



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๙

ที่ นร ๐๒๒๔/๒๖๓

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การดำเนินงานจัดทำข้อมูลเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใสและวัฒนธรรมคุณธรรมของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายประวิทย์) ท.กคจ.กปส.

๑. เรื่องเดิม

กปส. เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๘ ตัวชี้วัด ๗ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีวิธีการประเมินแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลตามแบบประเมินเชิงประจักษ์ (Evidence Base Integrity and Transparency Assessment) โดยการตอบข้อคำถามพร้อมเอกสารหลักฐาน

๑.๒ ข้อมูลตามแบบประเมินการรับรู้สำหรับบุคลากรภายในหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency) ได้แก่ กลุ่มข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างสังกัดสำนัก/กอง (ส่วนกลาง) จำนวน ๑๐๐ คน (ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘)

๑.๓ ข้อมูลตามแบบประเมินการรับรู้สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External Integrity and Transparency Assessment) ได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปส. (อยู่ระหว่างการประเมิน โดยโรงเรียนนายร้อยตำรวจในฐานะที่ปรึกษาของสำนักงาน ป.ป.ท.)

๒. ข้อเท็จจริง

การดำเนินงานตามรายละเอียด ข้อ ๑.๑ กคจ.กปส. ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใสและวัฒนธรรมคุณธรรมของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๘ ซึ่งได้รับอนุมัติแต่งตั้งจาก อปส. เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และได้จัดประชุมคณะกรรมการฯ ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๓ ชั้น ๒ อาคาร กปส. ที่ประชุมมีมติมอบหมายสำนัก/กอง รับผิดชอบดำเนินการตามข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ตามตารางหน่วยงานรับผิดชอบประเด็นคำถามตามแบบ Evidence based ปี ๒๕๕๘

ที่ นร ๐๒๒๔/๑๒๗๕ วันที่ ๒๓ ก.ค. ๕๕

เรียน ผอ.สำนัก/กอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา
ดำเนินการตามที่ อปส. สั่งการ จักขอบพระคุณยิ่ง



(นายสมบัติ ชัยรัตน์)

รอง ท.กคจ.กปส.

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อผลสัมฤทธิ์ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน เห็นควรให้ สำนัก/กอง ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมฯ ดำเนินการตอบข้อคำถามพร้อมเอกสารหลักฐานตามแบบประเมินเชิงประจักษ์ จัดส่ง กกจ. กปส. ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

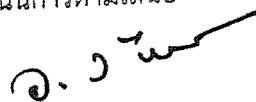
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ จะเป็นพระคุณยิ่ง


(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)

อกจ.

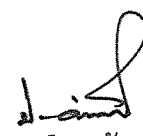
ประธานคณะกรรมการฯ

- ดำเนินการตามเสนอ


(นายอนันต์ จันทร์ชัย)

อปส.

๒๓ ก.ค. ๒๕๕๘


(นายประวิน พัฒนะพงษ์)

รปส.

22 ก.ค. 2558

ปส. (นายประวิน พัฒนะพงษ์)..... 3664

22 ก.ค. 2558

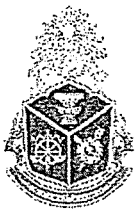
สำนักงาน กกจ. กปส. ๒๓/๐๗/๕๘

อปส. (นายอนันต์ จันทร์ชัย)..... 4886

๒๓ ก.ค. ๒๕๕๘

ตารางหน่วยงานรับผิดชอบประเด็นคำถามตามแบบ Evidence based ปี ๒๕๕๘

ประเด็นคำถาม		หน่วยงานรับผิดชอบ
การให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง		
EB๑	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร	เจ้าภาพหลัก : กคส.
EB๒	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนทราบ โดยผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ อย่างไร	เจ้าภาพร่วม : นตส. , สพท. , สลก.
EB๓	การวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	
มาตรฐานการปฏิบัติงาน		เจ้าภาพหลัก : สวท.
EB๔	การดำเนินงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	เจ้าภาพร่วม : กพร. , ศสช. , สนผ.
ความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ		
EB๕	ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	
การมีส่วนร่วม (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน)		
EB๖	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	
การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของหน่วยงาน		
EB๗	หน่วยงานของท่านมีช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลัก	
การตอบสนองข้อร้องเรียน		
EB๘	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างไร	เจ้าภาพหลัก : สลก. , กคจ.
การต่อต้านการทุจริตในองค์กร		
EB๙	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างไร	เจ้าภาพหลัก : กคจ. เจ้าภาพร่วม : กกร. , กกจ. , กคส.
EB๑๐	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างไร	เจ้าภาพหลัก : กกจ. เจ้าภาพร่วม : กกร., สปป.,สปช.
EB๑๑	หน่วยงานของท่านมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารที่โปร่งใสอย่างไร	เจ้าภาพหลัก : กกจ. , กคจ.



แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์
Evidence-based Integrity & Transparency Assessment
สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปี พ.ศ. 2558

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบสำรวจซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ผลประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านในการตอบแบบสำรวจจะสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร

สำนักงาน ป.ป.ช. ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ชื่อหน่วยงาน.....

❖ **วิธีการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (แบบ Evidence-based Integrity & Transparency Assessment : EBIT)**

- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่เป็นตัวเลือกคำตอบที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงสำหรับหน่วยงานของท่าน และหากมีเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง พร้อมระบุชื่อเอกสารและส่งมอบเอกสาร/หลักฐานที่อ้างอิงนั้น
- "ภารกิจหลัก" หมายถึง ภารกิจหลักตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้เลือกสำหรับตอบเฉพาะข้อคำถามที่มีคำว่า "ภารกิจหลัก" โดยพิจารณาจากภารกิจที่มีจำนวนบุคลากร หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือมีระยะเวลาในการดำเนินงานตามภารกิจนั้นๆ มากกว่าภารกิจอื่น ส่วนข้อคำถามที่ไม่ได้ระบุคำว่า "ภารกิจหลัก" หมายถึง การดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน
- รายชื่อหลักฐานที่ระบุในแบบสำรวจฯ นี้ จะเป็นรายชื่อหลักฐานที่ใช้เป็นแนวทางการตอบข้อคำถาม ทั้งนี้ หน่วยงานอาจใช้หลักฐานอื่นๆ สำหรับการตอบข้อคำถามนั้นได้ โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง อื่นๆ โดยระบุชื่อเอกสาร
- "การจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบที่รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของอื่นของรัฐ ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- "แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
การให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง		
EB1 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร		
1) มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2557) หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ		
<input type="radio"/> หลักฐาน หรือ Print screen จากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้แสดงว่ามีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ภายใน 31 ตุลาคม 2557).....		
<input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
2) มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อไปนี้ หรือไม่		
2.1 ชื่อโครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 งบประมาณ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 ผู้ซื้อของ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 ผู้ยื่นซอง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 ผู้ได้รับคัดเลือก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> หลักฐาน หรือ Print screen จากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (โครงการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ณ วันที่หน่วยงานได้จัดส่งข้อมูลตามแบบ EBIT ให้กับผู้ประเมิน).....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ</p>		
<p>EB2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการให้สาธารณชนทราบโดยผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ อย่างไร (กรณีการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 5 โครงการ ให้แสดงหลักฐาน 5 โครงการที่มีงบประมาณสูงสุด)</p>		
1) มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายของแต่ละหน่วยงานกำหนด หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ</p>		
2) มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ</p>		
3) มีการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
4) มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแต่ละโครงการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
5) มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		

ประเด็นคำถาม		มี	ไม่มี
EB3 การวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง			
1) มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ			
○ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557.....			
○ Print screen รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....			
○ รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ที่แสดงหัวข้อเกี่ยวกับสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง.....			
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....			
2) มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ			
○ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557.....			
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....			
3) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในลักษณะดังต่อไปนี้ หรือไม่			
3.1) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ			
○ รายงานการวิเคราะห์.....			
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....			
3.2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ			
○ รายงานการวิเคราะห์.....			
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....			
4) มีการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ			
○ รายงานแสดงสิ่งที่ปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2558.....			
○ ข้อมูลแสดงการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558.....			
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....			
มาตรฐานการปฏิบัติงาน			
EB4 การดำเนินงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก			
1) หน่วยงานของท่านมีแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ			
○ บันทึก/หนังสือสั่งการแนวทางการปฏิบัติงาน.....			
○ คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน.....			
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....			

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
2) หน่วยงานของท่านมีรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> รายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ</p>		
ความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ		
EB5 ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก		
1) หน่วยงานของท่านมีระบบ เกณฑ์ หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หรือไม่ (เช่น มีเกณฑ์ที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ มีระบบการให้บริการออนไลน์ มีระบบบัตรคิว เป็นต้น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> เอกสารคู่มือ.....</p> <p><input type="radio"/> บัตรคิวการให้บริการ.....</p> <p><input type="radio"/> ทะเบียนควบคุมการให้บริการรับเรื่อง.....</p> <p><input type="radio"/> เกณฑ์ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
2) หน่วยงานของท่านมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก อัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการ หรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจนหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....</p> <p><input type="radio"/> แนวทางการปฏิบัติงาน.....</p> <p><input type="radio"/> คู่มือการให้บริการ.....</p> <p><input type="radio"/> Print screen แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
3) หน่วยงานของท่านมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> ระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่บังคับใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		

ประเด็นคำถาม		มี	ไม่มี
การมีส่วนร่วม (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน)			
EB6 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน			
1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
○ รายงานการประชุม.....			
○ รายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อและรายละเอียดความคิดเห็นของบุคคล/หน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....			
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....			
2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
○ โครงการ.....			
○ รายงานการประชุม.....			
○ รายงานสรุปการร่วมจัดทำแผน/โครงการ.....			
○ ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมจัดทำแผน/โครงการ.....			
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....			
3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
○ โครงการ.....			
○ รายงานการประชุม.....			
○ รายงานสรุปการร่วมดำเนินการตามโครงการ.....			
○ ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมดำเนินการตามโครงการ.....			
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....			
4) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการหรือประเมินผลการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
○ รายงานประเมินผล.....			
○ รายงานติดตามผลการดำเนินงาน.....			
○ ภาพถ่ายกิจกรรมความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ.....			
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....			
5) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการในภารกิจหลักอย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
○ รายงานผลการดำเนินงาน.....			
○ รายงานการประชุม.....			
○ อื่นๆ โปรดระบุ.....			

ประเด็นคำถาม		มี	ไม่มี
การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของหน่วยงาน			
EB7 หน่วยงานของท่านมีช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักต่อไปนี้ หรือไม่			
1) มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> โครงสร้างหน่วยงาน..... <input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
2) มีข้อมูลตามภารกิจหลักตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print screen เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือสื่อสังคมของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
3) มีระบบการให้ข้อมูลตามภารกิจหลักผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงานหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> ระบุหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือหมายเลข Call Center..... <input type="radio"/> บรรจุอยู่ในโครงสร้างหน่วยงาน..... <input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
4) มีการเผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจหลักทางสื่อต่อไปนี้ หรือไม่			
4.1 หนังสือพิมพ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ.....			
4.2 วารสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ.....			
4.3 จุลสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ.....			
4.4 แผ่นพับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ.....			
4.5 โทรทัศน์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ.....			
4.6 วิทยุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ.....			
4.7 สื่อสังคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ.....			
4.8 อื่นๆ โปรดระบุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ.....			

ประเด็นคำถาม		มี	ไม่มี
การตอบสนองข้อร้องเรียน			
EB8 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างไร			
1) มีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนและการตอบสนองหรือรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
<input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> แผนผังปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
2) มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
<input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> แผนผังปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
3) หน่วยงานของท่านมีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
<input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... <input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
4) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
<input type="radio"/> Print screen รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
5) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
<input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทั่วไป..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
การต่อต้านการทุจริตในองค์กร			
EB9 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างไร			
1) มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ			
<input type="radio"/> รายงานการประชุมหรือสัมมนาเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... <input type="radio"/> ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปีที่บ้านพัก) กิจกรรมเกี่ยวกับการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
2) มีการจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> คู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
3) มีการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> รายงานผลการฝึกอบรมตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปีที่บ้านพัก) ประกอบกิจกรรมการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
4) มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
5) มีแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> เอกสารแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
6) มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....</p> <p><input type="radio"/> บันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		
7) มีการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปปรับปรุงระบบการทำงาน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> รายงานการปรับปรุงระบบการทำงานจากข้อเสนอแนะรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....</p> <p><input type="radio"/> บันทึกข้อความรายงานผลการปรับปรุงจากข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....</p>		

ประเด็นคำถาม		มี	ไม่มี
EB10 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างไร			
1) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
2) หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> เอกสารผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (อย่างน้อย 1 โครงการ)..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
3) มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
EB11 หน่วยงานของท่านมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสอย่างไร			
1) มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายชื่อคณะกรรมการ/กรรมการ/สมาชิกของกลุ่ม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่ม และระเบียบหรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม..... <input type="radio"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			
2) กรณีที่มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส กลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใยิ่งขึ้น หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> ผลการดำเนินงานของกลุ่ม..... <input type="radio"/> ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปี้ที่บันทึก) กิจกรรมการรวมกลุ่ม..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....			

ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่กรุณาให้ข้อมูลตามแบบสำรวจ

สำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐ

สำนักงาน ป.ป.ช.

โทร. 02-2823161