

กคค.
กรมอปส.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองคลัง.....ฝ่ายบัญชี.....โทร. 1415,1416.....

ที่.....นร 0202.05/1720.....วันที่.....14.....สิงหาคม.....2550.....


เรื่อง...ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550.....

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นางจันทิมา เขยสงวน)


ด้วยกระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 โดยได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2550 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม 2550 นั้น

กคค. ได้สรุปตารางเปรียบเทียบระหว่างค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในประเทศและเดินทางไปราชการต่างประเทศว่าฉบับใหม่กับฉบับเดิม โดยมีสาระสำคัญตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคค. จะได้แจ้งเวียนทางอินทราเน็ตให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นางกุนทลีย์ บัวสุวรรณ)

อกค.

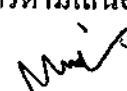

(นางจันทิมา เขยสงวน)

รปส.

123 ส.ค. 2550

ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ


(นายเชษฐา ชำโพธิ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

24 ส.ค. 2550

รปส. (นางจันทิมา เขยสงวน).....1525..... 21 ส.ค. 2550

กคค. 21 ส.ค. 2550



รายการ	ฉบับใหม่ พ.ศ. 2550			ฉบับเดิม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548		
		ประเภท ก	ประเภท ข		ประเภท ก	ประเภท ข
<p><u>เดินทางไปราชการในประเทศ</u></p> <p>1. เบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศในลักษณะเหมาจ่าย ตามบัญชีหมายเลข 2</p>	<p>ระดับ 1-2 หรือเทียบเท่า</p> <p>ระดับ 3-8 หรือเทียบเท่า</p> <p>ระดับ 9 หรือเทียบเท่า ขึ้นไป</p>	<p>180</p> <p>210</p> <p>240</p>	<p>108</p> <p>126</p> <p>144</p>	<p>ระดับ 1-2 หรือเทียบเท่า</p> <p>ระดับ 3-8 หรือเทียบเท่า</p> <p>ระดับ 9 หรือเทียบเท่า ขึ้นไป</p>	<p>120</p> <p>180</p> <p>240</p>	<p>72</p> <p>108</p> <p>144</p>
<p>2. ค่าเช่าที่พักลักษณะเหมาจ่าย เบิกตามบัญชีหมายเลข 2</p>	<p>ข้าราชการ</p> <p>ระดับ 8 ลงมาหรือเทียบเท่า เหมาจ่าย ไม่เกินวันละ 1,000 บาท:คน:วัน</p> <p>ระดับ 9 ลงมาหรือเทียบเท่า เหมาจ่าย ไม่เกินวันละ 1,600 บาท:คน:วัน</p> <p>ระดับ 10 ลงมาหรือเทียบเท่า เหมาจ่าย ไม่เกินวันละ 2,500 บาท:คน:วัน</p> <p>หมายเหตุ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา และผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 หัวหน้าส่วนราชการสามารถ กำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายต่ำกว่าที่กำหนดได้ โดยอาศัยอำนาจตาม มาตรา 6 แห่งพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา 6 หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมขึ้นไป มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและประหยัด ภายใต้หลักเกณฑ์ และใช้อัตราการจ่ายตามพระราชกฤษฎีกานี้ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้นให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายจ่ายเงินจากคลังซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ทั้งนี้หัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวอาจออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบเท่าที่จำเป็นคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้มีการใช้จ่ายและประหยัดก็ได้)</p> <p>การเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว</p>			<p>ข้าราชการ</p> <p>ระดับ 8 ลงมาหรือเทียบเท่า เหมาจ่าย ไม่เกินวันละ 1,000 บาท:คน:วัน</p> <p>ระดับ 9 ลงมาหรือเทียบเท่า เหมาจ่าย ไม่เกินวันละ 2,200 บาท:คน:วัน</p> <p>ระดับ 10 ลงมาหรือเทียบเท่า เหมาจ่าย ไม่เกินวันละ 2,500 บาท:คน:วัน</p>		

รายการ	ฉบับใหม่ พ.ศ. 2550				ฉบับเดิม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548
	ให้หัวหน้าส่วนราชการของงบประมาณใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละสิบห้า				
3. ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ เบิกจ่ายตามบัญชีแนบท้ายหมายเลข 4	การเดินทาง เบิกเหมาจ่ายได้ตามระยะทางโดยไม่ได้แบ่งประเภทและระดับตามตารางที่แนบท้ายไม่มีการเปลี่ยนแปลง				เบิกเหมาจ่ายได้ตามระยะทางโดยไม่ได้แบ่งประเภทและระดับตามตารางที่แนบท้าย ซึ่งเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 35 ของฉบับที่ 6 พ.ศ. 2541
4. ค่าที่พักเบิกจ่าย ตามบัญชีหมายเลข 5	ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม				-
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว 1. เบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศในลักษณะเหมาจ่ายตามบัญชีหมายเลข 2	ระดับ 8 ลงมาหรือเทียบเท่า เหมาจ่าย ไม่เกินวันละ 2,100 บาท:คน:วัน ระดับ 9 ลงมาหรือเทียบเท่า เหมาจ่าย ไม่เกินวันละ 3,100 บาท:คน:วัน				ระดับ 8 ลงมาหรือเทียบเท่า เหมาจ่าย ไม่เกินวันละ 2,100 บาท:คน:วัน ระดับ 9 ลงมาหรือเทียบเท่า เหมาจ่าย ไม่เกินวันละ 3,100 บาท:คน:วัน
1.1 กรณีมิได้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการให้เบิกค่าใช้จ่ายดังนี้	ค่าอาหาร ค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด				
2. ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวตามบัญชีหมายเลข 2	ระดับ 8 ลงมา หรือเทียบเท่า ระดับ 9 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า	ประเภท ก 7,500 10,000	ประเภท ข 5,000 7,000	ประเภท ค 3,100 4,500	

รายการ	ฉบับใหม่ พ.ศ. 2550				ฉบับเดิม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2548			
3. ค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เบิกจ่ายลักษณะเหมาจ่าย ตามบัญชีหมายเลข 8	ระดับ 5 ลงมาหรือเทียบเท่า <u>เหมาจ่าย</u> วันละ 7,500 บาท:คน ระดับ 6 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า <u>เหมาจ่าย</u> ไม่เกินวันละ 9,000 บาท:คน				ระดับ 5 ลงมาหรือเทียบเท่า <u>เหมาจ่าย</u> วันละ 7,500 บาท:คน ระดับ 6 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า <u>เหมาจ่าย</u> ไม่เกินวันละ 9,000 บาท:คน			
4. บัญชีหมายเลข 9 เป็นประเทศที่ไม่สามารถเบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้								
5. ค่าเครื่องแต่งตัว สำหรับผู้เดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ ตามบัญชีหมายเลข 10		ประเภท ก	ประเภท ข			ประเภท ก	ประเภท ข	
	เจ้าหน้าที่การทูตระดับ 5 ลงมา	40,000	30,000		เจ้าหน้าที่การทูตระดับ 5 ลงมา	40,000	30,000	
	ภริยาหรือสามี	25,000	18,000		ภริยาหรือสามี	25,000	18,000	
	บุตรคนละ	14,000	9,000		บุตรคนละ	14,000	9,000	
	เจ้าหน้าที่การทูตระดับ 6 ถึงระดับ 9	45,000	32,000		เจ้าหน้าที่การทูตระดับ 6 ถึงระดับ 9	45,000	32,000	
	ภริยาหรือสามี	30,000	20,000		ภริยาหรือสามี	30,000	20,000	
	บุตรคนละ	15,000	10,000		บุตรคนละ	15,000	10,000	
	เจ้าหน้าที่การทูตระดับ 10	60,000	40,000		เจ้าหน้าที่การทูตระดับ 10	60,000	40,000	
	ภริยาหรือสามี	40,000	30,000		ภริยาหรือสามี	40,000	30,000	
	บุตรคนละ	18,000	15,000		บุตรคนละ	18,000	15,000	