

ส่ง กตค.  
01-01-52



กรมวัง  
49653  
1A.384

ที่ นร ๐๑๐๓/ว ๘๖๓๑

ถึง ส่วนราชการระดับกรมและรัฐวิสาหกิจในกำกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ส่วนที่ส่งที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิก  
ค่าใช้จ่าย มาเพื่อโปรดทราบ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

กองคลัง  
- 9 ส.ค. 2552  
49653

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ธันวาคม ๒๕๕๒

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๕๑๓๐

โทรสาร. ๐ ๒๒๕๒ ๓๓๗๖

- ส่งป. ๑๖๖
- ส่งค.
- ส่งง.
- ส่งช.
- ส่งน.

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางกฤษณี บัวสุวรรณ)

ตามมติ ครม. เมื่อคราวประชุมวันที่ 24 พ.ย. 52

มีมติเห็นชอบ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

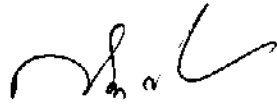
ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ความละเอียดตามหนังสือ

ด่วนที่สุด ที่ กค 0106.4/20123 ลว. 10 พ.ย. 52 นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคส. จะได้เวียน

แจ้งทาง INTRANET ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

ต่อไปด้วย

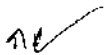


(นางกัญญา พรปรีชา)

อกค.

15 ธ.ค. 2552

- ทราบ / ศึกษาในที่ประชุม อภ ว  
(นางกฤษณี บัวสุวรรณ)  
- ดำเนินการตามเสนอ รปส.



16 ธ.ค. 2552

(นายกฤษณ์พร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

16 ธ.ค. 2552

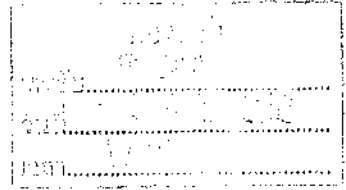


๕๑๒๙๐  
๑๓ มิ.ย ๕๖  
๑๑.๕๖

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒



เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐ ๒๐๖.๔/๒๐๑๒๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
๒. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๘/๐๙๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ด้วยกระทรวงการคลังได้เสนอเรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย มาเพื่อดำเนินการ ซึ่งสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ลงมติเห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในกำกับดูแลทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ที่ นร ๐๑๐๗/  
เรียน ร.ป.น.

ขอแสดงความนับถือ

นายกรัฐมนตรี

เพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้จึงได้แจ้งเวียนส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจในกำกับสำนักงบประมาณ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(นายสุชัย ภูประเสริฐ)  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

นายวิจิตร วัฒนประภค  
ที่ปรึกษาเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
๑๓ มิ.ย ๕๖

(น.ส.นงเยาว์ คัทราลรัตน์)

นางจ.น. ชำนาญการพิเศษ รทท.

ผอ.กคค.

๑๓ มิ.ย ๕๖

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๘-๙

โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๙๐๖๘

[www.cabinet.thaigov.go.th](http://www.cabinet.thaigov.go.th)

Ng52-12-4/ธวัชชัย

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการดำเนินงานพิเศษ  
กองส่งเสริมการดำเนินงานพิเศษ  
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



10 พฤศจิกายน 2552

**เรื่อง** มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

**1. ความเป็นมา**

ด้วยคณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ งบประมาณ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปต่างประเทศ กองทุน เงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มีข้อสังเกตให้กรมบัญชีกลาง กำหนดมาตรการหรืออะกนหนังสือสั่งการ เพื่อขอความร่วมมือให้ส่วนราชการเบิกจ่าย ค่าโดยสารเครื่องบินชั้น 1 ได้เฉพาะผู้ที่เดินทางในตำแหน่งรัฐมนตรีเท่านั้น รวมทั้งค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการประชุมราชการ และการฝึกอบรมให้เบิกแบบประหยัดโดยที่เห็นว่า อัตราตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้นสูงเกินไป

**2. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี**

2.1 การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินเป็นบทบัญญัติในพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น การออกหนังสือสั่งการ ของกระทรวงการคลังให้เป็นไปตามข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ เป็นการ ผิดกับบทบัญญัติ ของกฎหมาย จึงมีอากระทำได้

2.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมกำหนดไว้ ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ดังนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตรา
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ
ค่าอาหาร	
- การฝึกอบรมระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก	กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ - ไม่ครบมือ ไม่เกิน 300 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 500 บาท กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน - ไม่ครบมือ ไม่เกิน 600 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 800 บาท
- การฝึกอบรมระดับสูง	กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ - ไม่ครบมือ ไม่เกิน 500 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 700 บาท กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน - ไม่ครบมือ ไม่เกิน 700 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 1,000 บาท

ด่วนที่สุด  
ที่ กค 0406.4/ 28123



กระทรวงการคลัง  
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

10 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1. ความเป็นมา

ด้วยคณะอนุกรรมการมีกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์งบประมาณ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ กองทุน เงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มีข้อสังเกตให้กรมบัญชีกลาง กำหนดมาตรการหรือออกหนังสือสั่งการ เพื่อขอความร่วมมือให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินชั้น 1 ได้เฉพาะผู้ที่เดินทางในตำแหน่งรัฐมนตรีเท่านั้น รวมทั้งค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการประชุมราชการ และการมีกอบรมให้เบิกแบบประหยัดโดยที่เห็นจําอัตราตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้นสูงเกินไป

2. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

2.1 การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินเป็นบทบัญญัติในพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น การออกหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังให้เป็นไปตามข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ เป็นการ ใต้กับบทบัญญัติของกฎหมาย จึงมีอจกระทำได้

2.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการมีกอบรมกำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการมีกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ดังนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตรา
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ
ค่าอาหาร	
- การมีกอบรมระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก	กรณีจัดมีกอบรมในสถานที่ราชการ - ไม่ครบมือ ไม่เกิน 300 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 500 บาท กรณีจัดมีกอบรมในสถานที่เอกชน - ไม่ครบมือ ไม่เกิน 600 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 800 บาท
- การมีกอบรมระดับสูง	กรณีจัดมีกอบรมในสถานที่ราชการ - ไม่ครบมือ ไม่เกิน 500 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 700 บาท กรณีจัดมีกอบรมในสถานที่เอกชน - ไม่ครบมือ ไม่เกิน 700 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 1,000 บาท

2.3 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549

2.4 เนื่องจากขณะนี้ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤติเศรษฐกิจโลก จึงควรที่จะมีการใช้เงินงบประมาณอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น จึงเห็นควรเสนอมาตรการประหยัดเพื่อคณะรัฐมนตรีมีมติขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### 3. ความเร่งด่วนของเรื่อง

เพื่อให้มีผลใช้บังคับเฉพาะหน้า จึงจำเป็นต้องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อมีมติขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### 4.สาระสำคัญของเรื่อง

เห็นควรเสนอมาตรการประหยัดเพื่อขอความร่วมมือส่วนราชการ ดังนี้

4.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เห็นควรขอความร่วมมือให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมทุกแห่งใช้อำนาจตามมาตรา 6 แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งบัญญัติให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมขึ้นไปมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและประหยัดและอาจออกระเบียบเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดได้ โดยขอความร่วมมือให้ออกระเบียบภายในให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศในอัตราขั้นประหยัด เว้นแต่ ผู้ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ประธานศาลฎีกา รองประธานศาลฎีกา ประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รัฐมนตรี ปลัดกระทรวงและอธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าปลัดกระทรวงหรืออธิบดีจะเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในอัตราที่ตนมีสิทธิหรือในอัตราต่ำกว่าที่ตนเองมีสิทธิได้รับก็ได้

4.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ขอความร่วมมือให้เบิกในอัตรา 25 บาทต่อมื้อต่อคน

**ค่าอาหารในการฝึกอบรม**

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ขอความร่วมมือให้เบิกไม่เกินคนละ 150 บาทต่อมือ

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ถ้าจัดเลี้ยงอาหารมือเดียว เช่น มื้อกลางวันขอความร่วมมือให้เบิกได้ไม่เกินคนละ 400 บาท (ถ้าเลี้ยงเกิน 1 มื้อ ให้เบิกไม่เกินอัตราตามระเบียบ)

4.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกในอัตรา 25 บาทต่อมือต่อคน  
ค่าอาหารในการประชุม ไม่เกิน 80 บาทต่อมือต่อคน

โดยขอความร่วมมือให้จัดประชุมภายในสถานที่ราชการ

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น หากส่วนราชการไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่ขอลงความร่วมมือได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาเบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบเกี่ยวกับเรื่องอื่นๆ

5. ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง  
ไม่มี

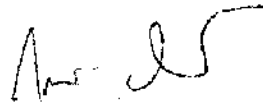
6. กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ หรือศึกษาก่อนที่จะดำเนินการ  
ไม่มี

7. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มาแหล่งเงินค่าใช้จ่าย  
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ

8. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา  
เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอลงคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกรณ์ จาติกวณิช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง  
สำนักกฎหมาย  
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
โทร. 0-2273-9984

สำเนาถูกต้อง



(นายจรัสชัย จันทรีไพศาลสิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

# ด่วนที่สุด

ที่ นร 0708/ 096



สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

20 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/20834

ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงบประมาณเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีกระทรวงการคลังได้เสนอ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในกาฝึกอบรมและในการประชุมราชการ ตามข้อสั่งการของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลยพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้ว จึงเห็นเป็นการสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะเห็นชอบตามมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างประหยัดและเหมาะสม สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

สำเนาถูกต้อง

(นางอรัชชัช จันทรไพศาลสิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววลัยรัตน์ ศรีอรุณ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักจัดท่างบประมาณด้านเศรษฐกิจ 1

โทร. 0 2273 9448