	2		10.00 - 16.00 น.	สพท.	
ศ. 12-มี.ค.-53	หลักสูตรบริหารข่าว	9		10.00 - 16.00 น.	สพท.	*
อ. 16-มี.ค.-53	หลักสูตรบริหารทรัพยากรบุคคล [โครงสร้างและตำแหน่ง]	7	303	09.00 - 12.00 น.	มก.	*
	หลักสูตรบริหารทรัพยากรบุคคล [ลูกจ้างชั่วคราว]	12	303	13.00 - 16.00 น.	มก.	
พ. 18-มี.ค.-53	หลักสูตรบริหารทรัพยากรบุคคล	10	303	09.00 - 16.00 น.	มก.	
ศ. 19-มี.ค.-53	หลักสูตรบริหารทรัพยากรบุคคล	3	ฝ่ายบริหาร	09.00 - 16.00 น.	สพท.	
จ. 22-มี.ค.-53	หลักสูตรบริหารทรัพยากรบุคคล-เงินเดือน	3	กกง	09.00 - 16.00 น.	กปส.	
	หลักสูตรบริหารพัสดุโทรศัพท์นัดซื้อ	20	304	09.00 - 16.00 น.	มก.	ฝ่ายพัสดุของหน่วยงานกลาง 13 คน, สปช. 1 คน, สวท. 1 คน
อ. 23-มี.ค.-53	หลักสูตรบริหารพัสดุโทรศัพท์นัดซื้อและครุภัณฑ์	20	304	09.00 - 16.00 น.	มก.	1 คน, สวท. 1 คน และกองคลัง 3 คน รวมเป็น 20 คน
พ. 24-มี.ค.-53	หลักสูตรต้นทูนไม่หวังผลกำไร-การเงิน(กลุ่ม1)	20	303	09.00 - 12.00 น.	มก.	
	หลักสูตรต้นทูนไม่หวังผลกำไร-การเงิน(กลุ่ม2)	20	304	13.00 - 16.00 น.	มก.	
พ. 25-มี.ค.-53	หลักสูตรบริหารทรัพยากรบุคคล-การลา(กลุ่ม1)	20	303	09.00 - 12.00 น.	มก.	
	หลักสูตรบริหารทรัพยากรบุคคล-การลา(กลุ่ม2)	20	304	13.00 - 16.00 น.	มก.	
	หลักสูตรบริหารพัสดุโทรศัพท์นัดซื้อ	5	กคส	09.00 - 16.00 น.	กปส.	ฝ่ายพัสดุ กองคลัง 5 คน
ศ. 26-มี.ค.-53	หลักสูตรต้นทูนไม่หวังผลกำไร-การเงิน(เบิกจ่าย,เงินยืม)	15	304	09.00 - 16.00 น.	มก.	
จ. 29-มี.ค.-53	หลักสูตรต้นทูนไม่หวังผลกำไร-งบประมาณ	15	304	09.00 - 16.00 น.	มก.	
อ. 30-มี.ค.-53	หลักสูตรต้นทูนไม่หวังผลกำไร-ต้นทูนเชิงกิจกรรม(กลุ่ม1)	20	303	09.00 - 12.00 น.	มก.	
	หลักสูตรต้นทูนไม่หวังผลกำไร-ต้นทูนเชิงกิจกรรม(กลุ่ม2)	20	304	09.00 - 12.00 น.	มก.	