



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๒๑

ที่ นร.๐๒๒๓/ ๖ ๒๖๗ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจการพัฒนาระบบออนไลน์ (Survey Online)

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และประชาสัมพันธ์จังหวัด

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในมิติภายในด้านการพัฒนาองค์การ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ปรับปรุงแนวทางการสำรวจการพัฒนาระบบออนไลน์ใหม่ เนื่องจากกรอบการประเมินผลในแนวทางเดิมนั้นทุกส่วนราชการมีการพัฒนาปรับปรุง ในประเด็นการพัฒนาระบบออนไลน์ที่ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ กรอบแนวคิดการสำรวจใหม่เป็นข้อคำถามที่สอดคล้อง กับบริบทของส่วนราชการ มุ่งเน้นการสำรวจเพื่อการวินิจฉัยองค์การ ทั้งในระดับส่วนราชการ ระดับสำนัก/กอง และระดับบุคคล และสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดทดลองเปิดระบบให้ข้าราชการทุกส่วนราชการเข้าตอบแบบสำรวจ ระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ซึ่งในเรื่องดังกล่าวข้างต้นท่าน อปส. ได้อนุมัติให้ ดำเนินการสำรวจการพัฒนาระบบออนไลน์แล้วเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการสำรวจการพัฒนาระบบออนไลน์ บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด กพร. จึงขอความร่วมมือสำนัก/กอง จัดข้าราชการตามจำนวนที่กำหนด ตามเอกสารแนบ ๑ ตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ (Survey Online) ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยให้มีการกระจายในทุกประเภทตำแหน่งและทุกระดับอย่างเหมาะสมและไม่จำเป็นต้องเป็นคนเดิม ที่เคยตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ในปีที่ผ่านมา และสามารถเข้าตอบแบบสำรวจได้มากกว่าจำนวน ที่กำหนด ยังมีจำนวนการเข้าตอบแบบสำรวจมากเท่าใดยิ่งดีต่อการประมวลผลสำหรับแนวทางการพัฒนา องค์การในภาพรวมของ กปส. สำหรับข้าราชการของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดต้องดำเนินการตอบแบบ สำรวจ ๒ ครั้ง คือตอบในแบบสำรวจของ “ส่วนราชการระดับกรม” และ “ส่วนราชการระดับจังหวัด”

ทั้งนี้ ได้แน่วิธีปฏิบัติในการเข้าสู่ระบบการสำรวจออนไลน์ ตามเอกสารแนบ ๒ และ ข้าราชการสามารถเข้าตอบแบบสำรวจออนไลน์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตของกรมประชาสัมพันธ์ เมื่อสำนัก/กอง กำหนดบุคคลเข้าตอบแบบสำรวจแล้วขอความกรุณารายงานจำนวนข้าราชการที่เข้าตอบ แบบสำรวจให้ กพร. ทราบด้วย ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ ๓ หรือส่งทาง e-mail : opdc.prd@gmail.com ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางอัครจินดา อินทรทัต)

ผอ.กพร.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๒๑

ที่ นร ๐๒๒๓/ ๒๕๗ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการสำรวจการพัฒนารองคํการผ่านระบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน อปส. ผ่าน รปส.(นายประวิณ พัฒนะพงษ์), รปส.(นายจรูญ ไชยศรี), และ รปส.(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือด่วนที่สุดที่ นร ๑๒๐๕.๓/๗๕๑ ลว. ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ขอให้ส่วนราชการมอบหมายข้าราชการเข้าตอบแบบสำรวจการพัฒนารองคํการผ่านระบบออนไลน์ระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ซึ่งในเรื่องดังกล่าวสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เชิญประชุมส่วนราชการเพื่อรับฟังการชี้แจงที่มาเรื่องแนวทางการสำรวจการพัฒนารองคํการผ่านระบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยมีสาระสำคัญคือ ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารองคํการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น ทุกส่วนราชการมีการพัฒนาปรับปรุงในประเด็นการพัฒนาที่เป็นจุดอ่อนครบถ้วนแล้ว สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแนวทางการพัฒนารองคํการใหม่ซึ่งแบบสำรวจใหม่นี้เป็นข้อคำถามที่สอดคล้องกับบริบทของส่วนราชการมากยิ่งขึ้น มุ่งเน้นการสำรวจเพื่อการวินิจฉัยองคํการ ทั้งในระดับส่วนราชการ ระดับสำนัก/กอง และระดับบุคคล

๒. สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดทดลองเปิดระบบให้ข้าราชการทุกส่วนราชการเข้าตอบแบบสำรวจ ระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการสำรวจได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ได้กำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของส่วนราชการที่จะต้องตอบแบบสำรวจฯ ด้วย และผลจากการสำรวจดังกล่าวส่วนราชการสามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนด้านการพัฒนารองคํการต่อไป และหากส่วนราชการใดมีผลการสำรวจยอดเยี่ยมจะมีคณะทำงานจากสำนักงาน ก.พ.ร. เข้าเยี่ยมส่วนราชการเพื่อเก็บข้อมูลเป็นกรณีศึกษาการพัฒนารองคํการที่เป็นแบบอย่างที่ดี

ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการสำรวจการพัฒนารองคํการผ่านระบบออนไลน์บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด กพร. จึงขอเสนออนุมัติหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ศสช. นำแบนเนอร์ “GES Survey Online” จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. มาติดตั้งที่ระบบอินเทอร์เน็ตของ กปส.
๒. กกจ. จัดทำข้อมูลจำนวนข้าราชการที่จะต้องตอบแบบสำรวจของกรมประชาสัมพันธ์ ในภาพรวม ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดกลุ่มตัวอย่างไว้ ๓ กลุ่ม คือ ประเภทตำแหน่งบริหารและอํานวยการ จำนวนตัวอย่างขั้นต่ำที่ต้องตอบแบบสำรวจคือ ๒๗ คน ประเภทตำแหน่งวิชาการ จำนวนตัวอย่างขั้นต่ำที่ต้องตอบแบบสำรวจคือ ๒๗๑ คน และประเภทตำแหน่งทั่วไป จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่ต้องตอบแบบสำรวจคือ ๒๘๘ คน ทั้งนี้ กพร. ได้ประสานเป็นการภายในเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดประเภทตำแหน่งของจำนวนตัวอย่างขั้นต่ำที่จะต้องตอบแบบสำรวจเรียบร้อยแล้ว

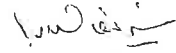
๓. กพร. จัดทำบันทึกแจ้งเวียนสำนัก/กอง และประมวลผลรายงานสรุปเสนอผู้บริหารเพื่อทราบผลการสำรวจการพัฒนาองค์การผ่านระบบออนไลน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง



(นางอัทธจินดา อินทรทัต)

ผอ.กพร.



(นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์)

รปส.

๓๐ ก.ค. ๒๕๕๗



(นายจรูญ ไชยศรี)

รปส.

๓๑ ก.ค. ๒๕๕๗

อนุมัติ



(นายอนันต์ จันทரசริ)

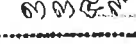
อปส.

๓๑ ก.ค. ๒๕๕๗

กพร.รับ / 1 ก.ค. 57 / 12.12 น

อปส. (นายอนันต์ จันทரசริ) 

๓๑ ก.ค. ๒๕๕๗


รปส. (นายประวิณ พัฒนะพงษ์) 

๓๑ ก.ค. ๒๕๕๗

ต้นฉบับส่งนางจรรยาฯ สำนักฯ ๑๓ ก.ค. ๕๗ (๑๖.๑.๕๗)

รปส. (นายไพฑูรย์ หิรัญประดิษฐ์) 

๓๐ ก.ค. ๒๕๕๗

รปส. (นายจรูญ ไชยศรี) 

๓๑ ก.ค. ๒๕๕๗

เอกสารแนบ ๑

จำนวนข้าราชการที่กำหนดให้ตอบแบบสำรวจการพัฒนาองค์การผ่านระบบออนไลน์

ลำดับที่	หน่วยงาน	อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป
๑	สปข.๑	๑	๒๒	๒๘
๒	สปข.๒	๑	๒๐	๒๕
๓	สปข.๓	๑	๒๒	๒๘
๔	สปข.๔	๑	๒๐	๒๘
๕	สปข.๕	๑	๒๕	๓๐
๖	สปข.๖	๑	๒๒	๒๘
๗	สปข.๗	๑	๖	๑๐
๘	สปข.๘	๑	๗	๑๐
๙	สปค.	๑	๖	๑
๑๐	สนช.	๑	๑๗	๕
๑๑	สทท.	๑	๒๐	๘
๑๒	สวท.	๑	๒๕	๔๐
๑๓	สพท.	๑	๓	๑๐
๑๔	สนผ.	๑	๗	๒
๑๕	สปป.	๑	๗	๖
๑๖	สปช.	-	๔	๑
๑๗	กกจ.	๑	๖	๒
๑๘	สลก.	๑	๔	๒
๑๙	คสช.	๑	๓	๒
๒๐	กกร.	๑	๒	๑
๒๑	กคส.	๑	๕	๒
๒๒	นตส.	-	๒	๑
๒๓	กพร.	-	๒	-
๒๔	ส.ปชส. ๗๕ จว.	ภาคละ ๒ คน ๘ ภาค = ๑๖	ภาคละ ๔ คน ๘ ภาค = ๓๒	ภาคละ ๓ คน ๘ ภาค = ๒๔
	รวม	๓๖	๒๘๙	๒๙๔

เอกสารแนบ ๒

วิธีการตอบแบบสำรวจการพัฒน่องค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ผ่านระบบออนไลน์

คำชี้แจง

- วัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจการพัฒน่องค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ผ่านระบบออนไลน์
- ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่มีข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนกับฐานข้อมูลของกรมบัญชีกลาง โดยไม่จำกัดจำนวน ผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละสำนัก/กอง สำหรับกรมประชาสัมพันธ์ ต้องมีจำนวนผู้ตอบไม่น้อยกว่า ๖๑๙ คน
- ระยะเวลา ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยระบบจะปิดในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
- วิธีตอบแบบสำรวจออนไลน์



๔.๑ หน้าแรกของแบบสำรวจเพื่อการวินิจฉัยองค์กร



ส่วนราชการระดับกรม

ส่วนราชการระดับกรม หมายถึง ข้าราชการส่วนกลาง และส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค

---- เลือกกระทรวง ----

---- เลือกกรม ----

ใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของท่าน เพื่อกรอกแบบสำรวจออนไลน์



ส่วนราชการระดับจังหวัด

ส่วนราชการระดับจังหวัด หมายถึง ข้าราชการส่วนภูมิภาค เช่น สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ฉะเชิงเทรา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย เป็นต้น

---- เลือกจังหวัด ----

ใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของท่าน เพื่อกรอกแบบสำรวจออนไลน์

๔.๒.๑ ข้าราชการ กปส.ในสำนัก/กอง กรุงเทพฯ สปข.๑-๘ สวท.ต่างจังหวัด สทท.ต่างจังหวัด ส.ปชส. ทั้ง ๗๖ จังหวัด ให้ เลือกกระทรวง เลือกกรม กรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก จากนั้นคลิก “ยืนยัน”



ส่วนราชการระดับกรม
ส่วนราชการระดับกรม หมายถึง ข้าราชการส่วนกลาง และส่วนกลางที่ส่งไปภูมิภาค

สำนักนายกรัฐมนตรี

กรมประชาสัมพันธ์
ใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของตัวคุณ
เพื่อกรอกแบบสำรวจออนไลน์

xxxxxxxxxxxxx

หากระบบแจ้งว่า ไม่พบข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของท่าน หรือชื่อหน่วยงานไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน และส่วนราชการที่สังกัด ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๒๘๑ ๘๑๕๘ หรือ ๐๒-๒๘๑ ๘๑๖๙

๔.๒.๒ เฉพาะข้าราชการ ส.ปชส.ทั้ง ๗๖ จังหวัด หลังจากที่ยกรอกแบบสำรวจฯ ส่วนราชการระดับกรมเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกที่ GES Survey Online อีกครั้ง เมื่อระบบแสดงหน้าแรกของแบบสำรวจ ให้ทำกรอกข้อมูล ส่วนราชการระดับจังหวัด เลือกจังหวัดที่สังกัด กรอกหมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก จากนั้นคลิก “ยืนยัน”



ส่วนราชการระดับจังหวัด
ส่วนราชการระดับจังหวัด หมายถึง ข้าราชการส่วนภูมิภาค เว้น สำนักงานพิเศษจังหวัด ฉะเชิงเทรา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย เป็นต้น

กระบี่

ใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของท่าน
เพื่อกรอกแบบสำรวจออนไลน์

xxxxxxxxxxxxx

ยืนยัน

หากระบบแจ้งว่า ไม่พบข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของท่าน หรือชื่อหน่วยงานไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน และส่วนราชการที่สังกัด ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๒๘๑ ๘๑๕๘ หรือ ๐๒-๒๘๑ ๘๑๖๙

๔.๓.๑ ส่วนราชการระดับ กรม ถ้าการกรอกข้อมูลไม่มีรายการใดผิดพลาด แบบสำรวจเพื่อการวินิจฉัยองค์กรส่วนราชการระดับกรม จะแสดงหน้ายินดีต้อนรับ ให้ทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการสำรวจฯ แล้วคลิกที่ “กดที่นี่เพื่อเข้าสู่หน้าแบบสำรวจ”

ยิบดัดอับริบ

ส่วนราชการที่ห้ามสังกัดคือ กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

แบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) เป็นขั้นตอนหนึ่งที่สำคัญของการพัฒนาองค์กรที่เรียกว่าการวินิจฉัยองค์กร (Organization Diagnosis) ทั้งนี้เพื่อให้ผลของการวินิจฉัยสามารถนำไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาองค์กรได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็นปัญหา นำไปสู่การพัฒนาองค์กรเปรียบได้กับการตรวจวินิจฉัยของแพทย์ก่อนทำการรักษาโรค

ดังนั้นการตอบคำถามในแบบสำรวจจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของผู้ตอบซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กรในการตอบคำถามตามความเห็นของตนเองมากที่สุด เพื่อการประมวลผลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรได้สูงสุด และสามารถทำให้ผู้บริหารองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกิดความตระหนักในความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนแปลง (Sense of Urgency) เพื่อผลของการประเมินนำไปสู่การพัฒนาที่ตรงจุด (Solve the right problem) และเกิดความตั้งใจในการทำการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานของตน ให้ได้รับการพัฒนายิ่งขึ้น

ทางสำนักงาน ก.พ.ร. ขอรับรองว่าผลการตอบของท่านจะได้รับการเก็บเป็นความลับ ทางหน่วยงานไม่สามารถนำผลมาใช้ในการประเมินความดี ความชอบของผู้ตอบแบบสำรวจได้ และผลของแบบสำรวจจะไม่นำมาใช้ในการคิดคะแนนใดๆของสำนักงาน ก.พ.ร. หากแต่จะนำผลการสำรวจมาเป็นข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนเพื่อการพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆเป็นสำคัญ

ขอให้ผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านจงร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการวินิจฉัยองค์กร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรของท่านได้ ถูกต้อง ตรงประเด็น อันจะนำมาซึ่งบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และประสิทธิผล ประสิทธิภาพในการทำงานในภาพรวม

กดที่นี่เพื่อ เข้าสู่หน้าแบบสำรวจ

๔.๓.๒ ส่วนราชการระดับ จังหวัด ถ้าการกรอกข้อมูลไม่มีรายการใดผิดพลาด แบบสำรวจเพื่อการวินิจฉัยองค์กรส่วนราชการระดับจังหวัด จะแสดงหน้ายินดีต้อนรับ ให้ทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการสำรวจฯ แล้วคลิกที่ “กดที่นี่เพื่อเข้าสู่หน้าแบบสำรวจ”

ยิบดัดอับริบ

จังหวัดที่ห้ามสังกัดคือ จังหวัดกระบี่

แบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) เป็นขั้นตอนหนึ่งที่สำคัญของการพัฒนาองค์กรที่เรียกว่าการวินิจฉัยองค์กร (Organization Diagnosis) ทั้งนี้เพื่อให้ผลของการวินิจฉัยสามารถนำไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาองค์กรได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็นปัญหา นำไปสู่การพัฒนาองค์กรเปรียบได้กับการตรวจวินิจฉัยของแพทย์ก่อนทำการรักษาโรค

ดังนั้นการตอบคำถามในแบบสำรวจจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของผู้ตอบซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กรในการตอบคำถามตามความเห็นของตนเองมากที่สุด เพื่อการประมวลผลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรได้สูงสุด และสามารถทำให้ผู้บริหารองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกิดความตระหนักในความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนแปลง (Sense of Urgency) เพื่อผลของการประเมินนำไปสู่การพัฒนาที่ตรงจุด (Solve the right problem) และเกิดความตั้งใจในการทำการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานของตน ให้ได้รับการพัฒนายิ่งขึ้น

ทางสำนักงาน ก.พ.ร. ขอรับรองว่าผลการตอบของท่านจะได้รับการเก็บเป็นความลับ ทางหน่วยงานไม่สามารถนำผลมาใช้ในการประเมินความดี ความชอบของผู้ตอบแบบสำรวจได้ และผลของแบบสำรวจจะไม่นำมาใช้ในการคิดคะแนนใดๆของสำนักงาน ก.พ.ร. หากแต่จะนำผลการสำรวจมาเป็นข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนเพื่อการพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆเป็นสำคัญ

ขอให้ผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านจงร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการวินิจฉัยองค์กร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรของท่านได้ ถูกต้อง ตรงประเด็น อันจะนำมาซึ่งบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และประสิทธิผล ประสิทธิภาพในการทำงานในภาพรวม

กดที่นี่เพื่อ เข้าสู่หน้าแบบสำรวจ

๔.๔ การกรอกข้อมูล : ส่วนบุคคล

คำชี้แจง! โปรดทำเครื่องหมาย ตามความเป็นจริงให้ครบทุกข้อ

เพศ	<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง		
อายุ	<input type="checkbox"/> 20 - 30 ปี	<input type="checkbox"/> 31- 40 ปี	<input type="checkbox"/> 41- 50 ปี	<input type="checkbox"/> 51 ปีขึ้นไป
ตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> ตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> วิชาการระดับ	<input type="checkbox"/> กลุ่มบริหารระดับผู้อำนวยการ	
	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ	<input type="checkbox"/> กลุ่มบริหารและงานวิชาการ	
	<input type="checkbox"/> ชำนาญงาน	<input type="checkbox"/> ชำนาญการ		
	<input type="checkbox"/> อาวุโส	<input type="checkbox"/> ชำนาญการพิเศษ		
		<input type="checkbox"/> เชี่ยวชาญ		
		<input type="checkbox"/> พหุคุณวุฒิ		
สถานที่ปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ส่วนกลาง	<input type="checkbox"/> ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค	<input type="checkbox"/> ส่วนภูมิภาค	

๔.๕ การกรอกข้อมูล : ความคิดเห็นต่อผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สังกัด

คำชี้แจง: โปรดพิจารณาข้อความและทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงข้อละ 1 คำตอบว่า "ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่ท่านสังกัดในปัจจุบันเป็นอย่างไร?"

ระดับความรู้สึก/ความคิดเห็น มี 5 ระดับ คือ

1 = ต้องปรับปรุงอย่างมาก 2 = ต้องปรับปรุง 3 = ธรรมดา 4 = ทำได้ดี 5 = ทำได้ดีมาก

มิติผลการปฏิบัติราชการ	ความคิดเห็นต่อผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่ท่านสังกัดในปัจจุบัน ต้องปรับปรุงอย่างมาก <--- --> ทำได้ดีมาก				
	1	2	3	4	5
1. มิติด้านประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. มิติด้านประสิทธิภาพของการทำงานปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. มิติด้านการพัฒนา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๔.๖ การกรอกข้อมูล : ส่วนที่ ๑ ความคิดเห็นของบุคลากรต่อ “ส่วนราชการ” ที่สังกัด

คำชี้แจง : กรุณาตอบข้อคำถาม โดยทำเครื่องหมาย ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง ตามประสบการณ์ของท่านที่ได้ทำงานในส่วนราชการที่ท่านสังกัด โดยตอบคำถามตามลำดับที่ละข้อ ข้อละ 1 คำตอบ

ส่วนที่ 1 ความคิดเห็นของบุคลากรต่อ “ส่วนราชการ” ที่สังกัด

นิยาม: ส่วนราชการ หมายถึง กรม/สำนักงาน/กองทัพบก/จังหวัด หรือเทียบเท่า หน่วยงาน หมายถึง หน่วยย่อยภายใต้ส่วนราชการ เช่น กอง/สำนัก ...

ข้อ	ความคิดเห็นต่อการกำหนดเป้าหมายระดับส่วนราชการ (Organization Goal)	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย
1.	ส่วนราชการมีการกำหนดวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายความสำเร็จของส่วนราชการอย่างชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	ส่วนราชการมีการสื่อสารวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายความสำเร็จของส่วนราชการอย่างเป็นรูปธรรมให้แก่บุคลากรรับทราบและเข้าใจตรงกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	ส่วนราชการมีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่มาจากภารกิจหรือข้อมูลที่ดี (เช่น ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อส่วนราชการผลสำเร็จความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น) ทำให้ยุทธศาสตร์มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และบริบทของส่วนราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	ส่วนราชการมีการกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวทำให้ส่วนราชการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งปัจจุบันและอนาคต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ข้อ	ความคิดเห็นต่อการออกแบบโครงสร้างระดับส่วนราชการ (Organization Design)	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย
5.	โครงสร้างของส่วนราชการมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และช่วยส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	ส่วนราชการมีหรือจัดตั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม ทำให้เกิดประสิทธิผลในการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	ส่วนราชการมีหรือจัดโครงสร้างให้หน่วยงานสามารถทำงานประสานกัน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	ส่วนราชการมีการปรับปรุงหรือออกกฎระเบียบหรือประกาศ ที่มีส่วนสนับสนุนให้การดำเนินงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ข้อ	ความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการระดับส่วนราชการ (Organization Management)	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย
9.	ส่วนราชการมีระบบการติดตามแผนยุทธศาสตร์การประเมินวัดผลงานของส่วนราชการและการรายงานผลงาน เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ได้รับการนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	ส่วนราชการมีการจัดสรรงบประมาณอุปกรณ์ เทคโนโลยีและบุคลากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของส่วนราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	ส่วนราชการมีการจัดทำแผนการสื่อสารติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการทำงานร่วมกัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	การบริหารจัดการภายในของส่วนราชการมีความโปร่งใสและเป็นที่น่าเชื่อถือของบุคลากรในส่วนราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หน้าถัดไป >>

ถ้าแสดงความคิดเห็นไม่ครบทุกข้อ จะไปที่หน้าถัดไปไม่ได้

๔.๗ การกรอกข้อมูล : ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นของบุคลากรต่อ “หน่วยงาน”

คำชี้แจง : กรุณาตอบข้อคำถาม โดยทำเครื่องหมาย ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง ตามประสบการณ์ของท่านที่ได้ทำงานใน ส่วนราชการที่ท่านสังกัด โดยตอบคำถามตามลำดับที่ละข้อ ข้อละ 1 คำตอบ

ส่วนที่ 2: ความคิดเห็นของบุคลากรต่อ "หน่วยงาน"

นิยาม: หน่วยงาน หมายถึง หน่วยย่อยภายใต้ส่วนราชการ เช่น กอง/สำนัก หรือเทียบเท่า
 ทีมงาน หมายถึง กลุ่มย่อยภายในหน่วยงาน เช่น กลุ่มงาน

ข้อ	ความคิดเห็นต่อการกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Department Goal)	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย
13.	หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดและแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของส่วนราชการ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	หน่วยงานมีการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม เพื่อกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดสำคัญของหน่วยงานเองนอกเหนือจากตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดมาจากระดับส่วนราชการ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	หน่วยงานมีการกำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในการจัดการความเสี่ยงของโครงการ หรือการดำเนินงาน ที่อาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อองค์กร หรือ ผู้รับบริการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในอนาคต	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ข้อ	ความคิดเห็นต่อการออกแบบโครงสร้างระดับหน่วยงาน(Department Design)	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย
17.	ภายในหน่วยงานมีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนระหว่างทีมงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	หน่วยงานมีการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มและนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการ รวมถึงหรือการพัฒนาการบริการใหม่ๆ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	ภายในหน่วยงานมีการออกแบบระบบงานให้แต่ละทีมงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อทำให้เกิดความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละทีม และเกิดความคิดริเริ่มในการปรับปรุงงาน หรือนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ลดขั้นตอน และสามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ข้อ	ความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการระดับหน่วยงาน (Department Management)	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย
21.	หน่วยงานมีระบบการติดตามแผนงานโครงการ การประเมินวัดผลงานของหน่วยงาน และมีการรายงานผลงาน เพื่อให้แผนงานโครงการได้รับการนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณอุปกรณ์การปฏิบัติงานและบุคลากรได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ทำงานบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	หน่วยงานมีการประชุมหรือการติดต่อสื่อสารระหว่างทีมงานต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพใช้เวลาอย่างเหมาะสม และสามารถทำให้เกิดการรับรู้ มีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	หน่วยงานมีการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหารหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หน้าถัดไป >>

ถ้าแสดงความคิดเห็นไม่ครบทุกข้อ จะไปที่หน้าถัดไปไม่ได้

๔.๘ การกรอกข้อมูล : ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นของบุคลากรต่อ “การดำเนินงานระดับบุคคล”

คำชี้แจง : กรุณาตอบข้อคำถาม โดยทำเครื่องหมาย ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง ตามประสบการณ์ของท่านที่ได้ทำงานใน ส่วนราชการที่ท่านสังกัด โดยตอบคำถามตามลำดับที่ละข้อ ข้อละ 1 คำตอบ

ส่วนที่ 3: ความคิดเห็นของบุคลากรต่อ “การดำเนินงานระดับบุคคล” โดยรวม

นิยาม: ส่วนราชการ หมายถึง กรม/สำนักงาน/กองทัพบก/จังหวัด หรือเทียบเท่า หน่วยงาน หมายถึง หน่วยย่อยภายใต้ส่วนราชการ เช่น กอง/สำนัก

ข้อ	ความคิดเห็นต่อการกำหนดเป้าหมายระดับบุคคล (Individual Goal)	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย
25.	เป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลงานของบุคลากรส่วนใหญ่ได้กำหนดให้สอดคล้องกับเป้าหมาย หรือตัวชี้วัดของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	ผู้บังคับบัญชามีการกำหนดภาระงานที่ชัดเจนให้ผู้บังคับบัญชาทราบว่าต้องรับผิดชอบสิ่งใดภายในรอบของการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน เช่น ทุก 6 เดือน หรือ 1 ปี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	ตัวชี้วัดผลงานระดับบุคคลมีความชัดเจนและถูกกำหนดอย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.	เป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลงานระดับบุคคลถูกกำหนดให้สูงขึ้นหรือท้าทายมากขึ้นทุกรอบปี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้อ	ความคิดเห็นต่อการออกแบบการทำงานระดับบุคคล (Individual Design)	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย
29.	บุคลากรในส่วนราชการรับทราบขั้นตอนการทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของตนที่ต้องประสานกับผู้อื่นอย่างชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.	ระบบงานหรือกระบวนการภายในเอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.	หน่วยงานมีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่ส่งเสริมให้บุคลากรผลิตผลงานได้ตามเป้าหมาย เช่น การออกแบบ-จัดวางโต๊ะทำงาน การมีพื้นที่หรือช่องทางในการปรึกษาหารือ การเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน เป็นต้น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32.	ลักษณะงานภายในหน่วยงานได้ออกแบบให้สามารถทำงานแทนกันได้เมื่อมีความจำเป็น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้อ	ความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management)	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย
33.	บุคลากรได้รับการจัดสรรอุปกรณ์เครื่องมือ เวลาอย่างเหมาะสมในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34.	บุคลากรได้รับการฝึกอบรมพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35.	บุคลากรได้รับความเป็นธรรมในการได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36.	บุคลากรมีความรักและผูกพันกับส่วนราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หน้าถัดไป >>

ถ้าแสดงความคิดเห็นไม่ครบทุกข้อ จะไปที่หน้าถัดไปไม่ได้

เมื่อตอบคำถามในแต่ละส่วนครบทั้ง ๓๖ ข้อ แล้วคลิกที่ “หน้าถัดไป”

๙. การสรุปผลการตอบแบบสำรวจเฉพาะผู้กรอกแบบสำรวจ

ระบบดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณในการตอบแบบสำรวจ

ผลการตอบแบบสำรวจของท่าน จะถูกนำไปรวบรวมเป็นผลการสำรวจระดับส่วนราชการ
พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาองค์กรต่อไป

สัญลักษณ์และความหมาย



ท่านมีความเห็นด้วยกับประเด็นที่สอบถาม



ท่านมีความเห็นด้วยเท่ากับไม่เห็นด้วย/ไม่แน่ใจกับประเด็นที่สอบถาม



ท่านมีความไม่เห็นด้วย/ไม่แน่ใจกับประเด็นที่สอบถาม

สรุปผลการตอบแบบสำรวจของท่าน

	การบริหารจัดการ (Management)	การออกแบบโครงสร้าง(Design)	กำหนดเป้าหมาย(Goal)
ระดับส่วนราชการ (Organization)	5	4	1
ระดับหน่วยงาน (Department)	7	6	2
ระดับบุคคล (Individual)	9	8	3

ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาองค์กรของส่วนราชการที่ท่านสังกัด

ข้อเสนอแนะ

ส่งข้อเสนอแนะ

กลับหน้าหลัก >>

เอกสารแนบ ๓

แบบฟอร์มรายงานจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์

สำนัก/กอง.....

ประเภท	ระดับ		
	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน
จำนวน (คน)			
วิชาการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
จำนวน (คน)			
อำนวยการ	ระดับต้น	ระดับสูง	
จำนวน (คน)			