

มติภายนอก : ด้านการประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ : ร้อยละของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายยอมรับภาพลักษณ์ที่ดีของกรมประชาสัมพันธ์
ในความเป็นสถาบันมีอาชีพด้านการสื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์ระดับชาติ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๓

คำอธิบาย :

กรมประชาสัมพันธ์ในฐานะหน่วยงานหลักด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชน รับผิดชอบในการจัดทำนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบายรัฐบาล วาระแห่งชาติและยุทธศาสตร์ชาติ และการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนนำเสนอข้อมูล ข่าวสารต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนและประเทศชาติ โดยผ่านสื่อกรมประชาสัมพันธ์ทั้งส่วนกลางและ ภูมิภาค ได้แก่ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย สำนักข่าว สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑-๘ สถาบันการประชาสัมพันธ์ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด ๗๕ จังหวัด ตามลำดับ นอกจากนี้ ยังให้การสนับสนุนทางวิชาการด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชนแก่หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน มาตั้งแต่ปี ๒๕๓๖ จนถึงปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกรมประชาสัมพันธ์บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดภาพลักษณ์ที่ดี โดยสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง จึงจำเป็นต้องรับฟังความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายที่รับบริการและเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อจะได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มี มาตรฐาน ความเป็นสถาบันมีอาชีพด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชน

การดำเนินการ

กรมประชาสัมพันธ์ดำเนินการประเมินผลโดยผู้ประเมินจากภายนอก โดยใช้วิธีการวิจัย เชิงสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้รับบริการหลัก ๓ ด้าน จากกรมประชาสัมพันธ์ ได้แก่

๑. การให้บริการข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ของกรมประชาสัมพันธ์ (กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประชาชนทั่วไป : น้ำหนักร้อยละ ๖๐)

๒. การให้บริการด้านแผนการประชาสัมพันธ์ (กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ / องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

๓. การให้บริการจัดฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ (กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ผ่านการอบรมจากหลักสูตรของสถาบันการประชาสัมพันธ์ : น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	ร้อยละ ๗๗.๔ ของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายยอมรับภาพลักษณ์ที่ดีของกรมประชาสัมพันธ์ ในความเป็นสถาบันมีอาชีพด้านการสื่อสารมวลชน และการประชาสัมพันธ์ระดับชาติ	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	ร้อยละ ๗๘.๔ ของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายยอมรับภาพลักษณ์ที่ดีของกรมประชาสัมพันธ์ ในความเป็นสถาบันมีอาชีพด้านการสื่อสารมวลชน และการประชาสัมพันธ์ระดับชาติ	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	ร้อยละ ๗๙.๔ ของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายยอมรับภาพลักษณ์ที่ดีของกรมประชาสัมพันธ์ ในความเป็นสถาบันมีอาชีพด้านการสื่อสารมวลชน และการประชาสัมพันธ์ระดับชาติ	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	ร้อยละ ๘๐.๔ ของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายยอมรับภาพลักษณ์ที่ดีของกรมประชาสัมพันธ์ ในความเป็นสถาบันมีอาชีพด้านการสื่อสารมวลชน และการประชาสัมพันธ์ระดับชาติ	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	ร้อยละ ๘๑.๔ ของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายยอมรับภาพลักษณ์ที่ดีของกรมประชาสัมพันธ์ ในความเป็นสถาบันมีอาชีพด้านการสื่อสารมวลชน และการประชาสัมพันธ์ระดับชาติ	เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไข :

๑. การสำรวจความคิดเห็นกลุ่มเป้าหมาย (ประชาชนทั่วไป) จะสำรวจเฉพาะผู้ที่รับข้อมูลข่าวสารหรือบริโภคสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ของกรมประชาสัมพันธ์

๒. การให้บริการด้านแผนการประชาสัมพันธ์ พิจารณาจากการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ หรือการร่วมเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานในการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกทั้งระดับประเทศ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ระดับประเทศ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. การให้บริการจัดฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์ ให้หมายรวมถึงการจัดฝึกอบรมทุกหลักสูตรที่สถาบันการประชาสัมพันธ์ดำเนินการ ได้แก่ การร้องขอจากหน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนงบประมาณให้สถาบันการประชาสัมพันธ์รับมาดำเนินการ หรือการเชิญบุคลากรของสถาบันการประชาสัมพันธ์ให้ไปบริหารจัดการหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม เป็นต้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ร้อยละของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายยอมรับภาพลักษณ์ที่ดีของกรมประชาสัมพันธ์ ในความเป็นสถาบันมีอาชีพด้านการสื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์ระดับชาติ	ร้อยละ	๘๕.๖๐	๖๙.๐๐	๗๙.๔๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	รายงานผลการดำเนินงานในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อกระจายเสียงของหน่วยปฏิบัติทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
๒.	บัญชีรายชื่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยงานที่มาใช้บริการ จากหน่วยปฏิบัติทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
๓.	รายงานการประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอกในการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ทั้งระดับประเทศ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด
๔.	เอกสารการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ทั้งระดับประเทศ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด
๕.	การรายงานการกำกับ ติดตาม การสำรวจและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
๖.	แผนงาน โครงการของหน่วยปฏิบัติในการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๗.	บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมกับสถาบันการประชาสัมพันธ์/รายละเอียดหลักสูตรที่เปิดให้บริการ
๘.	เอกสารข่าว/บทความ/สคริปต์รายการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งภาพถ่าย วิดีโอเทป วัสดุทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชนของหน่วยปฏิบัติ

หน่วยกำกับตัวชี้วัด : สนผ.

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : สวท. / สทท. / สนข. / สปข.๑-๘ / สปช. / ส.ปชส. ๗๕ จังหวัด

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางสุรัชณา ฤกษ์ชนะ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเรื่อนเพ็ชร แผลมทองมงคล เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๒๒

๒. นางสาวภาวิดา โลहितคุปต์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๒๓

๓. นายณัฐพร รัตศิลป์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๐๖

มติภายนอก : ด้านการประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๗

คำอธิบาย :

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้

- (๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

- (๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

- (๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

- (๔) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

- (๕) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

- สำหรับงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้วิเคราะห์ และคัดเลือกงานบริการหลักของส่วนราชการไม่เกิน ๓ งานบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ

- หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการ

- ๑. เป็นงานบริการ ที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ

- ๒. เป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีผลกระทบสูงต่อประชาชน

- ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ใช้งานบริการที่มีการสำรวจความพึงพอใจ คือ “ความพึงพอใจของประชาชนในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ภารกิจของรัฐบาล”

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๕ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	ร้อยละ ๖๕ ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ภารกิจของรัฐบาล	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	ร้อยละ ๗๐ ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ภารกิจของรัฐบาล	เท่ากับ ๒ คะแนน

● ร้อยละ ๗๕ ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ภารกิจของรัฐบาล	เท่ากับ ๓ คะแนน
● ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ภารกิจของรัฐบาล	เท่ากับ ๔ คะแนน
● ร้อยละ ๘๕ ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ภารกิจของรัฐบาล	เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไข :

- หน่วยปฏิบัติจะต้องจัดทำแผนการดำเนินการและแผนปฏิบัติการ ตามแผนงานโครงการของหน่วยงานที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
- หน่วยปฏิบัติจะเป็นผู้กำหนดรูปแบบในการดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล
- หน่วยปฏิบัติจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ทุก ๓ เดือน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๗๘.๓๐	๗๗.๙๖	๗๖.๕๙

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ประสานการจัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลข่าวสาร/การรายงานของหน่วยปฏิบัติในการดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

หน่วยกำกับตัวชี้วัด : สนช.

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : สวท., สทท.,สปข.๑-๘ และ ส.ปชส.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางบุญเรือน ทองปิ่น

เบอร์ติดต่อ : ๐๘๖-๕๘๘-๕๗๘๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวภัทร วิบูลย์วรรณนท์

เบอร์ติดต่อ : ๐๘๑-๒๗๙-๑๖๖๖

มติภายนอก : ด้านการประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

● ผู้กำหนดนโยบาย หมายถึง หน่วยงาน บุคคล หรือคณะบุคคลที่ตั้งขึ้นโดยกฎหมายซึ่งกำหนดนโยบายให้แก่ส่วนราชการ เช่น นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงที่ส่วนราชการสังกัด

● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบายแก่ส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.

● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้

(๑) ความพึงพอใจด้านความเข้าใจต่อนโยบายที่มอบหมาย

(๒) ความพึงพอใจด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ

(๓) ความพึงพอใจด้านการติดตามและนำเสนอผลให้ทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. การดำเนินงานระหว่างปี ประกอบด้วย

๑.๑ การรวบรวมข้อมูล

- ประเมินนโยบายที่มอบ (นโยบายสำคัญ นโยบายเฉพาะกิจ)

- ประเด็นนโยบายที่มอบ

- จำนวนนโยบายที่มอบ (กี่เรื่อง)

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ (อปส.มอบหมายให้หน่วยงานใดนำไปปฏิบัติ)

๑.๒ การติดตามความก้าวหน้า/การรายงาน

- จากส่วนกลาง (สลก , หน้าห้อง อปส.)

- จากผู้ประสานงานหน่วยงานปฏิบัติที่ได้รับมอบหมาย

๒. การดำเนินงานปลายปี ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์และประเมินผลงานข้อมูลจากข้อ ๑
๒. การสำรวจความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบายแก่ส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. จากปฏิทินงานผู้บริหาร และวาระงานผู้บริหาร ที่ผู้บริหารรับมอบนโยบายจากผู้กำหนดนโยบาย
๒. จากแบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม / โครงการของหน่วยงานปฏิบัติที่ได้รับมอบหมาย
- ๓ จากเอกสารคำสั่ง, บันทึกการประสานงาน
- ๔ จากเอกสารสรุปรายงานการประชุม
- ๕ จากรายงานการติดตามประเมินผล การปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผ่านระบบสารสนเทศ(IT)
- ๖ จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบายแก่ส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.

หน่วยกำกับตัวชี้วัด : สนม.

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : สวท., สทท., สนข., สปข.๑ - ๘ , ส.ปชส.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกลอยกมล ขวัญเอื้องพันธุ์ ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๗ , ๐๘๑-๒๖๗๐๙๓๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวริษฐา หิมทอง ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๐๓ , ๐๘๖-๕๐๕๕๘๒๒
นางสาวดวงแก้ว เลิศรัตนรังษี ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๙ , ๐๘๑-๒๘๕๐๐๒๐
นางสาวกรกมล เนียมละมุน ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๐๔ , ๐๘๑-๘๐๙๕๗๑๙
นางสาวรุ่งรติศ สุระชาติ ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๐๔ , ๐๘๗-๙๒๘๓๕๕๔
นางสาวสิริวิมล ปั้นช้าง ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๙ . ๐๘๕-๘๖๒๘๕๗๗
นางสาวปานัดดา ชัยสงค์ ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๐๓ , ๐๘๑-๕๔๘๘๔๐๒

มิติภายใน : ด้านการประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ

เหตุผล :

เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินสำหรับนำไปใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อให้เกิดข้อมูลสนับสนุนการบริหารงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๒	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ
๕	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข :

- ๑) ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๑ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
- ๒) ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๒ และ ๓ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
- ๓) ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๔ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕
- ๔) ส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๕ ถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ให้สำนัก/กองจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานรวมถึงกำหนดเกณฑ์การป็นส่วนภายในสำนัก/กอง เพื่อนำมาประกอบการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
๒.	ข้อมูลค่าใช้จ่ายจากระบบ GFMS และจากรายงานการเงินที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนผลผลิต

หน่วยงานกำกับ : กองคลัง

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : ทุกสำนัก/กอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสุณี ทรงประกอบ เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางลินดา วามานนท์ เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๖

มติภายใน : ด้านการประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายภาพรวมของเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งนี้ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ส่วนราชการบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำคัญงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จะเป็นแผนตั้งต้นในระบบ GFMS ดังนั้น เมื่อมีการนำแผนไปปฏิบัติแล้วจะต้องติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำไว้ให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMS ในเดือนปัจจุบันและเดือนถัดไป โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ หรือภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕

- การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง ๔ ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของส่วนราชการ

เหตุผล :

เพื่อให้แผนการใช้จ่ายเงินเป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\left(\frac{X_1}{Y_1} * 100 + \frac{X_2}{Y_2} * 100 + \frac{X_3}{Y_3} * 100 + \frac{X_4}{Y_4} * 100 \right) / 4$$

กำหนดให้

$X_๑, X_๒, X_๓, X_๔$ = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส

$Y_๑, Y_๒, Y_๓, Y_๔$ = วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในระบบ GFMS แต่ละไตรมาส

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ	๘๕	๘๗.๕๐	๙๐	๙๒.๕๐	๙๕

หมายเหตุ : -

เงื่อนไข :

๑. กำหนดระดับคะแนน ๓ คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง ๔ ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ ๙๐ และระดับ ๕ คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง ๔ ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ ๙๕

กรมประชาสัมพันธ์ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑,๖๐๘,๑๖๒,๙๐๐ บาท โดยได้ทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อให้สำนักงานงบประมาณเห็นชอบแล้ว ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (แผนตั้งต้น) ต่อมาเกิดอุทกภัย ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินเดิม จึงได้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน (แผนปรับปรุง) ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๕ ซึ่งประมาณการว่าจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๖๕,๔๐๒,๓๐๐ บาท โดยผลการเบิกจ่ายเงินจริงของแต่ละไตรมาสเป็นดังนี้

รายการ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมทั้งสิ้น
แผนตั้งต้น	๓๒๖.๗๐๔๒	๓๓๙.๔๘๙๔	๕๐๗.๕๕๕๐	๔๓๔.๔๑๔๓	๑,๖๐๘.๑๖๒๙
แผนปรับปรุง (๑)	๓๒๘.๗๓๔๕	๓๔๔.๓๘๘๕	๕๐๐.๙๒๘๗	๓๙๑.๓๕๐๖	๑,๕๖๕.๔๐๒๓
ผลการเบิกจ่าย (๒)					
ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับ แผน (๒) / (๑) * ๑๐๐					

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๔ ตำแหน่ง)

๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

๓. กรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย

๔. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	-	-	-	๘๕.๖๖

หน่วยงานกำกับ : สนผ.

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : ทุกสำนัก/กอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอรรถจินดา อินทรทัต เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอรุไท นาโควงศ์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๘
นางสาวพนิดา ภาคพิชเจริญ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๘

มิติภายใน : ด้านการประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตาม
เอกสารงบประมาณรายจ่าย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

● เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุผล
ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

● วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) ซึ่งปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำ
ได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

● ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ กรมประชาสัมพันธ์ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี จำนวนเงิน
๑,๕๖๕,๔๐๒,๓๐๐ บาท โดยมีข้อตกลงที่ต้องนำส่งผลผลิตและเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

ผลผลิต : ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่สู่สาธารณะ

เป้าหมาย (เชิงปริมาณ) : ๒๕๐,๐๐๐ ครั้ง

(เชิงคุณภาพ) : ร้อยละของข้อมูลข่าวสารยุทธศาสตร์ชาติและ
นโยบายสำคัญของรัฐบาลที่เผยแพร่สู่สาธารณะ
มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม (ร้อยละ ๙๐)

● ผลผลิตและเป้าหมายการดำเนินงานเป็นผลที่เกิดจากการดำเนินงานภายใต้กิจกรรมหลัก
จำนวน ๓ กิจกรรม ดังต่อไปนี้

กิจกรรมหลัก ๑ : พัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติและกำกับดูแลการ
ปฏิบัติงานตามแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

กิจกรรมหลัก ๒ : ขยายบทบาททางวิชาการด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชน

กิจกรรมหลัก ๓ : พัฒนาการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและนโยบายของรัฐให้เกิด
ภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ

● สำหรับการนำส่งผลผลิตและเป้าหมายการดำเนินงานจะรวบรวมเฉพาะผลงานที่กรม
ประชาสัมพันธ์จัดทำ หรือผลิตขึ้น และส่งมอบให้กับผู้รับบริการภายนอกโดยตรง

● การดำเนินงานภายใต้กิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**กิจกรรมหลัก ๑ : พัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติและกำกับดูแลการ
ปฏิบัติงานตามแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (จำนวน ๓ โครงการ)**

ตัวชี้วัด : จำนวนแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการเพื่อพัฒนานโยบายและแผนการ
ประชาสัมพันธ์แห่งชาติและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (จำนวน ๓
โครงการ)

คำอธิบาย : แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการเพื่อพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ แห่งชาติและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ หมายถึง แผนงาน/โครงการ ที่ กปส. ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ จำนวนเงิน ๙๖๐,๐๐๐ บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ : สนผ.
๒. โครงการสื่อสารนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติสู่สาธารณะ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ : สนผ.
๓. โครงการสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์ ต่างประเทศกับหน่วยงานภาครัฐและองค์กรภาคเอกชนที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับ ต่างประเทศทั้งในระดับส่วนกลางและระดับพื้นที่ จำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
หน่วยงานรับผิดชอบ : สนผ. / สปต.

กิจกรรมหลัก ๒ : ขยายบทบาททางวิชาการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนให้แก่ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อสารมวลชน

ตัวชี้วัด : จำนวนโครงการที่ดำเนินการเพื่อขยายบทบาททางวิชาการประชาสัมพันธ์และ สื่อสารมวลชนให้แก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อสารมวลชน (จำนวน ๓ โครงการ)

คำอธิบาย : โครงการที่ดำเนินการเพื่อขยายบทบาททางวิชาการประชาสัมพันธ์และ สื่อสารมวลชนให้แก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อสารมวลชน หมายถึง แผนงาน/โครงการ ซึ่ง กปส. ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการสนับสนุนข้อมูลเชิงวิชาการด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน จำนวนเงิน ๕,๑๖๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการพัฒนาพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุกรมประชาสัมพันธ์ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมหลัก ๓ : พัฒนาการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและนโยบายของรัฐให้เกิด ภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ

ตัวชี้วัด : จำนวนผลผลิตที่ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและนโยบายของรัฐให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ

คำอธิบาย : การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ หมายถึง การดำเนินงานของ หน่วยงานภายในกรมประชาสัมพันธ์ ที่มีภารกิจหลักรับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์ดำเนินการผลิต ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาลเผยแพร่ผ่านสื่อทุกประเภทของ

กรมประชาสัมพันธ์ โดยตั้งเป้าหมายการดำเนินงาน จำนวน ๒๔๙,๙๙๔ ครั้ง

วิธีการนับจำนวนผลผลิตข้อมูลข่าวสาร

สื่อวิทยุกระจายเสียง / วิทยุโทรทัศน์ / วิทยุโทรทัศน์เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต หมายถึง ผลผลิตรายการประเภทต่างๆ เช่น รายการสารคดีและความรู้ รายการข่าวและกีฬา รายการบริหารธุรกิจ ฯลฯ (หน่วยนับ : ตอน) โดยพิจารณาจากผังรายการออกอากาศ

สื่อกิจกรรม หมายถึง การจัดกิจกรรม (Events) ต่าง ๆ เช่น การจัดการแสดง การจัดนิทรรศการ การจัดงานประกวด การจัดประชุมชี้แจง / การแถลงข่าวสื่อมวลชน ฯลฯ (หน่วยนับ : ครั้ง)

สื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง การผลิตสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น วารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ แผ่นป้ายประกาศ จุลสาร ใบปลิว ฯลฯ (หน่วยนับ : เรื่อง)

สื่ออินเทอร์เน็ต หมายถึง การผลิตข้อมูลข่าวสารของ กปส. เผยแพร่ทาง <http://www.prd.go.th/> (หน่วยนับ : เรื่อง)

หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ : สทท. สวท. สนข. สพป. สปต. สปข.๑-๘ ส.ปชส. และ ศสข.

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ผลผลิต (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
ผลผลิตที่๑	W _๑	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ × SM _๑)
ผลผลิตที่๒	W _๒	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ × SM _๒)
.	.	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	.	.
.	.	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	.	.
ผลผลิตที่ i	W _i	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _i	(W _i × SM _i)
น้ำหนักรวม	∑ W _i = ๑	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						∑ (W _i × SM _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละเป้าหมายผลผลิต และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต

i หมายถึง ลำดับที่ของเป้าหมายผลผลิต ได้แก่ ๑, ๒, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

หมายเหตุ : -

เงื่อนไข :

- ๑) การกำหนดน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตให้ถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของเป้าหมายผลผลิต หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกเป้าหมายผลผลิตมีน้ำหนักเท่ากัน
- ๒) กรณีส่วนราชการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายผลผลิตที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ
- ๓) กรณีที่ส่วนราชการไม่มีตัวชี้วัดเชิงปริมาณตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ให้นำค่าน้ำหนักไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดที่ ๗ “ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต” ร้อยละ ๒.๕ และตัวชี้วัดที่ ๘ “ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน” ร้อยละ ๒.๕

หน่วยกำกับ : สนม.

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : สวท. สทท. สนข. สพป. สปต. สปข.๑ - ๘ และ ส.ปชส.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอรรถจินดา อินทรทัต เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวิรัช โต้ะถม เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๘
นางสาวดวงแก้ว เลิศรัตน์รังษี เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๘

มติภายใน : ด้านการประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ต้องมีการประเมินสมรรถนะหลัก (Core competency) และ/หรือสมรรถนะในสายวิชาชีพ (Functional competency) โดยสมรรถนะหลักเป็นคุณลักษณะร่วมของข้าราชการพลเรือนไทยทั้งระบบ ซึ่ง ก.พ. เป็นผู้กำหนด เพื่อหล่อหลอมค่านิยม และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน ๕ เรื่อง คือ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม สำหรับสมรรถนะในสายวิชาชีพ มอบให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนดให้สอดคล้องตามลักษณะงานขององค์การ ปัจจุบันกรมประชาสัมพันธ์ ใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งวัดประเมินทั้งในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ วัดจากคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในภาพรวม(ยกเว้นข้าราชการสังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์) ที่สะท้อนจากผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก โดยประเมินจากค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของส่วนราชการ ครั้งที่ ๑ ซึ่งใช้ผลการประเมินสมรรถนะประจำปี รอบที่ ๒ เดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๕๔ เป็นข้อมูล Baseline แล้วนำค่าคะแนนเฉลี่ยดังกล่าว มาคำนวณเทียบกับผลค่าคะแนนเฉลี่ยของการประเมินผลสมรรถนะประจำปี ครั้งที่ ๒ ซึ่งใช้ผลการประเมินสมรรถนะประจำปี รอบที่ ๒ เดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๕๕ เพื่อดูระดับของการพัฒนาบุคลากรว่า มีระดับการพัฒนาอย่างน้อยเพียงใด ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) สรุปผลค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการปฏิบัติงาน(เฉพาะสมรรถนะหลัก)ในภาพรวมของส่วนราชการ ครั้งที่ ๑ (ใช้ผลการประเมินสมรรถนะประจำปี รอบที่ ๒ เดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๕๔)
- ๒) จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานในภาพรวมสูงขึ้น
- ๓) สรุปผลค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการปฏิบัติงาน(เฉพาะสมรรถนะหลัก)ในภาพรวมของส่วนราชการ ครั้งที่ ๒ (ใช้ผลการประเมินสมรรถนะประจำปี รอบที่ ๒ เดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๕๕)
- ๔) เทียบระดับผลการประเมินกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด เพื่อสรุปค่าคะแนนของตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การประเมินตามผลการประเมินสมรรถนะที่ปรากฏในครั้งที่ ๑ โดยกรมประชาสัมพันธ์จัดอยู่ในกรณีที่ ๑: ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ มากกว่าหรือเท่ากับ ๙๑.๐๐ คะแนน

- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ ๑ ถือว่าเป็นการมุ่งเน้นให้ส่วนราชการรักษาสถานะและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้สูงขึ้น ซึ่งกรณีดังกล่าวจะได้คะแนนเท่ากับ ๕
- กรณีที่ผลการประเมินครั้งที่ ๒ น้อยกว่าครั้งที่ ๑ แต่มากกว่า ๖๐ คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนจะคำนวณจากสัดส่วนของคะแนนที่ลดลง โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้

$$(5 - \{4 \times \frac{(X_1 - X_2)}{(X_1 - 60)}\})$$

- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ น้อยกว่าครั้งที่ ๑ หรือเท่ากับ ๖๐ คะแนน จะได้คะแนนเท่ากับ ๑

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
๑	$(X_2 \leq 60)$
๒	$(5 - \{4 \times \frac{(X_1 - X_2)}{(X_1 - 60)}\})$
๓	
๔	
๕	$(X_2 \geq X_1)$

เงื่อนไข : ๑. หน่วยปฏิบัติจะต้องแจ้งให้ผู้ประเมินศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะหลักจากคู่มือการประเมินสมรรถนะหลักที่กองการเจ้าหน้าที่จัดทำและแจกจ่ายให้ข้าราชการทุกคนไปแล้ว เพื่อจะได้เข้าใจวิธีการและประเมินได้อย่างถูกต้อง

๒. หน่วยปฏิบัติจะต้องส่งข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะหลัก ตามแบบ ปร.๓-๓ ให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อสรุปค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินสมรรถนะหลัก

๓. หน่วยปฏิบัติจะต้องดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่มีผลการประเมินต่ำกว่าระดับที่กำหนด ให้เป็นไปตามแผนที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด

๔. หน่วยปฏิบัติจะต้องรายงานผลการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามระยะเวลาที่กำหนด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : -

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ข้อมูลสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ตามแบบ ปร.๑ ,ปร.๓-๓
๒.	ประสานกับสำนัก /กองต่างๆ เพื่อขอทราบข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลการประเมินสมรรถนะหลักของผู้ที่มีผลการประเมินไม่เป็นไปตามระดับที่คาดหวัง

หน่วยงานกำกับ : กองการเจ้าหน้าที่

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : ทุกสำนัก /กอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางบุญรัตน์ กองทอง

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.นภานาด อินทรักษา

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๐

มิติภายใน : ด้านการประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการประเมินผลโดยใช้การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (User Satisfaction) ร่วมกับ ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ

- ทูสารสนเทศ เป็นระบบที่รวมถึงสารสนเทศ (Information) ความรู้ (Knowledge) และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนกระบวนการหลักๆ ขององค์การ ซึ่งได้แก่ กระบวนการสร้างนวัตกรรม (Information) การบริหารลูกค้า (Customer Management) การบริหารงานปฏิบัติการ (Operation Management) และการจัดการด้านกฎข้อบังคับและสังคม (Regulation and Social) ซึ่งการพัฒนาทูสารสนเทศให้มีคุณค่าและทันสมัย มีความต่อเนื่องทันเหตุการณ์ และสามารถใช้อุสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการนำข้อมูลเข้า ผ่านระบบการประมวลผล คำนวณ วิเคราะห์และแปลความหมายเป็นข้อความที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ จะช่วยให้องค์การสามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว ทันเวลากับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น ทูสารสนเทศจึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญขององค์การ ไม่ว่าจะเป็นด้านข้อมูล ระบบ และเครือข่าย ที่จะสามารถส่งเสริมให้คนในองค์การมีศักยภาพเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

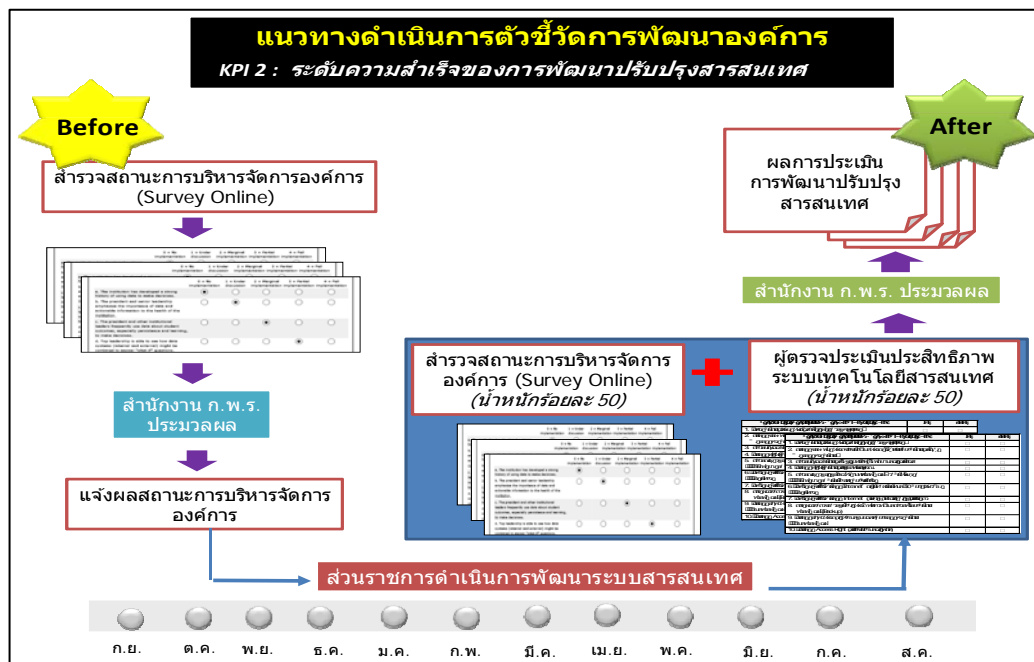
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ วัดจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (User Satisfaction) และประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ วัดจากข้อมูลเชิงประจักษ์

- การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการวัดที่มุ่งเน้นเรื่องการจัดการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยด้านประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของการใช้งานสารสนเทศ ซึ่งสะท้อนในรูปแบบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ (Systems) ระบบฐานข้อมูล (Database) และระบบเครือข่าย (Network) และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นที่คุณลักษณะจำเป็นต่อการใช้งานระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตของหน่วยงาน

แนวทางการดำเนินการ :

การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๕๐) โดยใช้แบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) ซึ่งเป็นการสำรวจแบบออนไลน์
๒. การประเมินจากข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)



แผนภาพที่ ๑ แนวทางการดำเนินการตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ

<p>แบบสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้งานสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)</p>	<p>ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)</p>
<p>๑.ระบบสารสนเทศที่มีช่วยให้ข้าพเจ้าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.ข้าพเจ้าสามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการดำเนินงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว</p> <p>๓.ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices) ภายใน ส่วนราชการ</p> <p>๕. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ</p> <p>๖. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในส่วนราชการ (Network) ช่วยอำนวยความสะดวกต่อการทำงานของข้าพเจ้า</p>	<p>๑. มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บในระบบฐานข้อมูล</p> <p>๓. มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอ และทันท่วงที</p> <p>๔. มีระบบสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน</p> <p>๖. มีจำนวนผู้เข้าใช้ระบบ Intranet ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๗. มีจำนวนผู้เข้าใช้ระบบ Internet เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>๘. มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหาย และมีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup)</p> <p>๙. มีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ</p> <p>๑๐. มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัย</p>

สูตรการคำนวณ :

การคำนวณตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (ซึ่งรวมอยู่ในแบบสำรวจ Organization Development Survey) ซึ่งจะมีการประเมิน ๒ ครั้ง โดยจะใช้การเปรียบเทียบ Gap จากการสำรวจ การพัฒนาองค์กร ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เนื่องจากส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ ๑ ของกรมประชาสัมพันธ์ (X๑) เท่ากับ ๐.๒ ซึ่งน้อยกว่า ๐.๓

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๐.๑๕ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	$X_2 \geq 0.4$	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{0.8 - X_1} \right] \right\}$	เท่ากับ ๒ คะแนน
●		เท่ากับ ๓ คะแนน
●		เท่ากับ ๔ คะแนน
●	$X_2 \leq 0.2$	เท่ากับ ๕ คะแนน

หมายเหตุ :

X๑ คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ (๑ - ๑๕ ธ.ค. ๕๔)

X๒ คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ (๑๕ - ๓๐ พ.ย. ๕๕)

การคำนวณตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเป็นการประเมินจากหลักฐาน ณ ส่วนราชการ ว่ามีหลักฐานเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศใน ๑๐ รายการตามที่กล่าวข้างต้นหรือไม่

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ

การประเมิน	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑๑.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	๐.๕	≤ ๖	๗	๘	๙	๑๐

การคำนวณตัวชี้วัดที่ ๑๑ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการ
คำนวณจากค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนักร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
๑๑.๑	ส่วนต่างระหว่างความเห็น และความสำคัญต่อความพึง พอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	๐.๕	SM๑	(W๑ x SM๑)
๑๑.๒	จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ ด้านประสิทธิภาพของระบบ สารสนเทศ	๐.๕	SM๒	(W๒ x SM๒)
		$\sum Wi = 1$		$\sum (Wi \times SMi)$

โดยที่ W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัด โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ ๑
SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน
 $\sum (Wi \times SMi)$ หมายถึง ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๔ จากการประเมินตนเอง	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๙๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (ซึ่งรวมอยู่ในแบบสำรวจ Organization Development Survey) ซึ่งจะมีการประเมิน ๒ ครั้ง
๒.	รายงานการใช้งานระบบสารสนเทศของกรมประชาสัมพันธ์
๓.	รายงานความก้าวหน้าในพัฒนาระบบสารสนเทศของกรมประชาสัมพันธ์ตามแผนการพัฒนางานองค์การ การกำกับองค์การที่ดี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

หน่วยกำกับ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : ทุกหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประดิษฐ์ กังสนารักษ์

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๑๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายอนุสรณ์ อัครนิติ

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๑๕

มิติภายใน : ด้านการประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

พิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ภายในองค์การที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในองค์การ เช่น วัฒนธรรม ผู้นำ การอุทิศตนและความมุ่งมั่นในการทำงาน การทำงานเป็นทีม และการจัดการความรู้ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการช่วยให้องค์การสามารถดำเนินงานได้ตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ การพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การจึงสามารถช่วยให้การขับเคลื่อนประสิทธิภาพขององค์การทั้งด้านกระบวนการทำงานภายในให้สูงขึ้น และทำให้เกิดคุณค่ากับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ วัดจากผลการสำรวจแบบประเมิน Organization Climate Survey ที่สำนักงาน ก.พ.ร.เป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนางานองค์การ (Organization Deveopment) เน้นในเรื่อง ผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรม (Culture) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) การอุทิศตนและความมุ่งมั่นในการทำงาน (Personal Contribution) การจัดการความรู้ (Knowledge Management) นอกจากนี้ ยังได้เพิ่มประเด็นคำถามเกี่ยวกับการประเมินพฤติกรรมเชิงลบที่สะท้อนถึงความสำเร็จในการทำงาน ๒ เรื่อง คือ การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) และความโปร่งใส โดยกรมประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการกำหนดกลุ่มเป้าหมายตามหลักสถิติ และแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายประเมินตนเองเพื่อหาส่วนต่างระหว่างความเห็นด้วยและความสำคัญ ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ส่วนราชการประเมินตนเองในแบบสำรวจการพัฒนางานองค์การ (Pre - test)
- ๒) สำนักงาน ก.พ.ร. ประมวลผลและแจ้งผลสำรวจฯ ไปยังส่วนราชการ
- ๓) ส่วนราชการนำผลสำรวจฯ มาจัดทำแผนพัฒนางานองค์การ เพื่อลดช่องว่าง (Gap) ตามที่ส่วนราชการได้ประเมินตนเอง
- ๔) ส่วนราชการประเมินตนเองในแบบสำรวจการพัฒนางานองค์การ หลังจากที่ได้มีการปรับปรุงองค์การ (Post - test)
- ๕) สำนักงาน ก.พ.ร. ประมวลผลและแจ้งผลสำรวจฯ ไปยังส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนางานองค์การและปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

สูตรการคำนวณคะแนน มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (Gap)ครั้งที่ ๑ โดยกรมประชาสัมพันธ์อยู่ในกรณีที่ ๑ : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (Gap) ครั้งที่๑ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๐.๓ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ ๒ น้อยกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ ๑ จะได้คะแนนเท่ากับ ๕
- กรณีที่ Gap ครั้งที่ ๒ มากกว่า ๐.๓ แต่น้อยกว่า ๐.๘ เกณฑ์การให้คะแนนจะคำนวณจากสัดส่วนของ Gap ที่เพิ่มขึ้น โดยใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้

$$๕ - \left\{ ๔X \left[\frac{X_๒ - X_๑}{๐.๘ - X_๑} \right] \right\}$$

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ ๒ มากกว่าหรือเท่ากับ ๐.๘ จะได้คะแนนเท่ากับ ๑

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
๑	$(X_๒ \geq ๐.๘)$
๒	$๕ - \left\{ ๔X \left[\frac{X_๒ - X_๑}{๐.๘ - X_๑} \right] \right\}$
๓	
๔	
๕	$(X_๒ \leq X_๑)$

เงื่อนไข :

๑. หน่วยปฏิบัติจะต้องแจ้งให้ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายดำเนินการตอบแบบสำรวจออนไลน์ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด

๒. หน่วยปฏิบัติจะต้องดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร หรือกิจกรรมที่กำหนด และรายงานผลให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบภายในเวลาที่กำหนดด้วย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ประสานสำนัก / กอง และหน่วยงานต่างๆ เพื่อแจ้งให้ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายดำเนินการตอบแบบสำรวจออนไลน์ภายในเวลาที่กำหนด
๒.	ประสานสำนัก / กองในการดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาองค์การ และรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยงานกำกับ : กองการเจ้าหน้าที่

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : ทุกสำนัก / กอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวนิดา ชัยประภา

เบอร์ติดต่อ ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๗

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางวรรณี วงศ์รักไทย

เบอร์ติดต่อ ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๑

๒. น.ส.อรทัย บุญทวีวัฒน์

เบอร์ติดต่อ ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๑