



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. 1403

ที่ นร. 0202.04/ ๑ ๖๖๖๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การกรอกข้อมูลแบบสัญญากู้ยืม

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

จากการประชุมคณะอนุกรรมการสวัสดิการพิจารณาการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๐ ที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายทรัพยากรทำหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับทราบ และมีหน้าที่ดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบสัญญากู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ กปส. ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะการลงชื่อทั้งผู้กู้, ผู้ค้ำประกัน และพยานทั้ง ๒ คน ให้เรียบร้อยก่อนส่งหนังสือดังกล่าวมาให้ฝ่ายทรัพยากร ดังนั้น ผู้รับเงินกู้ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๐ ขอให้ปฏิบัติตาม มติที่ประชุมโดยเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบต่อไปด้วย

(นางสาวเรณูมาศ สละชีพ)

ร.อกค.

เลขที่บัตรประชาชน .....

ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ

หนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง ..... สังกัดกอง .....

อายุ ..... ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

โทร ..... อัตราเงินเดือนขั้น ..... บาท ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้กู้" ฝ่ายหนึ่ง กับ  
ประธานอนุกรรมการสวัสดิการพิจารณาการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ โดยได้รับมอบหมาย  
จากคณะกรรมการสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งต่อไปนี้ ในสัญญาเรียกว่า "ผู้ให้กู้" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้  
ตกลงทำสัญญาดังข้อความต่อไปนี้

1. ผู้กู้ได้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการของกรมประชาสัมพันธ์ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท  
(.....) และผู้กู้ได้รับเงินกู้จำนวนนี้ไปจากผู้กู้ในวันทำสัญญาดังฉบับนี้

2. จำนวนเงินที่ผู้กู้ได้กู้ไปนี้ ผู้กู้ยินยอมให้เจ้าหน้าที่จ่ายเงินเดือนหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้ต้นเงินกู้  
พร้อมดอกเบี้ยของจำนวนเงินต้นคงเหลือในอัตราร้อยละ 6 บาทต่อปี โดยชำระภายในกำหนด 24 เดือน  
นับตั้งแต่เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป

กรณียอดเฉลี่ยของแต่ละเดือนมีเศษของบาท ให้หักเศษของบาทไปสมทบรวมในเดือนสุดท้าย

3. ในกรณีผู้กู้พ้นจากหน้าที่ราชการในกรมประชาสัมพันธ์ ไม่ว่าจะเพราะเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้กู้ยินยอม  
ให้หักหนี้ที่ค้างชำระทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยจากเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่ผู้กู้มีสิทธิได้รับจากทางราชการ

4. ผู้กู้ได้ให้

4.1 (นาย/นาง/นางสาว)..... (ข้าราชการ  
หรือลูกจ้างประจำ) อัตราเงินเดือนขั้น ..... บาท งาน ..... ฝ่าย .....

กอง ..... ซึ่งมีอัตราเงินเดือนเท่ากันหรือมากกว่าผู้กู้เป็นผู้ค้ำประกัน  
จนกว่าผู้กู้จะชำระหนี้เงินกู้เสร็จสิ้น

4.2 (นาย/นาง/นางสาว)..... (ข้าราชการ  
หรือลูกจ้างประจำ) อัตราเงินเดือนขั้น ..... บาท งาน ..... ฝ่าย .....

กอง ..... ซึ่งมีอัตราเงินเดือนเท่ากันหรือมากกว่าผู้กู้เป็นผู้ค้ำประกัน  
จนกว่าผู้กู้จะชำระหนี้เงินกู้เสร็จสิ้น

5. ในกรณีข้าราชการผู้กู้ไม่นำส่งเงินงวดชำระหนี้รายเดือน หรือหน่วยงานที่ผู้กู้สังกัดไม่สามารถหักเงินเดือนรายเดือนของผู้กู้ส่งให้กองคลัง รวมทั้งหากผู้กู้พ้นจากหน้าที่ราชการในกรมประชาสัมพันธ์ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ และผู้กู้ไม่มีเงินอื่นใดให้หักชำระหนี้เงินกู้และดอกเบี้ยค้างชำระ ผู้ค้ำประกันต้องยินยอมรับสภาพหนี้และยินยอมให้หักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ค้ำประกันเอง ตามภาระผูกพันจนกว่าจะชำระหนี้ตามสัญญาผู้เสร็จสิ้น

ผู้กู้และผู้ค้ำประกันยินยอมปฏิบัติตามระเบียบสวัสดิการกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ทุกประการ และได้อ่านสัญญานี้เข้าใจโดยละเอียดตลอดทุกข้อแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้กู้  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ให้กู้  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ