

การรับ “เช็คช่วยชาติ”

สำหรับข้าราชการบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการของกรมประชาสัมพันธ์

หลักเกณฑ์ทั่วไป

1. ผู้มีสิทธิ คือ ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ ตามบัญชีรายชื่อที่กรมประชาสัมพันธ์ได้ตรวจสอบสิทธิแล้วว่าซึ่งได้รับเงินเดือนและค่าจ้างประจำรายเดือน ไม่ถึง 15,000 บาท ต่อ เดือน ขณะนี้ส่งรายชื่อให้กระทรวงการคลังและสำนักงานสวัสดิการและประกันสังคมเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้มีสิทธิรับเช็คช่วยชาติของกรมประชาสัมพันธ์ คือ ข้าราชการบำนาญ 347 คน ข้าราชการและลูกจ้างประจำ 680 คน ลูกจ้างชั่วคราว 677 คน พนักงานราชการ 109 คน รวมทั้งสิ้น 1,793 คน เป็นเงิน 3,586,000 บาท

3. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำเช็คช่วยชาติให้แก่ผู้มีสิทธิ มูลค่าฉบับละ 2,000 บาทต่อคน และเป็นการจ่ายให้ครั้งเดียว

4. ผู้มีสิทธิต้องรับไปเช็คด้วยตนเอง และให้นำบัตรข้าราชการบำนาญ บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่งเป็นหลักฐานในการรับเช็ค

5. กรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นรับแทน ให้ทำหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่ราชการกำหนด และยื่นพร้อมกับสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ตามข้อ 4 เป็นหลักฐาน โดยผู้มีสิทธิต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาบัตรประจำตัวให้เรียบร้อย และผู้รับมอบฉันทะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนของตนเองมาแสดงเป็นหลักฐานด้วย

6. ให้รับเช็คและนำไปขึ้นเงินภายใน 90 วัน หากพ้นกำหนดต้องนำส่งคืนกระทรวงการคลัง
วันและสถานที่รับเช็คช่วยชาติ

1. ข้าราชการบำนาญ ได้รับก่อนเป็นกลุ่มแรก กำหนดวันที่รับเช็คช่วยชาติและสถานที่ ดังนี้

ส่วนกลาง

- ระหว่างวันที่ 26 - 31 มีนาคม 2552 รับเช็คที่กรมส่งเสริมการส่งออก ถนนรัชดาภิเษก กทม.
- หลังวันที่ 31 มีนาคม 2552 รับเช็คที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง อาคาร 9 (ตึกใหม่) ชั้น 1

ส่วนภูมิภาค

- ระหว่างวันที่ 26 - 31 มีนาคม 2552 และหลังวันที่ 31 มีนาคม 2552 รับเช็คที่สำนักงานคลัง

จังหวัด

2. ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ขณะนี้กระทรวงการคลังยังไม่กำหนดวันรับเช็ค

- ส่วนกลาง รับเช็คที่ กองคลัง กรมประชาสัมพันธ์
- ส่วนภูมิภาค รับเช็คที่ สาขาของธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) ในจังหวัด

3. ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ

กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเป็นผู้ดำเนินการ ขณะนี้ยังไม่ได้นัดแจ้งกำหนดวันสถานที่รับเช็คและวิธีการรับเช็ค หากกองคลัง กรมประชาสัมพันธ์ได้รับแจ้งข้อมูลแล้ว จะแจ้งให้ทราบต่อไป

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

กองคลัง กรมประชาสัมพันธ์ โทร. 0 2618 2323 ต่อ 1403

กรมบัญชีกลาง โทร. 0 2273 9549 และตรวจสอบรายชื่อที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cdg.go.th

กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม โทร. 0 2232 1467 และ โทร. 0 2232 1468

กองคลัง

19 มี.ค. 2552

ใบมอบฉันทะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน..... เป็นผู้รับ เบี้ยหวัด บำนาญ
ในสังกัด..... (ชื่อส่วนราชการผู้เบิก)

กรม.....จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอมอบฉันทะให้ นาย / นาง / นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้รับ "เช็คช่วยชาติ" แทนข้าพเจ้า

ทั้งนี้ เนื่องจากข้าพเจ้า.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

- ให้ถ่ายสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง
บัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะแนบไปกับใบมอบฉันทะด้วย