



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายงบประมาณ โทร. 1421

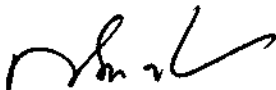
ที่ นร 0202.02/ 36087 วันที่ 6 ตุลาคม 2551

เรื่อง แนวทางปฏิบัติกระบวนการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีงบประมาณเบิกแทนกัน
ในระบบ GFMIS

เรียน รปส.(นายรัตนบุรี อติศัพท์)

กรมบัญชีกลาง แจ้งเวียนเรื่อง แนวทางปฏิบัติกระบวนการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลา
เบิกจ่ายเงินกรณีงบประมาณเบิกแทนกัน ในระบบ GFMIS โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติให้ส่วนราชการผู้เบิกแทน
ดำเนินการในระบบ GFMIS (ประเภทเอกสาร SC) ความละเอียด ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/331
ลว 26 กันยายน 2551

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคส. จะได้แจ้งเวียน ทาง INTERNET ให้ทราบ ต่อไป


(นางกัญญา พรปรีชา)

อกค.

ทราบ

(นายรัตนบุรี อติศัพท์)
รปส.

08 ต.ค. 2551

ส่ง
กตล
Ok
๒๓๑/

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.3/ว 331



กรมบัญชีกลาง

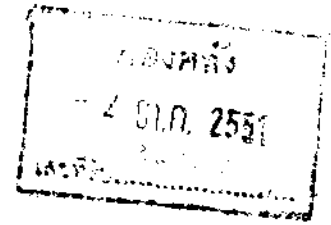
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๖ กันยายน 2551

เรื่อง แนวปฏิบัติกระบวนการกันเงินไว้เบิกเหลือมีปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีงบประมาณเบิกแทนกัน

ในระบบ GFMIS

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์



อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 300 ลงวันที่ 10 กันยายน 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติกระบวนการกันเงินไว้เบิกเหลือมีปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

กรณีงบประมาณเบิกแทนกัน ในระบบ GFMIS จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้จัดทำคู่มือกระบวนการกันเงินไว้เบิกเหลือมีปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน ในระบบ GFMIS ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal แล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้กระบวนการกันเงินไว้เบิกเหลือมีปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินครอบคลุมถึงงบประมาณเบิกแทนกันด้วย จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ส่วนราชการผู้เบิกแทน ดำเนินการในระบบ GFMIS (ประเภทเอกสาร SC) ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ดังนี้

1. กรณีงบประมาณเบิกแทนกัน ที่มีแหล่งของเงินเป็นปีปัจจุบัน (ปีงบประมาณพ.ศ. 2551) ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนสร้างเอกสารสำรองเงินในระดับหน่วยเบิกจ่าย และให้ดำเนินการตามคู่มือกระบวนการฯ ที่กำหนดในหนังสือที่อ้างถึงตามปกติ

2. กรณีงบประมาณเบิกแทนกัน ที่มีแหล่งของเงินก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน (ปีงบประมาณพ.ศ. 2550 ลงมา) ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนสร้างเอกสารสำรองเงินในระดับกรม และดำเนินการ ดังนี้

2.1 ตรวจสอบงบประมาณเบิกแทนกันคงเหลือ ด้วยคำสั่งงาน ZFMA55

2.2 สร้างเอกสารสำรองเงิน ประเภทเอกสาร SC ตามจำนวนเงินคงเหลือในข้อ 2.1

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/2.3 ดำเนินการ...

2.3 สำหรับการคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน ให้ดำเนินการด้วยคำสั่งงาน ZFM_FR_LIST_N และอนุมัติรายการนำส่ง ด้วยคำสั่งงาน ZFM_LIST_CONFIRM_N ให้ดำเนินการตามกระบวนการฯ ที่กำหนด ในหนังสือที่อ้างถึงตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ 0 2273 9024 ต่อ 6526

โทรสาร 0 2298 6660

www.cgd.go.th

ผ.บ.
 ผ.พ.
 ผ.ร.
 ผ.อ.
 ผ.ท.

2 ต.อ. 2553

หน้า 12
วันที่ 3 ต.ค. 553

แนวปฏิบัติกระบวนการกันเงินไว้เบิกหล่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

กรณีงบประมาณเบิกแทนกัน ในระบบ GFMS

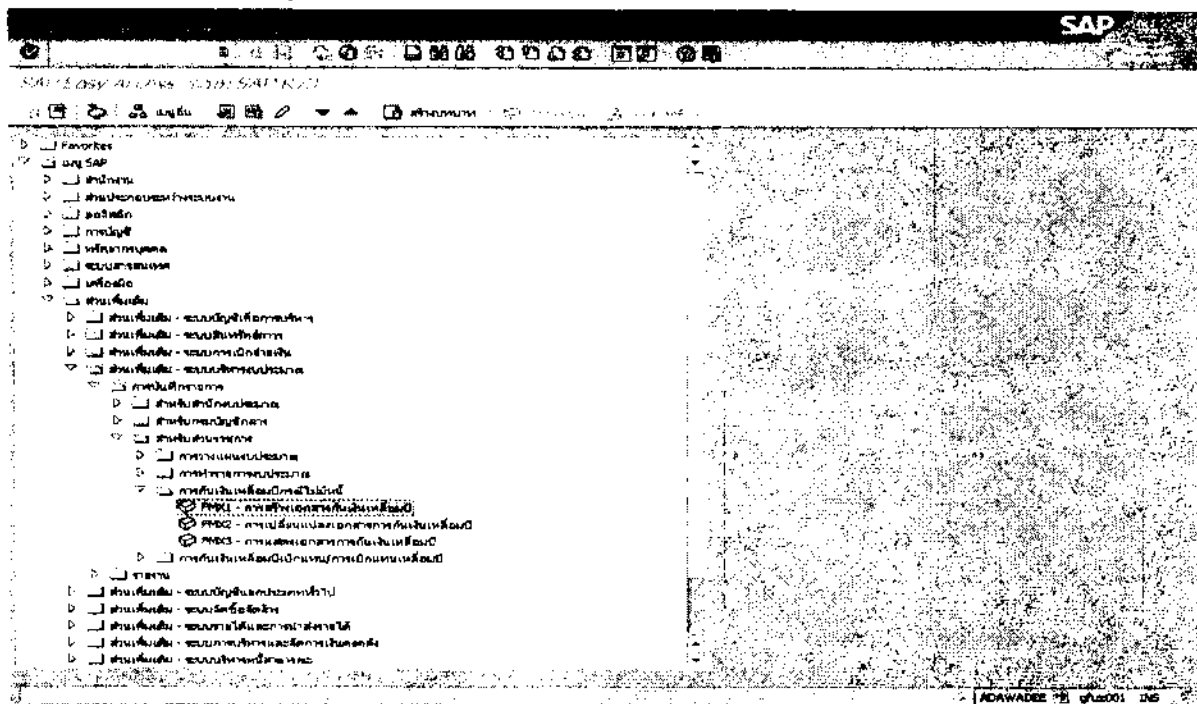
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 331 ลงวันที่ 26 กันยายน 2551

การสำรองเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ส่วนราชการผู้เบิกแทนจะต้องเป็นผู้ดำเนินการกันเงินไว้เบิกหล่อมปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS โดยจะต้องตรวจสอบจำนวนเงินงบประมาณคงเหลือจากคำสั่งงาน ZFMA55 หลังจากนั้นจึงดำเนินการสำรองเงิน ประเภทเอกสาร SC แล้วดำเนินการคัดเลือกเอกสารสำรองเงินด้วยคำสั่งงาน ZFM_FR_LIST_N และตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารสำรองเงินดังกล่าวจากรายงาน ด้วยคำสั่งงาน ZFMA51N เมื่อถูกต้องแล้ว ผู้มีอำนาจใช้บัตร P1 (ในรหัส P1000) ทำการอนุมัตินำส่งเอกสารดังกล่าวด้วยคำสั่งงาน ZFM_LIST_CONFIRM_N แต่การสำรองเงินงบประมาณเบิกแทนกันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มีความแตกต่างกันในเรื่องการจัดสรรงบประมาณลงในระดับหน่วยเบิกจ่าย จึงมีวิธีปฏิบัติในระบบ GFMS ดังนี้

1. กรณีงบประมาณเบิกแทนกันที่มีแหล่งของเงินเป็นปีปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551) ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงิน (ประเภทเอกสาร SC) ในระดับหน่วยเบิกจ่าย เช่นเดียวกับ กระบวนการสำรองเงิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 300 ลงวันที่ 10 กันยายน 2551

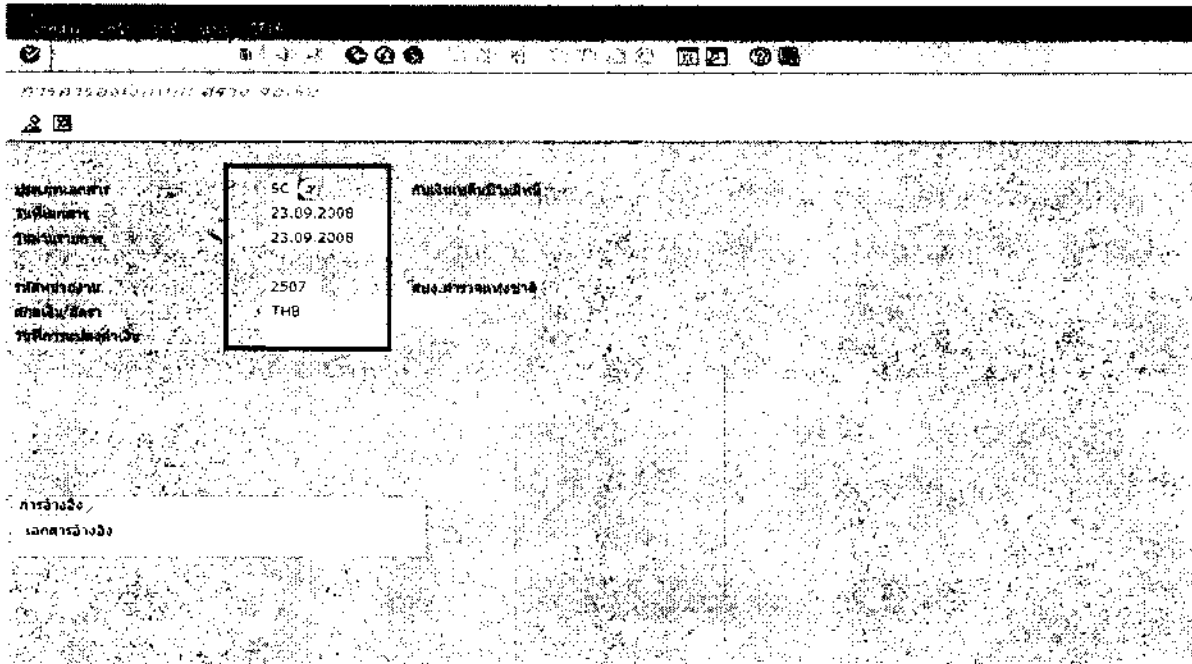
2. กรณีที่แหล่งของเงินก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน (ปี 2550 ลงมา) ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงิน (ประเภทเอกสาร SC) ในระดับกรม ด้วยคำสั่งงาน FMX1 ตามวิธีการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติการสร้างเอกสารสำรองเงิน กรณีงบประมาณเบิกแทนกัน มีดังนี้
เข้าคำสั่งงาน FMX1 ตามรูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 1

ดับเบิ้ลคลิก หรือ กด Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามรูปภาพที่ 2

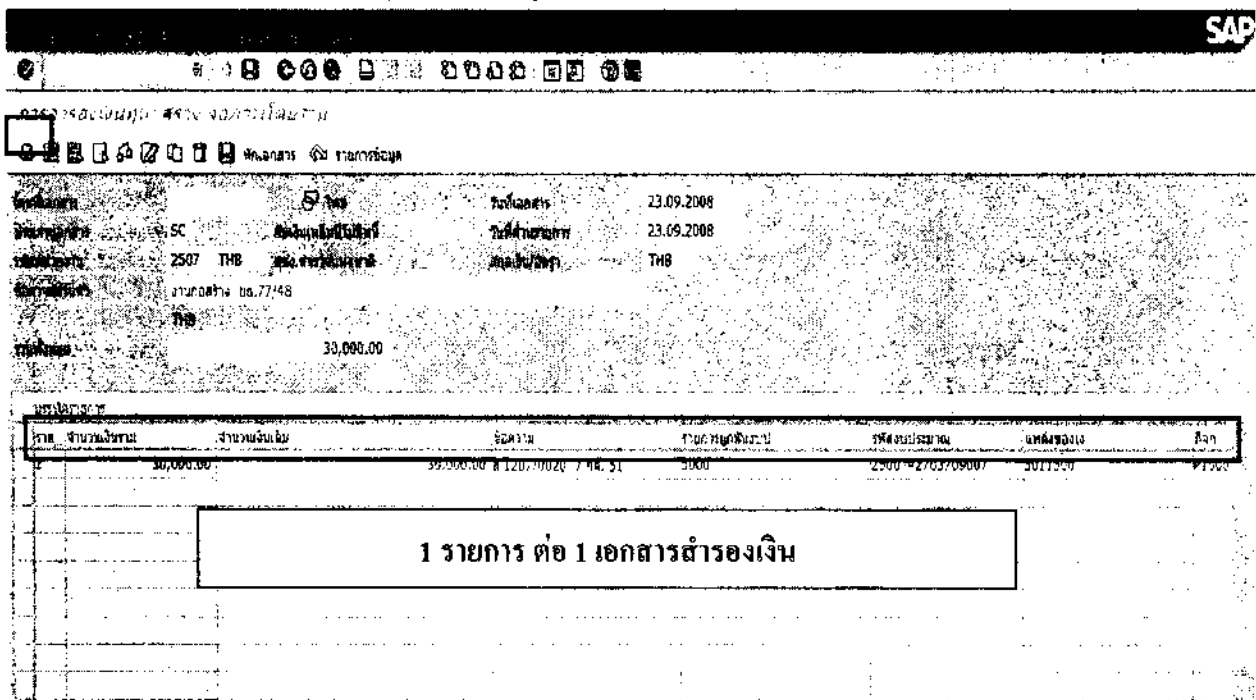


รูปภาพที่ 2

ให้ระบุรายละเอียด ดังนี้

- ประเภทเอกสาร ให้ระบุประเภทเอกสารเป็น SC
- วันที่เอกสาร/วันที่ผ่านรายการ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการ
- รหัสหน่วยงาน ให้ระบุรหัสหน่วยงาน 4 หลัก
- สกุลเงิน/อัตรา ให้ระบุเป็น thb

จากนั้นกด หรือ เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามรูปภาพที่ 3



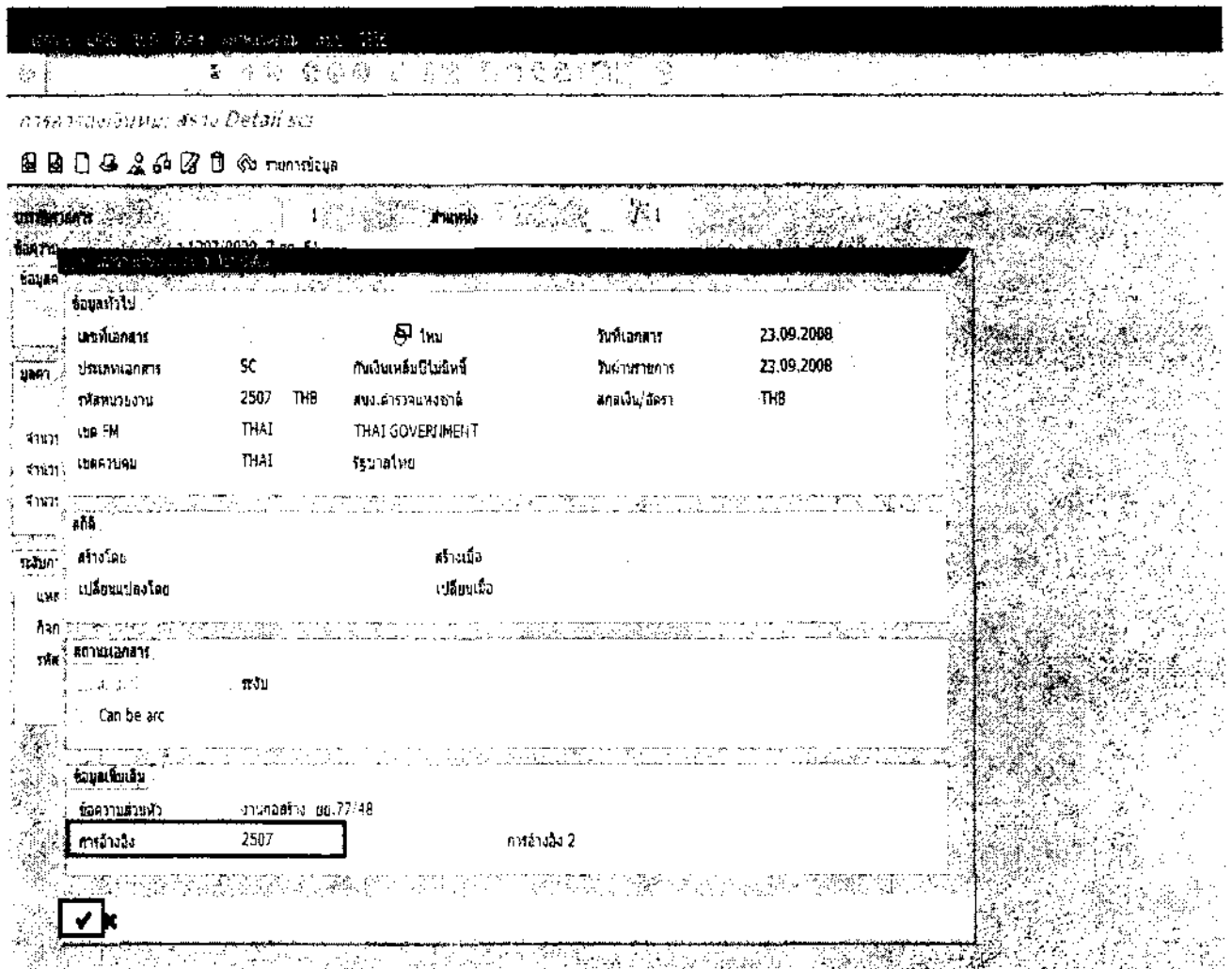
รูปภาพที่ 3

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเงินงบประมาณที่จะทำการสำรองเงิน ดังนี้


- ข้อความส่วนหัว/ข้อความ/ค่า ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการขอกันเงิน ไว้เบิกเหลือในปี
- จำนวนเงิน ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการสำรองเงิน
- รายการผูกพันงบประมาณ ให้ระบุรหัสผูกพันงบประมาณตามประเภทเงินงบประมาณ
- รหัสงบประมาณ ให้ระบุรหัสงบประมาณที่สำรองเงิน
- แหล่งของเงิน ให้ระบุแหล่งของเงินที่สำรองเงินในระดับหมวดรายจ่าย
- รหัสกิจกรรมหลัก ให้ระบุเป็น P ตามด้วยรหัสพื้นที่ที่มีงบประมาณเบิกแทนกัน

คงเหลือของแต่ละพื้นที่ เช่น มีงบคงเหลือที่พื้นที่ P2000 ให้ระบุเป็น P2000

เมื่อระบุนายการเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไปตามรูปภาพที่ 4



รูปภาพที่ 4

ในช่อง "การอ้างอิง" ให้ระบุรหัสส่วนราชการผู้เบิก จำนวน 4 หลัก ในช่อง "การอ้างอิง2" ไม่ต้องระบุ จากนั้น ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามรูปภาพที่ 5

บัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
เงินสด	50,000.00		
		30,000.00	
		30,000.00	
ยอดรวม	50,000.00		

รายละเอียดบัญชี
 เลขของเงิน: 5011500
 ลักษณะบัญชี: P1000
 รหัสบัญชี: 2502742763719007 ประเภทบัญชี: 5000

รูปภาพที่ 5

แล้วกดปุ่ม เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความ ตามรูปภาพที่ 6

บัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
เงินสด			
ยอดรวม			

รายละเอียดบัญชี
 เลขของเงิน: RE028
 ลักษณะบัญชี: P1000
 รหัสบัญชี: ประเภทบัญชี:

รูปภาพที่ 6

จากนั้นกดปุ่ม ระบบจะให้เลขที่เอกสารสำรองเงิน

เมื่อได้เลขที่เอกสารสำรองเงินจากระบบแล้ว ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนดำเนินการคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZFM_FR_LIST_N และตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารสำรองเงินดังกล่าวจากรายงาน ด้วยคำสั่งงาน ZFMA51N เมื่อถูกต้องแล้ว ผู้มีอำนาจใช้บัตร P1 (ในรหัส P1000) ทำการอนุมัตินำส่งเอกสารดังกล่าว ด้วยคำสั่งงาน ZFM_LIST_CONFIRM_N