



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖

ที่ นร ๐๒๒๓/ ๖๔๙๐

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด (เพิ่มเติม) เพื่อประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๒/๒๕๕๗

เรียน ผชช. , ผอ.สำนัก/กอง , ร.ผอ.สำนัก/กอง , ผอ.หน่วยงานภายใน

ตามที่ กพร. ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง และจากการตรวจประเมินผลพบว่าบางหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานไม่เชื่อมโยงกับกรอบการประเมินผลของ สำนัก/กอง และขาดเอกสารหลักฐานยืนยันผลการดำเนินงานส่งผลให้ไม่สามารถประเมินค่าคะแนนรายตัวชี้วัดได้ นั้น

กพร. จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ผชช. , ผอ.สำนัก/กอง , ร.ผอ.สำนัก/กอง , ผอ.หน่วยงานภายใน ที่มีรายชื่อปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (เพิ่มเติม) ตามตัวชี้วัดที่ระบุ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา ในการจัดทำรายงานการประเมินผลฯ โดยขอให้ส่งเอกสารข้อมูลเพิ่มเติมให้ กพร. หรือจัดส่งทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๖๑๘-๒๓๙๖ หรือทาง e-mail : opdc.prd@gmail.com ภายในวันที่ ๒๒ ธ.ค.๒๕๕๗ และหากท่านมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ น.ส.ธนกร โสมะหัตต์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖ และ น.ส.ผานิตย์ บุญเรือง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๒๒

อนึ่ง กพร. ขอเรียนชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ดังนี้ หลังจากที กพร. ตรวจเอกสารและประเมินผลค่าคะแนนเรียบร้อยแล้ว จะจัดส่งเอกสารหลักฐานทั้งหมดให้ กกจ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ กปส. พิจารณาดังนั้น หากหน่วยงานจัดส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานฯ ล่าช้า อาจส่งผลต่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในภาพรวมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางอัทธจินดา อินทรทัต)

ผอ.กพร.

ความคิดเห็นประกอบการประเมินผลการดำเนินงานตามแบบ ป.ร.๒ รอบ ๒/๒๕๕๗
(ผู้เชี่ยวชาญ และ ผอ.สำนัก/กองส่วนกลาง)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ความคิดเห็นประกอบการประเมิน
๑.	นางทัศนีย์ ผลชานิก	ผช.	- เอกสารครบถ้วน
๒.	นางทัศนีย์ ไตรอรุณ	ผช.	โปรดเพิ่มรายละเอียดการดำเนินงานในแบบ ป.ร.๒-๑ ระบุดัชนีเพิ่มเติมตัวชี้วัด จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้ ➢ KPI ๑ ร้อยละของจำนวนจากการประชุม/ สัมมนาให้คำปรึกษาด้านแผนประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก ในฐานะผู้แทน กปส./อปส. ที่นำเสนอและผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ (เกณฑ์การให้คะแนน คือ จัดทำข้อเสนอแนะทุกครั้งที่การเข้าประชุม) ขอเพิ่มเติม : ระบุค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงาน เช่น ในรอบที่ ๒/๒๕๕๗ (๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๒๕๕๗) กำหนด (ค่าเป้าหมาย) ว่าต้องเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ____ ครั้ง/เรื่อง และสามารถจัดทำข้อเสนอแนะ (ผลการดำเนินงาน) จำนวน ____ ครั้ง/เรื่อง เพื่อตรวจสอบกับผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐ อย่างอิงระดับคะแนนที่ ๕ คะแนน ตามที่ระบุในแบบ ป.ร.๒-๑
๓.	นางจุฑารัตน์ โสตาศรี	ผช.	โปรดเพิ่มรายละเอียดการดำเนินงานในแบบ ป.ร.๒-๑ ระบุดัชนีเพิ่มเติมตัวชี้วัด จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้ ➢ KPI ๑ ร้อยละของจำนวนการเข้าร่วมการประชุมการให้คำปรึกษาด้านแผนการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกที่ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ข้อสังเกต : เกณฑ์การให้คะแนนพิจารณาจากขั้นตอนการทำงาน ๔ ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ ๑ : ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นเนื้อหาที่เข้าร่วมประชุม = ๒ คะแนน ขั้นตอนที่ ๒ : จัดทำรายงานสรุปการประชุมพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานหรือบริการต่อไป = ๓ คะแนน ขั้นตอนที่ ๓ : นำเข้าระบบฐานข้อมูลการประชุมของ ผชช. = ๔ คะแนน ขั้นตอนที่ ๔ : นำส่งเรื่องให้ สลก. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลต่อไป = ๕ คะแนน(ซึ่งวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน) ขอเพิ่มเติม : ให้ระบุรายละเอียดหลักฐานอ้างอิง เช่น สรุปรายงานการประชุม, หลักฐานการนำเข้าระบบฐานข้อมูลฯ, หนังสือ นำส่งเรื่องถึง สลก. (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน) เพื่อตรวจสอบกับผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐ อย่างอิงระดับคะแนนที่ ๕ คะแนน ตามที่ระบุ
๔.	นางวันเพ็ญ อ้วนตัน	ผช.	โปรดเพิ่มรายละเอียดการดำเนินงานในแบบ ป.ร.๒-๑ ระบุดัชนีเพิ่มเติมตัวชี้วัด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้ ➢ KPI ๑ จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานด้านแผนและการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ความคิดเห็นประกอบกรประเมิน
			<p>ต่างประเทศ (เกณฑ์การให้คะแนน วัตถุประสงค์และผลการทำงาน นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการ) ขอเพิ่มเติม : ระบุค่า (เป้าหมายและผลการทำงาน) ของจำนวนครั้งการทำการศึกษาข้อเสนอแนะ เช่น ในรอบ ๖ เดือนแรก กำหนด(เป้าหมาย)ว่าต้องเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ____ ครั้ง และหน่วยงานนำคำปรึกษาข้อเสนอแนะไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน(ผลการดำเนินงาน) จำนวน ____ ครั้ง เพื่อตรวจสอบกับผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐ อย่างมีประสิทธิภาพ ๕ คะแนน ตามที่ระบุ</p> <p>➢ KPI ๓ ร้อยละของจำนวนการเข้าร่วมประชุมการให้คำปรึกษาด้านแผนการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกที่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>ข้อสังเกต : เกณฑ์การให้คะแนนพิจารณาจากขั้นตอนการทำงาน ๔ ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ ๑ : ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นเนื้อหาที่เข้าร่วมประชุม = ๒ คะแนน ขั้นตอนที่ ๒ : จัดทำรายงานสรุปการประชุมพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานหรือบริการต่อไป = ๓ คะแนน ขั้นตอนที่ ๓ : นำเข้าระบบฐานข้อมูลการประชุมกลางของ ผชช. = ๔ คะแนน ขั้นตอนที่ ๔ : นำส่งเรื่องให้ สลก. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลต่อไป = ๕ คะแนน(ซึ่งวัตถุประสงค์ความสำเร็จของการดำเนินงาน)</p> <p>ขอเพิ่มเติม : ให้ระบุรายละเอียดหลักฐานอ้างอิง เช่น สรุปรายงานการประชุม, หลักฐานการนำเข้าระบบฐานข้อมูลฯ, หนังสือ นำส่งเรื่องถึง สลก. (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน) เพื่อตรวจสอบกับผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐ อย่างมีประสิทธิภาพ ๕ คะแนน ตามที่ระบุ</p>
๕.	นายสัมพันธ์ มุขอติ	ผชช. (ศอ.บต.)	<p>โปรดเพิ่มรายละเอียดการดำเนินงานในแบบ ปร.๒-๑ ระบุข้อมูลเพิ่มเติมตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>➢ KPI ๒ ร้อยละของจำนวนการเข้าร่วมประชุมการให้คำปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกที่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>ข้อสังเกต : เกณฑ์การให้คะแนนวัดจากจำนวนการประชุมที่ดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอน (๔ ขั้นตอน คือ ๑. ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นเนื้อหาเรื่องที่จะเข้าร่วมประชุม/เป็นวิทยากร ๒. จัดทำรายงานสรุปการประชุมพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงบริการต่อไป ๓. นำเข้าระบบฐานข้อมูลการประชุมกลางของ ผชช. ๔. นำส่งเรื่องให้ สลก. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลต่อไป)</p> <p>ขอเพิ่มเติม : ระบุค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงาน ของจำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม เช่น ในรอบที่ ๒/๒๕๕๗ (๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๕๗) เข้าร่วมประชุมฯ (ค่าเป้าหมาย) จำนวน ____ ครั้ง และผลการประชุมที่ได้ครบทุกขั้นตอน (ผลการดำเนินงาน) จำนวน ____ ครั้ง เพื่อตรวจสอบกับผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐ อย่างมีประสิทธิภาพ ๕ คะแนน ตามที่ระบุ</p> <p>➢ KPI ๓ ร้อยละเฉลี่ยความพึงพอใจของหน่วยงานเจ้าภาพในการเป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์</p>

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ความคิดเห็นประกอบประเมิน
			<p>ข้อสังเกต : เกณฑ์การให้คะแนน วัดจากค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ได้จากการประเมินการเป็นวิทยากรแต่ละครั้ง</p> <p>ขอเพิ่มเติม : ให้ระบุรายละเอียดหลักฐานอ้างอิง เช่น สรุปผลการประเมินของหน่วยงานเจ้าภาพที่เชิญไปเป็นวิทยากร (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน) เพื่อตรวจสอบกับผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐ อ้างอิงระดับคะแนนที่ ๕ คะแนน ตามที่ระบุ</p> <p>➢ KPI ๔ จำนวนบทความทางวิชาการหรือองค์ความรู้ที่จัดทำเพื่อการพัฒนาองค์การและเผยแพร่ทางช่องทางของ กปส. และช่องทางอื่น ๆ</p> <p>ขอเพิ่มเติม : ให้ระบุรายละเอียดหลักฐานอ้างอิง เช่น บทความทางวิชาการ/เรื่องที่ทำให้คำปรึกษาและเสนอแนะ จำนวน ๘ ครั้ง (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน) เพื่อตรวจสอบกับผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐ อ้างอิงระดับคะแนนที่ ๕ คะแนน ตามที่ระบุ</p>
๖.	นายจำลอง สิงห์โตงาม	สพท.	<p>โปรดเพิ่มรายละเอียดการดำเนินงานในแบบ ปร.๒-๑ ระบุดูข้อมูลเพิ่มเติมตัวชี้วัด จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>➢ KPI ๖ ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามนโยบายคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (คสช.)</p> <p>ขอเพิ่มเติม : ขอรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติการ รอบที่ ๒/๒๕๕๗ เพื่อตรวจสอบกับผลการดำเนินงาน อ้างอิงระดับคะแนนที่ ๕ คะแนน ตามที่ระบุ</p>
๗.	นางสาวศุภพร สาครบุตร	สนช.	- เอกสารครบถ้วน
๘.	นางพิชญ์ญา เมื่องนาว์	สพท.	- เอกสารครบถ้วน
๙.	นางอุษณีย์ ศรีธัญรัตน์	สปต.	- เอกสารครบถ้วน
๑๐.	นายทินรัตน์ สัจจาทิพัทธ์	สปป.	- เอกสารครบถ้วน
๑๑.	นางจิตติมา จารุจินดา	สนผ.	- เอกสารครบถ้วน
๑๒.	นายชุมพร เครือชัย	สพท.	<p>โปรดเพิ่มรายละเอียดการดำเนินงานในแบบ ปร.๒-๑ ระบุดูข้อมูลเพิ่มเติมตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>➢ KPI ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการออกอากาศสถานีโทรทัศน์นอกของกรมประชาสัมพันธ์</p> <p>ทั่วประเทศ</p> <p>ขอเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดเอกสารอ้างอิง เช่น ชื่อรายงาน/แผนงาน หรือบันทึกที่ ___/๒๕๕๗ ที่จัดทำแผนฯ (ขั้นตอนที่ ๑), รายงานการประชุม หรือ บันทึกที่ ___/๒๕๕๗ เรื่อง ส่งรายงานการประชุมฯ (ขั้นตอนที่ ๒), บันทึกที่ ___/๒๕๕๗ เรื่อง ขออนุมัติ</p>

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ความคิดเห็นประกอบการประชุม
			<p>แผนการยุติการออกอากาศโทรทัศน์นอล็อก (ขั้นตอนที่ ๓), หนังสือส่งร่างแผนการยุติออกอากาศโทรทัศน์ให้ กสทช. (ขั้นตอนที่ ๔), หนังสือเรื่องการนำแผนการยุติการออกอากาศโทรทัศน์นอล็อกไปใช้งาน (ขั้นตอนที่ ๕) อ้างอิงระดับคะแนนที่ ๕ คะแนน ตามที่ระบุ (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน)</p> <p>➢ KPI ๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนก่อสร้างและบำรุงรักษาอาคารที่ทำการทั่วประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ ขอเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดเอกสารอ้างอิง เช่น คำสั่ง กปส. ที่ ___/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานฯ (ขั้นตอนที่ ๑), รายงานการประชุม หรือ บันทึกที่ ___/๒๕๕๗, รายงานข้อมูลอาคารที่ทำการทั่วประเทศ (ขั้นตอนที่ ๒), แผนปรับปรุงอาคารที่ทำการทั่วประเทศ (ขั้นตอนที่ ๓), หนังสือ/บันทึกที่ ___/๒๕๕๗ นำเสนอผู้บริหารอนุมัติ ภายในวันที่ ๓๐ ก.ค. ๕๗ (ขั้นตอนที่ ๔), หนังสือแจ้งแผนให้หน่วยปฏิบัติรับทราบ (ขั้นตอนที่ ๕) เพื่อตรวจสอบกับผลการดำเนินงาน อ้างอิงระดับคะแนนที่ ๕ คะแนน ตามที่ระบุ (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน)</p> <p>➢ KPI ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ขอเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือ, รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานฯ, ผลการคำนวณ EUI เพื่อตรวจสอบกับผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐ อ้างอิงระดับคะแนนที่ ๕ คะแนน ตามที่ระบุ (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน)</p>
๑๓.	นายนรกิจ ศรีธธา	คสช.	- เอกสารครบถ้วน
๑๔.	นายชูโชค ทองตาล่วง	กคค.	- เอกสารครบถ้วน
๑๕.	นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า	กกจ.	- เอกสารครบถ้วน
๑๖.	นายยุทธนา เขียวพงศ์	กกร.	<p>โปรดเพิ่มรายละเอียดการดำเนินงานในรูปแบบ ปร.๒-๑ ระบุข้อมูลเพิ่มเติมตัวชี้วัด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>➢ KPI ๑ ระดับความสำเร็จของการทบทวนปรับปรุงระเบียบการปฏิบัติงานภายใน กปส. (ปรับปรุงระเบียบเงินรายได้) ข้อสังเกต : รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน : ร่างระเบียบเงินรายได้ ผ่านความเห็นชอบของผู้บริหาร และนำเสนอคณะกรรมการคลังแล้ว อยู่ระหว่างกระทรวงการคลังพิจารณา (อยู่ในระดับคะแนนที่ ๔) ขอเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดหลักฐานอ้างอิงเช่น สรุปรายงานการประชุม, หนังสือ ใ้แต่ละระดับคะแนน (๑ - ๔) (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน)</p>

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ความคิดเห็นประกอบการประชุม
๑๗.	นายเสมอ นิมเงิน	สกก.	<p>➢ KPI ๒ ร้อยละของจำนวนนิติกรรมสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในรอบ ๒ เดือนหลัง (เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละของนิติกรรมสัญญาที่ดำเนินการตรวจร่างสัญญาได้แล้วเสร็จตามหลักเกณฑ์และเวลาที่กำหนด)</p> <p>ข้อสังเกต : รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน : ดำเนินการได้เสร็จตามเวลาที่กำหนดคิดเป็น ๑๐๐% พังสิ้น ๓๖ เรื่อง</p> <p>ขอเพิ่มเติม : ให้ระบุรายละเอียดหลักฐานอ้างอิง เช่น การตรวจร่างสัญญาเรื่องที่ ๑ - เรื่องที่ ๓๖ (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน)</p>
๑๘.	นางอติจินดา อินทรทัต	กพร.	<p>โปรดเพิ่มรายละเอียดการดำเนินงานในแบบ ปร.๒-๑ ระบุข้อมูลเพิ่มเติมตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>➢ KPI ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของ กปส. กับหน่วยงานภายนอก</p> <p>ขอเพิ่มเติม : ให้ระบุรายละเอียดหลักฐานอ้างอิงเช่น หนังสือ , คำสั่ง , สรุปรายงานการประชุม ในแต่ละระดับคะแนน (๑ - ๕) (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน) เพื่อตรวจสอบกับผลการดำเนินงานอ้างอิงระดับคะแนนตามที่ระบุ</p> <p>➢ KPI ๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของ กปส.</p> <p>ขอเพิ่มเติม : ระบุรายละเอียดเอกสารอ้างอิง เช่น หนังสือเวียน หรือบันทึกที่ ___/๒๕๕๗ เรื่อง กปส. ผ่านการเข้าร่วมโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบ ในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ (ขั้นตอนที่ ๑), รายงานการประชุม หรือ บันทึกที่ ___/๒๕๕๗ เรื่อง สรุปรายงานการประชุมฯ (ขั้นตอนที่ ๒), รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปี ๒๕๕๗ ของ กปส. เพื่อตรวจสอบกับผลการดำเนินงานอ้างอิงระดับคะแนนตามที่ระบุ (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน)</p> <p>➢ KPI ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติ</p> <p>ขอเพิ่มเติม : ให้ระบุรายละเอียดหลักฐานอ้างอิงเช่น หนังสือ , คำสั่ง , สรุปรายงานการประชุม ในแต่ละระดับคะแนน (๑ - ๕) (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน) เพื่อตรวจสอบกับผลการดำเนินงานอ้างอิงระดับคะแนนตามที่ระบุ</p>
๑๘.	นางอติจินดา อินทรทัต	กพร.	- เอกสารครบถ้วน
๑๙.	นางสาวนาตยา จันทร์ส่อง (รักษาราชการแทน)	นตส.	<p>โปรดเพิ่มรายละเอียดการดำเนินงานในแบบ ปร.๒-๑ ระบุข้อมูลเพิ่มเติมตัวชี้วัด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>➢ KPI ๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๕๘</p>

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ความคิดเห็นประกอบการประชุม
			<p>ขอเพิ่มเติม : ให้บรรยายละเอียดหลักฐานอ้างอิงเช่น หนังสือ , คำสั่ง , สรุปรายงานการประชุม ในแต่ละระดับคะแนน (๑ - ๕) (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน) เพื่อตรวจสอบกับผลการดำเนินงานอ้างอิงระดับคะแนนตามที่ระบุ</p>
๒๐.	นางสิรินาถ วิมุขตานนท์	สปช.	<p>โปรดเพิ่มรายละเอียดการดำเนินงานในแบบ ปร.๒-๑ ระบุข้อมูลเพิ่มเติมตัวชี้วัด จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ KPI๓ ร้อยละของจำนวนหลักสูตรฝึกอบรมที่สามารถดำเนินการครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด <p>ข้อสังเกต : ชื่อตัวชี้วัด (กำหนดเป็นร้อยละ....) ส่วนคำอธิบายตัวชี้วัด (กำหนดจากระดับความสำเร็จ....) ซึ่งไม่สอดคล้องกัน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนนกำหนดเป็นระดับขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) ๕ ระดับ ระดับคะแนนที่ ๑ : มอบหมายผู้บริหารหลักสูตรของ สปช. อย่างชัดเจนออกแบบหลักสูตร และวางแผนการดำเนินงานตามหลักสูตรตามเกณฑ์ที่วางไว้ ระดับคะแนนที่ ๒ : ประชุมคณะทำงาน ประชาสัมพันธ์หลักสูตรรับสมัคร พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมและแจ้งตอบรับ ทั้งนี้เป็นไปตามเกณฑ์ที่วางไว้ ระดับคะแนนที่ ๓ : สรุปข้อมูล และสื่อสารผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมพร้อมดำเนินการตามเกณฑ์ที่วางไว้ ระดับคะแนนที่ ๔ : ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามกระบวนการ และเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เช่น บันทึกขออนุมัติจัดอบรม ระดับคะแนนที่ ๕ : สรุปผลการประเมินฝึกอบรมในภาพรวมของหลักสูตรตามเกณฑ์ที่วางไว้</p> <p>ขอเพิ่มเติม : ให้ระบุหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือ , คำสั่ง , สรุปรายงานการประชุม ในแต่ละระดับคะแนน (๑ - ๕) (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐาน)</p>

ความคิดเห็นประกอบการประชุมผลการดำเนินงานตามแบบ ประ.๒ รอบ ๑/๒๕๕๗
(สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ความคิดเห็นประกอบการประชุม
๑.	นายเสรี จุบุญสง	สปข.๑	- เอกสารครบถ้วน
๒.	นางรัชวัลย์ สืบแย้ม	สปข.๒	- เอกสารครบถ้วน
๓.	นางธารทิพย์ ทองงามขำ	สปข.๓	- เอกสารครบถ้วน
๔.	นายภูมิสิทธิ์ ชื่นตยานุกุลกิจ	สปข.๔	- เอกสารครบถ้วน
๕.	นายดำรง เศวตพรหม	สปข.๕	- เอกสารครบถ้วน
๖.	นางกัญญา พรปรีชา	สปข.๖	- เอกสารครบถ้วน
๗.	นางดวงมาลัย ศรีกิจวิไลกุล	สปข.๗	- เอกสารครบถ้วน
๘.	นางสาวสมมาตร์ รัตนแสง	สปข.๘	- เอกสารครบถ้วน