



# คู่มือปฏิบัติงาน

กระบวนการขออนุญาตนำเข้าอุปกรณ์วิทยุโทรคมนาคม

ที่ดำเนินการออกหนังสือรับรองการนำเข้าในราชอาณาจักรซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุโทรคมนาคมและเครื่องมือวิทยุโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

กรมประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

## คำนำ

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 6 การจัดการกระบวนการกำหนดให้หน่วยงานต้องทบทวนกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน พร้อมทั้งปรับปรุง และจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิคเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานสนับสนุนซึ่งได้พิจารณาเลือกกระบวนการว่าด้วยการออกหนังสือรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ โดยนำมาเพื่อปรับปรุงกระบวนการและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการออกหนังสือรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ของกลุ่มบริหารความถี่วิทยุ ส่วนสำรวจและวางแผน สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค ประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ เริ่มตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ หน้าที่รับผิดชอบ แผนผังกระบวนการ มาตรฐานงาน แผนสำรวจฉุกเฉิน เพื่อป้องกันผลกระทบกับการจัดการกระบวนการ และภาคผนวก

คณะผู้จัดทำ ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์ในการนำไปใช้งาน และเป็นมาตรฐานต่อไป

คณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ  
สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค  
กรมประชาสัมพันธ์  
ประจำปี 2555

## สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1-2
4. แผนผังกระบวนการรับ-ส่งหนังสือภายในและภายนอก	3
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
6. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	5
7. ระบบติดตามประเมินผล	5
8. การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน	5
9. เอกสารอ้างอิง	6

### คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการออกหนังสือรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักร  
ซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์

#### 1. วัตถุประสงค์

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านนี้ทราบขั้นตอน แนวทาง มาตรฐานงานและวิธีการปฏิบัติของกระบวนการออกหนังสือรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ ซึ่งอยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มบริหารความถี่วิทยุ ส่วนสำรวจและวางแผน สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค ให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและผู้ที่จะมารับบริการได้ทราบถึงขั้นตอนวิธีการต่าง ๆ ในการขอรับการสนับสนุน
3. เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 6 การจัดการกระบวนการ

#### 2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานในการออกหนังสือรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ ที่ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการจนจบสิ้นกระบวนการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

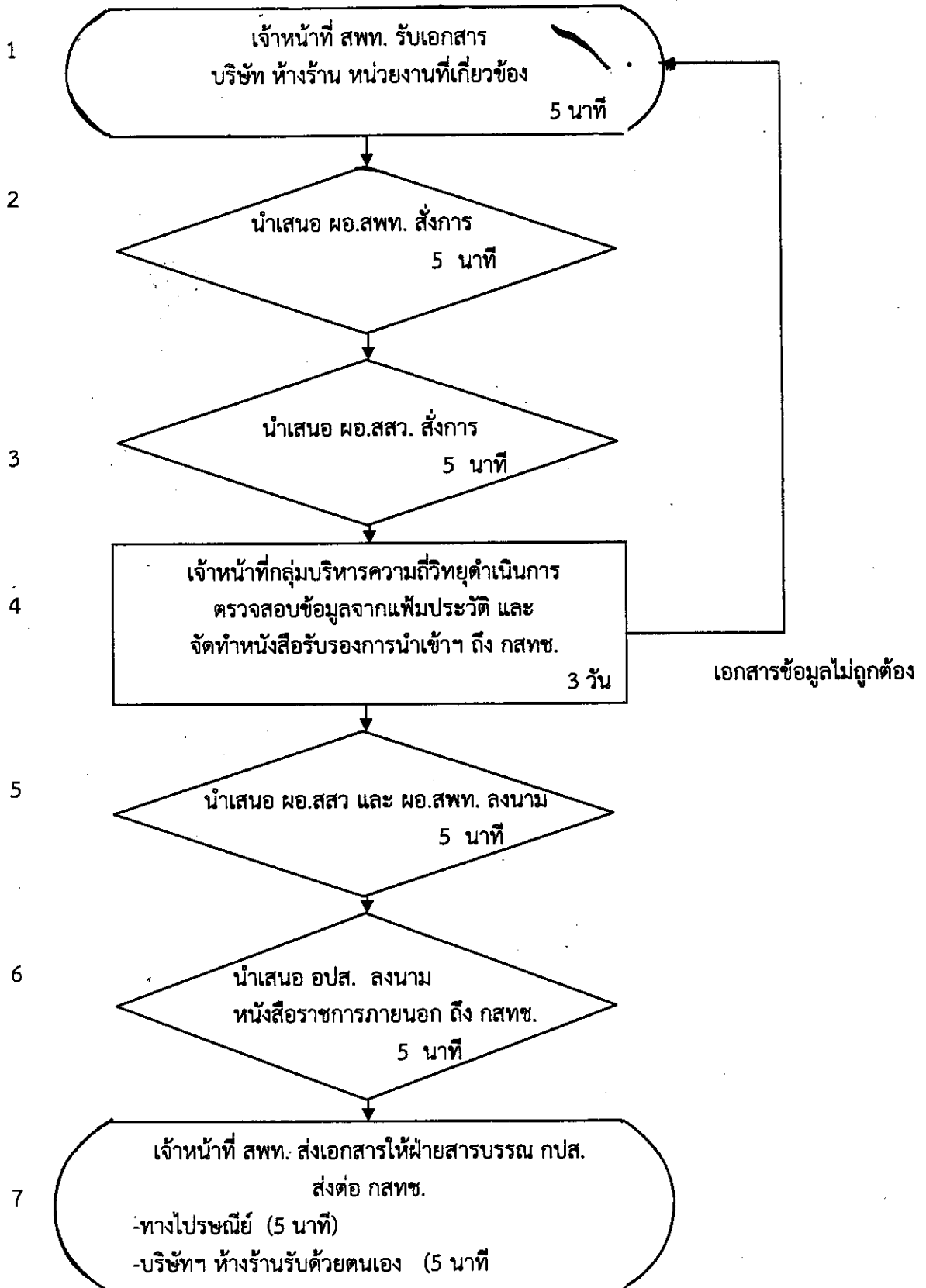
#### 3. คำจำกัดความ

หนังสือภายใน	หมายถึง	หนังสือระหว่างหน่วยงานภายในของกรมประชาสัมพันธ์
หน่วยงานภายใน	หมายถึง	หน่วยงานที่อยู่ในสังกัดของกรมประชาสัมพันธ์
อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์กระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์	หมายถึง	อุปกรณ์ตามประกาศระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกหนังสือรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ. 2547

แผนปฏิบัติการ	หมายถึง	แผนงานที่อธิบายรายละเอียดกิจกรรม ผลผลิตงบประมาณและผู้รับผิดชอบ
แผนดำเนินการ	หมายถึง	แนวทางการดำเนินงานตามกิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
กระบวนการ (Process)	หมายถึง	กิจกรรมที่เชื่อมโยงกัน เพื่อจุดมุ่งหมาย ในการส่งมอบผลผลิตหรือบริการให้แก่ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งหมดภายในและภายนอกส่วน ราชการ
กระบวนการสนับสนุน	หมายถึง	กระบวนการที่มีความสำคัญในการ สนับสนุนกระบวนการที่สร้างคุณค่า ให้แก่ส่วนราชการ บุคลากรและการ ปฏิบัติงานประจำวัน
การออกแบบกระบวนการ	หมายถึง	การออกแบบขั้นตอน อุปกรณ์ เครื่องมือและแนวทางในการดำเนินการ และวิธีการในการควบคุมกระบวนการ เพื่อให้ตอบสนองต่อข้อกำหนดของการ ออกแบบและวัตถุประสงค์ของ กระบวนการ

#### 4. แผนผังกระบวนการรับ-ส่ง หนังสือภายในและภายนอก

ผังแสดงขั้นตอนการออกหนังสือรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักร  
ซึ่งอุปกรณ์สื่อสารอุปกรณ์วิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ. 2547  
(กระบวนการออกหนังสือรับรองการนำเข้า)



5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผังแสดงขั้นตอนการออกหนังสือรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักร  
ซึ่งอุปกรณ์สื่อสารอุปกรณ์วิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน พ.ศ. 2547  
(กระบวนการออกหนังสือรับรองการนำเข้า)

\*\*\*\*\*

1. เจ้าหน้าที่ สพท. รับเอกสารหนังสือขออนุญาตนำเข้าจากบริษัทฯ ห้างร้าน, ส่วนราชการ
  - ลงทะเบียน
  - เสนอ ผอ.สปท.ภายในระยะเวลา 5 นาที
2. นำเสนอ ผอ.สปท. ทราบ และสั่งการผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ภายในระยะเวลา 5 นาที
3. เจ้าหน้าที่ส่วนสำรวจและวางแผนรับเอกสารนำเสนอ ผอ.สสว. ทราบและสั่งการหัวหน้า  
บริหารความถี่วิทยุดำเนินการตามคำร้องขอของบริษัทฯ ห้างร้าน, ส่วนราชการ  
ภายในระยะเวลา 5 นาที
4. เจ้าหน้าที่กลุ่มบริการความถี่วิทยุดำเนินการ
  1. ตรวจสอบข้อมูลจากแฟ้มประวัติ
  2. ใบอนุญาตจัดตั้งสถานี
  3. ใบอนุญาตการใช้ความถี่วิทยุ
  4. จัดทำหนังสือรับรองการนำเข้า ถึง กสทช.ภายในระยะเวลา 3 วัน
5. นำเสนอ ผอ.สสว. ลงนาม ภายในระยะเวลา 5 นาที
6. ผอ.สปท. พิจารณา ลงนามในหนังสือภายนอกถึง กสทช. ภายในระยะเวลา 5 นาที
7. เจ้าหน้าที่ สพท. ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ กสทช. มี 2 ทางเลือก
  1. โดยการส่งทางไปรษณีย์ ภายในระยะเวลา 5 นาที
  2. บริษัทฯ ขอรับเอกสารไปส่งด้วยตนเอง ภายในระยะเวลา 5 นาที

\*\*\*\*\*

กลุ่มบริหารความถี่วิทยุ

ส่วนสำรวจและวางแผน

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

สถานที่ติดต่อ กรมประชาสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค เลขที่ 9 ซอยอารีย์สัมพันธ์  
ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 0-2618-2323 ต่อ 1921 โทรสาร 0-2618-2364, 0-2618-2399

## 6. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานระยะเวลา = กระบวนการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ กลุ่มบริหารความถี่วิทยุ ส่วนสำรวจและวางแผน สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค ใช้ระยะเวลา 3 วัน 35 นาที

มาตรฐานด้านคุณภาพ = 1. สามารถสนับสนุนได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้  
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ  
3. มีความผิดพลาดน้อย

## 7. ระบบติดตามประเมินผล

กระบวนการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ดังนี้.-

- แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบว่ามีปัญหาอุปสรรคอย่างไรบ้างในการให้บริการ
- ตรวจสอบเป็นระยะ ๆ ว่าเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้หรือไม่

## 8. การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน

แผนรองรับภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการจัดการกระบวนการ

ปัจจัยเสี่ยง	มาตรฐานและระบบเตรียมความพร้อมรองรับความเสี่ยง
<b>ด้านบุคลากร</b> เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ด้วยสาเหตุดังนี้.- <ul style="list-style-type: none"><li>- ป่วย</li><li>- ลาพักผ่อน</li><li>- ติดประชุมหรือภารกิจอื่น ๆ</li><li>- อื่น ๆ</li></ul>	- ต้องมีการมอบหมายให้ผู้อื่นทำหน้าที่แทนได้ กรณีไม่มีผู้ปฏิบัติงานโดยอาจออกเป็นคำสั่งหรือด้วยวาจา

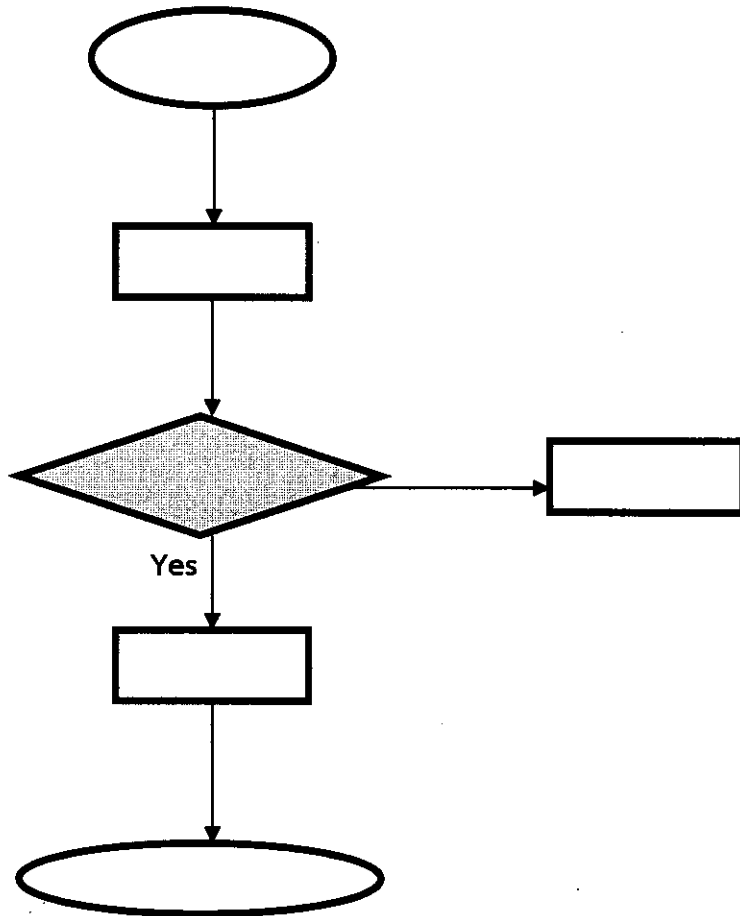


## 9. เอกสารอ้างอิง

- คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัด การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
- ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยว่าด้วยการออกหนังสือรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2547

\*\*\*\*\*

# ความหมายสัญลักษณ์ Work Flow กระบวนการ



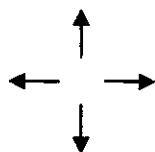
จุดเริ่มต้น และ  
สิ้นสุดของกระบวนการ



กิจกรรมและ  
การปฏิบัติงาน



การตัดสินใจ



ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน



ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์

ว่าด้วยการออกหนังสือรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักร  
ซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ.2547

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการ  
ประชาชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และมาตรา 29 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์  
และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองและสงคมที่ดี พ.ศ.2546 กรมประชาสัมพันธ์จึงวางระเบียบไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ ว่าด้วยการออกหนังสือรับรอง  
การนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ.2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกหนังสือรับรองการนำเข้ามา  
ในราชอาณาจักรซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ.2541

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์” หมายความว่า  
เครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์ เครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์ทางสาย เครื่องส่งวิทยุกระจายเสียง เครื่องรับ - ส่ง  
ไมโครเวฟลิงค์ เครื่องรับ - ส่ง ยู.เอช.เอฟ.ลิงค์ เครื่องรับ - ส่งวิทยุคมนาคม เครื่องรับ - ส่งวิทยุติดรถยนต์  
เครื่องรับ - ส่งวิทยุ Walkie - Talkie เครื่องรับ - ส่ง SSB เครื่องส่งวิทยุชนิดไม่มีสายรวมถึงอุปกรณ์  
ต่าง ๆ เข้าข่ายตามพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคมและพระราชบัญญัติวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์  
พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบของเครื่องเหล่านั้น ซึ่งจะต้องขออนุญาตนำเข้ามาในราชอาณาจักรด้วย

“หนังสือรับรอง” หมายความว่า หนังสือรับรองการนำเข้ามาใน  
ราชอาณาจักรซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานราชการ  
ของหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

ข้อ 5 เมื่อผู้ขายได้ทำสัญญาซื้อขายอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียงหรือ  
วิทยุโทรทัศน์กับหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์แล้ว ผู้ขายต้องยื่นหนังสือและ  
เอกสารดังต่อไปนี้ถึงหน่วยงานดังกล่าวเพื่อขอให้ออกหนังสือรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่ง  
อุปกรณ์เหล่านั้นต่อกรมไปรษณีย์โทรเลขและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

5.1 สำเนาสัญญาซื้อขาย จำนวน 2 ชุด

5.2 สำเนารายละเอียดและจำนวนสิ่งของ หรือมอุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาใน  
ราชอาณาจักร จำนวน 2 ชุด

5.3 สำเนาแคตตาล็อกของสิ่งของหรือมอุปกรณ์ที่ขอเข้ามาในราชอาณาจักร  
จำนวน 2 ชุด

5.4 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้ามาในราชอาณาจักร (ถ้ามี)

ข้อ 6 เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ 5 ครบถ้วนแล้ว ให้หน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ  
ที่เป็นผู้สัญญาดำเนินการให้ผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งอุปกรณ์ที่  
ซื้อขายดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ สำหรับในกรุงเทพมหานครให้ผู้อำนวยการสำนัก  
ส่งเสริมและพัฒนาทางเทคนิคเป็นผู้ออกหนังสือรับรอง ส่วนในต่างจังหวัดให้ผู้อำนวยการสำนัก  
ประชาสัมพันธเขต 1 - 8 เป็นผู้ออกหนังสือรับรอง

ข้อ 7 เมื่อหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธได้รับหนังสืออนุญาตนำเข้าจาก  
กรมไปรษณีย์โทรเลขแล้วต้องแจ้งให้ผู้ขายทราบภายใน 5 วันทำการ

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ขายส่งเอกสารตามข้อ 5 ไม่ครบถ้วน หน่วยงานในสังกัด  
กรมประชาสัมพันธที่เป็นผู้สัญญากับผู้ขายจะไม่รับหนังสือของผู้ขายไว้พิจารณา

ข้อ 9 ในกรณีที่ผู้ขายไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือไม่ได้รับ  
ความเป็นธรรม เนื่องจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ผู้ขายอาจขอ  
ความเป็นธรรมหรือคำชี้แจงต่อผู้ออกหนังสือรับรองได้โดยตรง หากยังไม่เป็นที่พอใจก็ให้อุทธรณ์ต่อ  
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ

ข้อ 10 ให้อธิบดีกรมประชาสัมพันธเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ  
พิจารณาวินิจฉัยปัญหาและสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2547

(นายสุชาติ สุชาติเวชภูมิ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ

**ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์**  
**ว่าด้วยการออกหนังสือรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักร**  
**ซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ.2547**

ระเบียบเดิม	แก้ไข/เพิ่มเติม	เหตุผล
<p>ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกหนังสือรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ.2541"</p> <p>ข้อ 3. ในระเบียบนี้</p> <p>“อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์” หมายถึง เครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์ เครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์ทางสาย เครื่องส่งวิทยุกระจายเสียง เครื่องรับ – ส่ง ไมโครเวฟ ลิงค์ เครื่องรับ – ส่ง ยู.เอช.เอฟ.ลิงค์ เครื่องรับ – ส่งวิทยุคมนาคม เครื่องรับ – ส่งวิทยุติครดยนต์ เครื่องรับ – ส่งวิทยุ Walkie – Talkie เครื่องรับ – ส่ง SSB เครื่องส่งวิทยุชนิด ไม่มีสายรวมถึง อุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเข้าข่ายตามพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคมและพระราชบัญญัติวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบของเครื่องเหล่านั้น ซึ่งจะต้องขออนุญาตนำเข้ามาในราชอาณาจักรด้วย</p>	<p>ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกหนังสือรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ.2547"</p> <p>ข้อ 4. ในระเบียบนี้</p> <p>“อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์” หมายความว่า เครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์ เครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์ทางสาย เครื่องส่งวิทยุกระจายเสียง เครื่องรับ – ส่ง ไมโครเวฟลิงค์ เครื่องรับ – ส่ง ยู.เอช.เอฟ.ลิงค์ เครื่องรับ – ส่ง วิทยุคมนาคม เครื่องรับ – ส่งวิทยุติครดยนต์ เครื่องรับ – ส่งวิทยุ Walkie – Talkie เครื่องรับ – ส่ง SSB เครื่องส่งวิทยุชนิด ไม่มีสายรวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าข่ายตามพระราชบัญญัติวิทยุคมนาคมและพระราชบัญญัติวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบของเครื่องเหล่านั้น ซึ่งจะต้องขออนุญาตนำเข้ามาในราชอาณาจักรด้วย</p>	<p>- เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง และเกินไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547</p>

ระเบียบเดิม	แก้ไข/เพิ่มเติม	เหตุผล
<p>ข้อ 4 เมื่อผู้ขายได้ทำสัญญาซื้อขาย อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง หรืออุปกรณ์วิทยุโทรทัศน์กับกรมประชาสัมพันธ์แล้ว ผู้ขายจะต้องยื่นหนังสือถึง กรมประชาสัมพันธ์เพื่อขอให้กรมประชาสัมพันธ์ในฐานะผู้พิจารณาออกหนังสือ รับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่ง อุปกรณ์เหล่านั้นต่อกรมไปรษณีย์โทรเลข และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ข้อ 5. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จะต้อง แยกมาประกอบการพิจารณาด้วย คือ</p> <p>5.1 สำเนาสัญญาซื้อขาย จำนวน 2 ชุด</p> <p>5.2 สำเนารายละเอียดและจำนวน สิ่งของพร้อมอุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาใน ราชอาณาจักร จำนวน 2 ชุด</p> <p>5.3 สำเนาแคตตาล็อกของสิ่งของ พร้อมอุปกรณ์ที่ขอนำเข้ามาในราชอาณาจักร จำนวน 2 ชุด</p> <p>5.4 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ นำเข้ามาในราชอาณาจักร (ถ้ามี)</p>	<p>“หนังสือรับรอง” หมายความว่า หนังสือรับรองการนำเข้ามาใน ราชอาณาจักรซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียงหรือ วิทยุโทรทัศน์</p> <p>“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานราชการของหน่วย งานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์</p> <p>ข้อ 5. เมื่อผู้ขายได้ทำสัญญาซื้อขาย อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจาย เสียงหรือวิทยุโทรทัศน์กับหน่วยงาน ที่เป็นคู่สัญญาในสังกัดกรมประชา สัมพันธ์แล้ว ผู้ขายต้องยื่นหนังสือ และเอกสารดังต่อไปนี้ถึงหน่วยงาน ดังกล่าวเพื่อขอให้ออกหนังสือรับรอง การนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่ง อุปกรณ์เหล่านั้นต่อกรมไปรษณีย์ โทรเลขและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5.1 สำเนาสัญญาซื้อขาย จำนวน 2 ชุด</p> <p>5.2 สำเนารายละเอียดและจำนวน สิ่งของ หรืออุปกรณ์ที่จะนำเข้ามา ในราชอาณาจักร จำนวน 2 ชุด</p> <p>5.3 สำเนาแคตตาล็อกของสิ่งของ พร้อมอุปกรณ์ที่ขอนำเข้ามาในราช ราชอาณาจักร จำนวน 2 ชุด</p> <p>5.4 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ นำเข้ามาในราชอาณาจักร (ถ้ามี)</p>	<p>- โดยนำข้อ 4,5 ของ ระเบียบเก่ามาปรับปรุง แก้ไขเป็นข้อ 5 ของ ระเบียบใหม่ เพื่อเป็น การอำนวยความสะดวก สะดวกให้กับคู่สัญญา ของกรมประชา สัมพันธ์ ทั้งในส่วน กลางและส่วน ภูมิภาค</p>

ระเบียบเดิม	แก้ไข/เพิ่มเติม	เหตุผล
ข้อ 6. เมื่อได้รับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว กรมประชาสัมพันธจะ ดำเนินการออกหนังสือรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งอุปกรณ์ที่ซื้อขาย ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกิน 10 วันทำการ	ข้อ 6. เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ 5 ครบถ้วนแล้ว ให้หน่วยงานในสังกัด กรมประชาสัมพันธที่เป็นคู่สัญญา ดำเนินการให้ผู้มีอำนาจออกหนังสือ รับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งอุปกรณ์ที่ซื้อขายดังกล่าวให้แล้ว เสร็จภายใน 10 วันทำการ สำหรับใน กรุงเทพมหานครให้ผู้อำนวยความสะดวก สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค เป็นผู้ออกหนังสือรับรอง ส่วนใน ต่างจังหวัดให้ผู้อำนวยความสะดวก ประชาสัมพันธเขต 1 - 8 เป็นผู้ออก หนังสือรับรอง	- เพื่อเป็นการกระจาย อำนาจให้แก่ผู้อำนวยความสะดวก การสำนักฯ เป็นผู้มี อำนาจลงนามใน หนังสือรับรอง และ เป็นการอำนวยความสะดวก สะดวกให้กับคู่สัญญา