



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖

ที่ นร ๐๒๒๓/ว ๓๑๕๐

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งเวียนแผนพัฒนาองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการรายงานผลการดำเนินงาน

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ รักษาการในตำแหน่ง อปส. (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด) อนุมัติแผนพัฒนาองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ กปส. บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ กปส. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กพร. ใคร่ขอความอนุเคราะห์ สำนัก/กอง และหน่วยงาน ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การฯ ดังนี้

๑. รอบ ๓ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒. รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐
๓. รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ สำนัก/กอง และหน่วยงาน สามารถ Download แผนพัฒนาองค์การฯ และแบบฟอร์มฯ ได้ที่ <http://hq.prd.go.th/opdc/main.php?filename=index> และจัดส่งรายงานมายัง กพร. ตามกำหนดการ รายงานผลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กพร.

แบบฟอร์ม

รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รอบ เดือน

หมวด ๑ การนำองค์การ (Leadership)

หน่วยงาน....สนผ.,กกจ.,กพร.,กกร.....

เกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	โครงการ/กิจกรรม	สถานะ การดำเนินงาน	คำอธิบายรายละเอียด การดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<p>LD๑ ผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม โดยมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติโดยผ่านระบบการนำองค์การไปยังบุคลากรในส่วนราชการ ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญและผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>● โครงการพัฒนากระบวนการตามแผนยุทธศาสตร์ กรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ : สนผ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมจัดทำแผนสื่อสารแผนปฏิบัติราชการ - จัดประชุมเพื่อดำเนินการถ่ายทอดคำเป้าหมายการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ - แจงเวียนแผนปฏิบัติราชการสู่หน่วยปฏิบัติ - แผนการสื่อสารทิศทางองค์การกรมประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ติดตามประเมินผล 	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> · ผู้บริหารของส่วนราชการมีการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยมโดยมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย · การเชื่อมโยงวิสัยทัศน์และค่านิยมไปสู่ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ และสามารถบรรลุวิสัยทัศน์และทิศทางที่กำหนดไว้ </div>	<p>(ระบุชื่อเอกสารอ้างอิง)</p>

เกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	โครงการ/กิจกรรม	สถานะ การดำเนินงาน	คำอธิบายรายละเอียด การดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	(ความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อการนำ องค์การของผู้บริหาร)			
LD๒ ผู้บริหารของส่วน ราชการแสดงความ มุ่งมั่นต่อการประพฤติ ปฏิบัติตามหลักธรร มาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> โครงการเสริมสร้าง วินัย และส่งเสริมจริยธรรม บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ๒๕๕๙ หน่วยงานรับผิดชอบ : กกจ.	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารให้นโยบายสร้าง บรรยากาศ กำหนดแนวทาง กำกับติดตาม แสดงตนเป็น ตัวอย่างที่ดี บุคลากรประพฤติปฏิบัติ ตามหลักธรรมาภิบาลของ องค์การ </div>	(ระบุชื่อ เอกสารอ้างอิง)
<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการ องค์การฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ผู้บริหารกำหนด มาตรการนโยบายการ กำกับดูแลองค์การที่ดี ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ผู้บริหารกำหนดผู้บริหาร กำหนดมาตรการการ ควบคุมภายในฯ หน่วยงานรับผิดชอบ : กพร.	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ			
LD๓ ผู้บริหารของส่วน ราชการดำเนินการ สร้างสภาพแวดล้อม เพื่อให้เกิดการบรรลุ พันธกิจ การปรับปรุง ผลการดำเนินการของ ส่วนราชการ และการ เรียนรู้ระดับองค์การ และระดับบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดการ ความรู้ในองค์การ (การ มีส่วนร่วมของผู้บริหาร) หน่วยงานรับผิดชอบ : กกจ.	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> แนวทางและวิธีการสร้าง สภาพแวดล้อมภายในองค์การ ที่ผู้บริหารส่งเสริม เช่น กิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน </div>	(ระบุชื่อ เอกสารอ้างอิง)
<ul style="list-style-type: none"> โครงการประเมินผล เพื่อการพัฒนา กปส. - การกำหนดตัวชี้วัดที่ สำคัญของผู้บริหาร หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สนผ. (สปผ.)				
	<ul style="list-style-type: none"> รายงานการมอบ อำนาจของผู้บริหาร หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กกร.			

เกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	โครงการ/กิจกรรม	สถานะ การดำเนินงาน	คำอธิบายรายละเอียด การดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
LD๔ ส่วนราชการมี การดำเนินการระบบ การกำกับดูแลองค์กร ที่ดี ในด้านความ รับผิดชอบต่อ ปฏิบัติงานราชการ ความรับผิดชอบต่อ การเงิน และการ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ● นโยบายการกำกับ ดูแลองค์กรที่ดี หน่วยงานรับผิดชอบ : กพร. แผนการปรับปรุงการ ควบคุมภายใน หน่วยงานรับผิดชอบ : กพร. 	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> · การปรับปรุงการควบคุม ภายในเพื่อให้เกิดความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน และมีธรรมาภิบาล · การส่งเสริมการบริหาร ราชการแบบมีส่วนร่วม · การทบทวนและปรับปรุง วิธีการในการกำกับดูแล องค์กรที่ดี 	(ระบุชื่อ เอกสารอ้างอิง)
LD๕ ส่วนราชการมี วิธีการและมาตรการใน การจัดการผลกระทบ ทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม และมีการเตรียมการ เชิงรุกมีกระบวนการ ตัววัดและเป้าประสงค์ที่ สำคัญในการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> ● มาตรการ/แผนการจัดการ ผลกระทบทางลบ - ตั้งคณะทำงานฯ - ประชุมคณะทำงาน จัดทำแผนการจัดการ ผลกระทบทางลบฯ - การกำหนดตัวชี้วัดใน การติดตามประเมินผล หน่วยงานรับผิดชอบ : สนผ. (สวพ.) 	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> · การกำหนดมาตรการในการ เตรียมการเชิงรุกและจัดการกับ ผลกระทบทางลบ ตามลำดับ ความสำคัญของผลกระทบทาง ลบที่อาจเกิดขึ้น · ความเชื่อมโยงไปสู่การ ดำเนินการในการเตรียมการเชิง รุกและจัดการกับผลกระทบที่ เกิดขึ้น หรือเชื่อมโยงการ นำมาใช้ประกอบในการจัดทำ ยุทธศาสตร์ 	(ระบุชื่อ เอกสารอ้างอิง)

แบบฟอร์ม

รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รอบ เดือน

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Panning)

หน่วยงาน.....สนผ.....

เกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	โครงการ/กิจกรรม	สถานะ การดำเนินงาน	คำอธิบายรายละเอียด การดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
<p>SP๑ ส่วนราชการมี การวางแผน ยุทธศาสตร์ที่มีการ ระบุขั้นตอนที่สำคัญ ของกระบวนการจัดทำ ยุทธศาสตร์ ผู้ที่ เกี่ยวข้องที่สำคัญ กรอบระยะเวลาของ การวางแผนระยะสั้น และระยะยาว พิจารณาการ เปลี่ยนแปลงที่อาจจะ เกิดขึ้นในอนาคต</p>	<p>● โครงการพัฒนา กระบวนการตามแผน ยุทธศาสตร์ กรม ประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘- ๒๕๖๒และ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี -จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ กรมประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีและกำหนดค่า เป้าหมาย หน่วยงานรับผิดชอบ : สนผ. (สนผค.)</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>· แนวทาง วิธีการ และขั้นตอน ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีที่ตอบสนองความ ต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต</p>	<p>(ระบุชื่อ เอกสารอ้างอิง)</p>

เกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	โครงการ/กิจกรรม	สถานะ การดำเนินงาน	คำอธิบายรายละเอียด การดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
SP๒ ส่วนราชการมี วิธีการในการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลแล้ว พัฒนาสารสนเทศเพื่อ ใช้ในการวางแผน ยุทธศาสตร์ที่ ตอบสนองความทำ หายเชิงยุทธศาสตร์ สร้างความสมดุลของ ความต้องการของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ทั้งหมด	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนา สารสนเทศเพื่อการ วางแผนยุทธศาสตร์ กรมประชาสัมพันธ์ - การรวบรวมวิเคราะห์ และพัฒนาสารสนเทศ เพื่อการวางแผน ยุทธศาสตร์ หน่วยงานรับผิดชอบ : สนผ. (สผค.), ศสช.	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> วิธีการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ แนวทางวิเคราะห์ ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อใช้ ในการวางแผนยุทธศาสตร์ แผนยุทธศาสตร์มีความ สอดคล้องและตอบสนองกับ ข้อมูลดังต่อไปนี้ ๑. ลักษณะสำคัญขององค์การ : ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ ๒. วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ๓. โอกาสและทิศทางในอนาคต ๔. สารสนเทศเพื่อใช้ในการ วางแผนยุทธศาสตร์	(ระบุชื่อ เอกสารอ้างอิง)
SP๓ ส่วนราชการมี วิธีการในการจัดทำ แผนปฏิบัติการที่สำคัญ โดยคำนึงถึงความพร้อม ของทรัพยากรของส่วน ราชการสื่อสารสร้างความ เข้าใจ รวมถึงนำแผนไปสู่ การปฏิบัติเพื่อก่อให้เกิด ผลตามวัตถุประสงค์เชิง ยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนา กระบวนการแผนสื่อสาร มีขั้นตอนในการถ่ายทอด แผนไปสู่การปฏิบัติและ สื่อสารแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการไปยัง บุคลากร จัดประชุมเชิงปฏิบัติ การเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ (แผนงาน/ โครงการ) และการจัดสรร งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จัดเสวนามอบนโยบาย การดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน่วยงานรับผิดชอบ : สนผ. (สผค.)	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อนำไป สู่การปฏิบัติ แผนปฏิบัติราชการมีความ สอดคล้องกับความพร้อมของ ทรัพยากรที่ส่วนราชการมีอยู่ 	(ระบุชื่อ เอกสารอ้างอิง)