



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร.1403

ที่ นร 0202.04/81๒๒๒

วันที่ 1 มิถุนายน 2552

เรื่อง การกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ

เรียน ผอ.สปช.1-8, ประชาสัมพันธ์จังหวัด

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0420.1/ว 172 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2552  
แจ้งเรื่องการกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ ซึ่งจะใช้ในระบบการสั่งจ่ายและการจ่ายตรง  
เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เป็นระบบ web Application โดยให้ส่วนราชการ  
ผู้ขอและส่วนราชการผู้เบิกบันทึกข้อมูลเข้าระบบบำเหน็จบำนาญแทนการส่งเอกสาร และส่งข้อมูลผ่าน  
เครือข่าย Internet กำหนดให้มีผลใช้บังคับได้ ประมาณเดือนกรกฎาคม 2552

ดังนั้น กค. ขอให้หน่วยเบิกจ่ายที่มีรายชื่อดังเอกสารแนบ กำหนดผู้มีสิทธิเข้าใช้  
ระบบบำเหน็จบำนาญแยกตามประเภท (ตามเอกสารแนบ) ดังนี้

1. นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ
2. ส่วนราชการผู้ขอ
3. ส่วนราชการผู้เบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป  
และส่งข้อมูลให้ กค. ภายในวันที่ 8 มิถุนายน 2552

(นางกัญญา พรปรีชา)

อกค.



ที่ กค 0420.1 / ว 172

000333

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม .10400

21 พฤษภาคม 2552

เรื่อง การกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ

เรียน *นางสาว...*

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ที่ขอกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ จำนวน 1 ชุด

ตามที่กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการส่งจ่ายและการจ่ายตรงเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เป็นระบบ Web Application ซึ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานมากขึ้น เช่น การให้ส่วนราชการผู้ขอและส่วนราชการผู้เบิกบันทึกข้อมูลเข้าระบบบำเหน็จบำนาญแทนการส่งเอกสาร และส่งข้อมูลผ่านเครือข่าย Internet เป็นต้น ขณะนี้ อยู่ระหว่างการพิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ คาดว่า จะสามารถกำหนดให้มีผลใช้บังคับได้ประมาณเดือนกรกฎาคม 2552 นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเตรียมการล่วงหน้าให้ส่วนราชการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญได้ทันภายในกำหนดข้างต้น จึงขอให้แจ้งหน่วยงานในสังกัดแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เพื่อกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และรวบรวมส่งให้กรมบัญชีกลางในรูป Excel File ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2552

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการข้างต้นด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์แขก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

โทรศัพท์ 0 2271 3062 0 2273 9595

0 2273 9565 0 2273 9163

พ.ค. 2552

# หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ที่ขอกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.1/ 172 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2552

## 1. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1.1. เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลางหรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาคให้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเบ็ดเตล็ด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

งานเบ็ดเตล็ด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน หมายถึง เบ็ดเตล็ด บำเหน็จปกติ บำนาญปกติ บำเหน็จดำรงชีพ บำนาญพิเศษ บำนาญตกทอด บำเหน็จตกทอด บำเหน็จลูกจ้าง บำเหน็จพิเศษ เงินทำขวัญ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ เงินช่วยเหลือตามโครงการเกษียณอายุราชการ ก่อนกำหนด เงินทดแทนและเงินช่วยเหลือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอหิวาต์โดยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. 2521 (ระเบียบ บพช.)

1.2. เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานส่วนราชการผู้ขอ ส่วนราชการผู้เบิก นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญและนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ (นายทะเบียนที่ดูแลเกี่ยวกับสิทธิการรักษาพยาบาล) ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานเบ็ดเตล็ด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ลักษณะงาน โดยสรุป ดังนี้

เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ขอซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับการยื่นเรื่องขอรับเงิน จะปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ ตรวจสอบและรวบรวมหลักฐาน รวมทั้งรับ-ส่งข้อมูลผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับการขอเบิกเงินจากคลังตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 จะปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลการขอเบิกเงินของผู้มีสิทธิรับเงินเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ ตรวจสอบและรวบรวมหลักฐาน รวมทั้งรับ-ส่งข้อมูลขอเบิกเงินผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ เป็นต้น

นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ จะปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญเกี่ยวกับการดูแลข้อมูล ประวัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบ็ดเตล็ด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิรับเงินนั้น

นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ จะปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญเกี่ยวกับการดูแลข้อมูล ประวัติของข้าราชการและลูกจ้างประจำ รวมทั้งบุคคลในครอบครัวของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

1.3 ประเภทบุคคลที่จะมีสิทธิขอกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ จะต้องเป็นบุคคลดังนี้

ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการผู้ขอและผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการผู้เบิกในระบบบำเหน็จบำนาญ เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน

นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญและนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ เป็นข้าราชการ ขกเว้นข้าราชการที่ช่วยราชการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลางหรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค

1.4 เจ้าหน้าที่ที่จะขอกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญในงานของส่วนราชการผู้ขอ หรือส่วนราชการผู้เบิก จะแบ่งระดับการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ เป็น 2 ระดับ ดังนี้

1.4.1 ระดับผู้ปฏิบัติงาน ( รหัส คือ 1 ) รับผิดชอบเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ

1.4.2 ระดับหัวหน้าหรือสูงกว่า ( รหัส คือ 2 ) รับผิดชอบเกี่ยวกับตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกเข้าระบบฯ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่บันทึกเข้าระบบฯแล้วก่อนส่งกรมบัญชีกลาง ส่งข้อมูลให้ส่วนราชการต้นสังกัดหรือกรมบัญชีกลาง แล้วแต่กรณี

1.5 ส่วนราชการสามารถขอกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ไม่เกินจำนวนตามที่กำหนด ตามเอกสารแนบ 1 แต่เนื่องจากนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ ได้มีการกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบฯไว้แล้วตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค 0417/ว 34 ลงวันที่ 4 กันยายน 2549 ค่วนที่สุด ที่ กค 0417/ว 196 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2549 และหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ที่แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ จึงไม่ต้องขอ กำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบฯสำหรับนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ ในครั้งนี้อีก

1.6 ผู้ที่ขอ กำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญเพื่อปฏิบัติงานในส่วนของส่วนราชการผู้ขอ ส่วนราชการผู้เบิก นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญและนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ จะเป็นบุคคลคนเดียวกันก็ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณา

1.7 เมื่อกรมบัญชีกลางกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญให้แล้ว ผู้ที่กรมบัญชีกลาง กำหนดสิทธิให้สามารถนำสิทธิ (Password) นั้น ไปบริหารจัดการ โดยกระจายให้ผู้ปฏิบัติงานผู้อื่นเข้าใช้ระบบเพิ่มขึ้นได้ตามจำนวนที่เห็นเหมาะสมกับปริมาณงาน แต่ต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบและรับผิดชอบการใช้สิทธิให้ให้นั้นด้วย หากผู้ที่ได้รับมอบสิทธิดำเนินการที่มีผลเสียหายแก่ทางราชการ ผู้ที่กรมบัญชีกลาง กำหนดสิทธิให้ต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

## **2. วิธีดำเนินการ**

2.1 ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อหน่วยงานย่อยในสังกัดที่ระบุในเอกสารแนบ 1

2.1.1 กรณีชื่อไม่ถูกต้องให้แก้ไข โดยบันทึกชื่อที่ถูกต้องลงในแบบที่กำหนด ตามเอกสารแนบ 4

2.1.2 กรณีมีหน่วยงานย่อยที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเบ็ดเตล็ด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน แต่ไม่มีชื่อปรากฏในเอกสารแนบ 1 ให้บันทึกเพิ่มลงในแบบที่กำหนด ตามเอกสารแนบ 5

และให้แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ที่ขอกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญในแบบตามเอกสารแนบ 2 และ 3 ด้วย กรณีไม่มีชื่อหน่วยงานย่อยที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันปรากฏในเอกสารแนบ 1 เนื่องจากประสงค์จะกำหนดหน่วยงานย่อยเพิ่มเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ขอให้ดำเนินการจัดตั้ง แต่งตั้งและมอบหมายงานตามระเบียบของทางราชการให้เรียบร้อยก่อน แล้วจึงทำเรื่องขอกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญต่อไป

2.1.3 กรณีมีชื่อหน่วยงานย่อยปรากฏในเอกสารแนบ 1 แต่ปัจจุบัน ไม่มีหน่วยงานย่อยนั้น หรือมีแต่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันแล้ว ขอให้แจ้งยกเลิกชื่อหน่วยงานย่อยนั้นออกจากระบบบำเหน็จบำนาญ ให้บันทึกยกเลิกลงในแบบที่กำหนด ตามเอกสารแนบ 5 ส่งเอกสารแนบ 4 และ 5 ในรูปแบบ Excel File ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพร้อมการแจ้งชื่อและข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่จะขอกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญตามข้อ 2.2 และให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรวบรวมส่งกรมบัญชีกลาง ในรูปแบบ Excel File ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2552

2.2 ให้หน่วยงานย่อยแจ้งชื่อและข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่จะขอกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญในส่วนของส่วนราชการผู้ขอ หรือส่วนราชการผู้เบิกหรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ หรือทั้ง 3 ประเภทตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามเอกสารแนบ 2 และ 3 ในรูปแบบ Excel File ส่งส่วนราชการเจ้าสังกัด และส่วนราชการเจ้าสังกัดรวบรวมส่งกรมบัญชีกลาง ในรูปแบบ Excel file ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2552

### **3. การติดต่อสอบถาม**

หากส่วนราชการใดมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามกรณีข้างต้น สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมกับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางซึ่งรับผิดชอบงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันที่ดูแลส่วนราชการได้ ดังนี้

สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9564

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 1 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2271 3130 0 2273 9565 0 2273 9567

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 2 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9163 0 2271 0783 0 2273 9528

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 3 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2271 3062 0 2271 3113 0 2271 3114

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 4 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9595 0 2273 9164 0 2618 4809

### **4. การเผยแพร่หลักเกณฑ์**

กรมบัญชีกลางจะทำหนังสือสั่งการนี้ พร้อมหลักเกณฑ์และเอกสารแนบลง Website กรมบัญชีกลาง ([www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)) หัวข้อ “ข่าวล่าสุด” และ หัวข้อ “เงินเดือน บำนาญ” ([www.cgd.go.th/prad](http://www.cgd.go.th/prad))



รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ขอกำหนดสิทธิเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ

ลำดับ ที่	รหัส			ชื่อ หน่วยงานย่อย	ชื่อ	นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเลข โทรศัพท์	e-mail
	ส่วนราชการ	จังหวัด	หน่วยงานย่อย						

หมายเหตุ -รหัสส่วนราชการ รหัสจังหวัด รหัสหน่วยงานย่อย ชื่อหน่วยงานย่อย ให้คัดลอกจาก เอกสารแนบ 1

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ขอกำหนดสิทธิเข้าใช้ระบบนำเหมืองปัญญา  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการผู้ขอหรือส่วนราชการผู้เบิก

ลำดับ ที่	รหัส			ชื่อ หน่วยงานย่อย	รหัสประเภท ส่วนราชการ	ชื่อ	นามสกุล	รหัสระดับ การปฏิบัติงาน	เลขประจำตัวประชาชน	หมายเลข โทรศัพท์	e-mail
	ส่วนราชการ	จังหวัด	หน่วยงานย่อย								

- หมายเหตุ
- รหัสประเภทส่วนราชการคือกำหนดสิทธิให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน : 1 คือ ส่วนราชการผู้ขอ : 2 คือ ส่วนราชการผู้เบิก
  - รหัสระดับการปฏิบัติงาน : 1 คือ ผู้ปฏิบัติงาน : 2 คือ หัวหน้าหรือสูงกว่า
  - รหัสส่วนราชการ รหัสจังหวัด รหัสหน่วยงานย่อย ชื่อหน่วยงานย่อย ให้คัดลอกจาก เอกสารแนบ 1



## การแก้ไขชื่อหน่วยงานย่อย

ลำดับที่	รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1			ชื่อหน่วยงานย่อย	ชื่อหน่วยงานย่อยที่ถูกต้อง
	รหัส				
	ส่วนราชการ	จังหวัด	หน่วยงานย่อย		

## การเพิ่ม-ยกเลิกหน่วยงานย่อย

ลำดับที่	รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1			การเพิ่ม-ยกเลิกหน่วยงานย่อย		หมายเหตุ
	รหัส			ชื่อหน่วยงานย่อย ที่ขอเพิ่ม	ชื่อหน่วยงานย่อย ที่ยกเลิก	
	ส่วนราชการ	จังหวัด	หน่วยงานย่อย			

หมายเหตุ - เพิ่มชื่อหน่วยงานย่อยเนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเบ็ดเตล็ด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน

แต่ไม่มีชื่อปรากฏในเอกสารแนบ 1

- กรณีเพิ่มชื่อหน่วยงานย่อยให้ระบุรหัสส่วนราชการ รหัสจังหวัด โดยให้คัดลอกจาก เอกสารแนบ 1 แต่ไม่ต้องระบุรหัสหน่วยงานย่อย ให้เว้นไว้
- หน่วยงานย่อยที่แจ้งเพิ่มขึ้นข้างต้นขอให้แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ที่ขอกำหนดสิทธิการเข้าใช้ระบบ ตามเอกสารแนบ 2 และ 3 ด้วย
- ยกเลิกชื่อหน่วยงานย่อยเนื่องจากไม่มีหน่วยงานนี้แล้วหรือมีแต่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเบ็ดเตล็ด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน แล้ว
- กรณียกเลิกหน่วยงานย่อยให้ระบุรหัสส่วนราชการ รหัสจังหวัด รหัสหน่วยงานย่อย ชื่อหน่วยงานย่อย โดยให้คัดลอกจาก เอกสารแนบ 1

จำนวนผู้มีสิทธิเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ  
รหัสส่วนราชการ.....ชื่อส่วนราชการ.....

ลำดับที่	รหัส			ชื่อ หน่วยงานย่อย	จำนวนผู้มีสิทธิเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญแยกตามประเภท ( หน่วย : คน )		
	ส่วนราชการ	จังหวัด	หน่วยงานย่อย		นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ	ส่วนราชการผู้ขอ	ส่วนราชการผู้เบิก
	01002	1000	0100200000	กรมประชาสัมพันธ์	1	2	2
	01002	1200	0100200147	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนนทบุรี			2
	01002	1400	0100200146	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา			2
	01002	1500	0100200153	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอ่างทอง			2
	01002	1700	0100200152	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสิงห์บุรี			2
	01002	1800	0100200137	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดชัยนาท			2
	01002	2000	0100200124	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดชลบุรี			2
	01002	2000	0100200155	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชลบุรี	1	2	2
	01002	2100	0100200156	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระยอง			2
	01002	2200	0100200015	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษาจ.ฉะเชิงเทรา	1	2	2
	01002	2200	0100200122	สำนักประชาสัมพันธ์เขต 7			2
	01002	2300	0100200125	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดตราด			2
	01002	2300	0100200158	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตราด			2
	01002	2400	0100200154	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดฉะเชิงเทรา	1	2	2
	01002	2600	0100200160	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครนายก			2
	01002	2700	0100200162	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสระแก้ว			2
	01002	3100	0100200048	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดบุรีรัมย์			2
	01002	3200	0100200165	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์	1	2	2
	01002	3400	0100200016	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา จ.อุบลราชธานี	1	2	2
	01002	3400	0100200046	สำนักประชาสัมพันธ์เขต 2			2

01002	4000	0100200017	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษาจ.ขอนแก่น	1	2	2
01002	4000	0100200027	สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1 (ขอนแก่น)	1	2	2
01002	4300	0100200029	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดหนองคาย			2
01002	4400	0100200154	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมหาสารคาม	1	2	2
01002	4600	0100200175	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์			2
01002	4700	0100200177	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสกลนคร			2
01002	4800	0100200176	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครพนม			2
01002	5000	0100200060	สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 เชียงใหม่	1	2	2
01002	5000	0100200182	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่			2
01002	5100	0100200184	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลำพูน	1	2	2
01002	5200	0100200185	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลำปาง	1	2	2
01002	5300	0100200189	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี	1	2	2
01002	5400	0100200186	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแพร่	1	2	2
01002	5600	0100200068	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดพะเยา			2
01002	5600	0100200190	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพะเยา	1	2	2
01002	5700	0100200188	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย	1	2	2
01002	5800	0100200183	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	1	2	2
01002	6000	0100200196	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครสวรรค์	1	2	2
01002	6200	0100200194	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกำแพงเพชร			2
01002	6300	0100200193	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตาก			2
01002	6400	0100200192	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุโขทัย	1	2	2
01002	6500	0100200079	สำนักงานประชาสัมพันธ์เขต 4 (พิษณุโลก)	1	2	2
01002	6500	0100200191	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก			2
01002	7000	0100200134	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดราชบุรี			2
01002	7100	0100200132	สำนักประชาสัมพันธ์เขต 8	1	2	2

01002	7100	0100200201	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาญจนบุรี	1	2	2
01002	7200	0100200135	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดสุพรรณบุรี	1	2	2
01002	7400	0100200206	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรสาคร			2
01002	7700	0100200204	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์			2
01002	8000	0100200209	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครศรีธรรมราช			2
01002	8100	0100200208	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกระบี่			2
01002	8200	0100200213	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา			2
01002	8300	0100200207	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดภูเก็ต			2
01002	8400	0100200093	สำนักประชาสัมพันธ์เขต 5 (สุราษฎร์ธานี)	1	2	2
01002	8500	0100200212	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระนอง			2
01002	8600	0100200211	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชุมพร			2
01002	9000	0100200110	สำนักประชาสัมพันธ์เขต 6	1	2	2
01002	9000	0100200214	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสงขลา	1	2	2
01002	9200	0100200216	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตรัง			2
01002	9400	0100200220	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดปัตตานี	1	2	2
01002	9500	0100200218	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา	1	2	2
01002	9600	0100200219	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนราธิวาส			2